

แนวทางการบันทึกโปรแกรม  
บริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

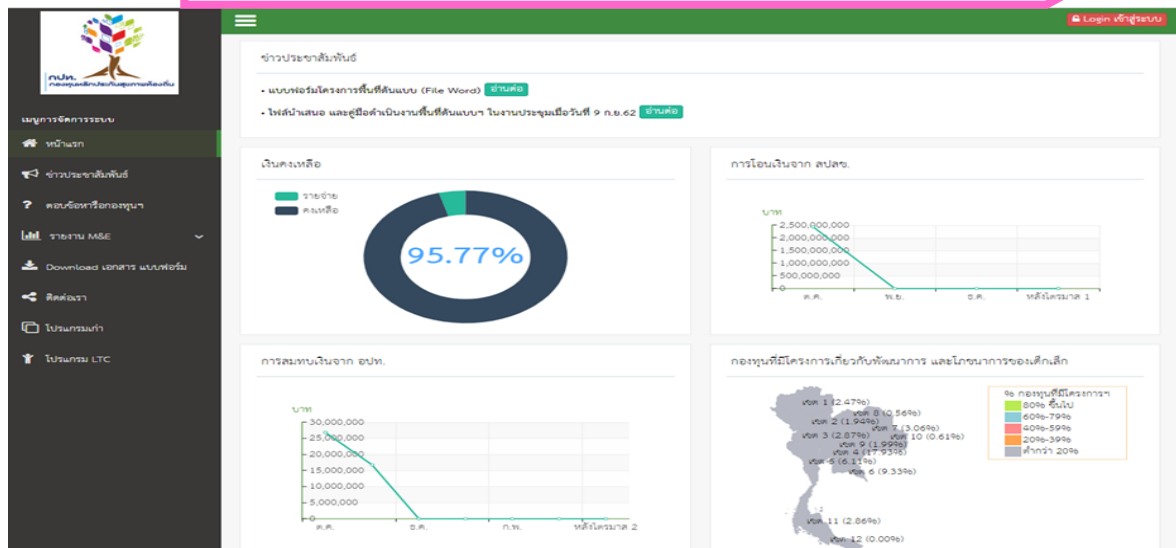


จัดทำโดย  
นางสาวบุญยงษ์ ปั้นเทศ  
เพื่อใช้ในการดำเนินงาน  
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

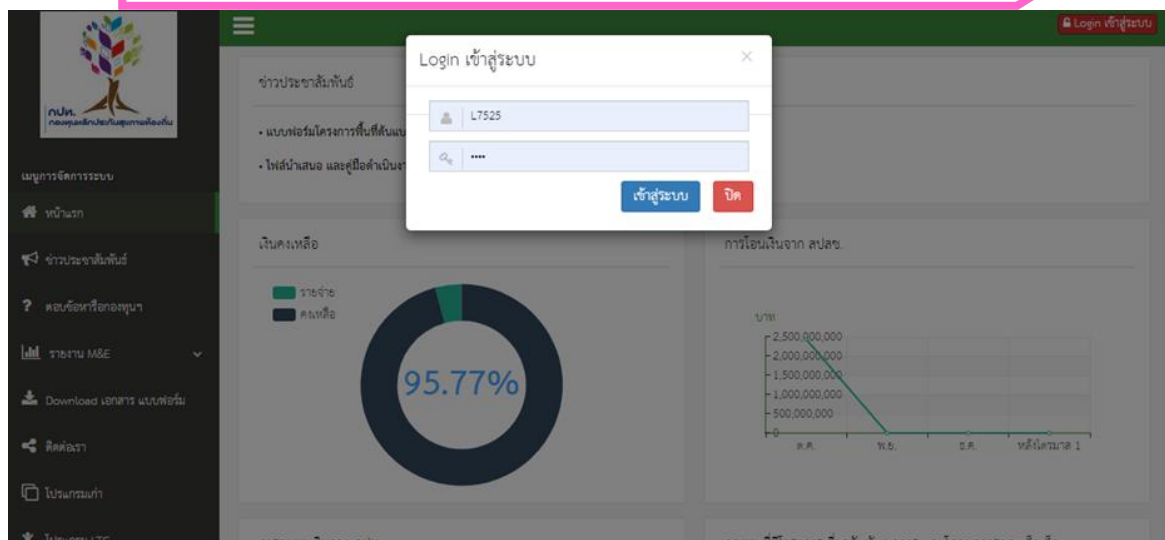
## แนวทางการบันทึกโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ

๑. เป็นการเริ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจากโปรแกรมเก่า (โปรแกรมรายงาน) ไม่มีการดึงข้อมูลมาจากโปรแกรมเก่า ให้เริ่มบันทึกใหม่ทั้งหมดตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๖๒ เป็นต้นไป
๒. ใช้ Username Password ในการเข้าโปรแกรมเหมือนโปรแกรมเดิม
๓. ฎีกาเบิกเงินต้องออกจากโปรแกรมเท่านั้น ยกเว้น ฎีกาที่จัดทำก่อนโปรแกรมใช้งาน ให้สร้างย้อนหลังในโปรแกรมแล้วนำไปแนบคู่กับฎีกาที่จัดทำไว้ก่อน
๔. การบันทึกโครงการ ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น เพื่อนำไปสร้างฎีกาจ่ายเงิน
๕. การสร้างฎีกา มีเงื่อนไข ๑ ฎีกาต่อ ๑ โครงการ แต่หากโครงการนั้น ๆ มาจากหน่วยงานเดียวกัน สามารถเลือกจ่ายหลายโครงการได้ (ควรตรวจสอบการบันทึกชื่อหน่วยงานตอนสร้างโครงการให้ตรงกัน)
๖. เฉพาะโครงการประเภท ๔ ที่สามารถสร้างหลายฎีกาได้ (ในแต่ละโครงการสามารถสร้างฎีกาจ่ายได้หลายฎีกาจนกว่าเงินตามโครงการนั้นจะหมด)
๗. การบันทึกยอดยกมา ให้ใช้ยอดสุทธิ ณ ๓๐ ก.ย.๖๑ ที่หักรายการจ่ายของปี ๖๑ (**บันทึกครั้งแรกและครั้งเดียวเท่านั้นในการเปิดใช้งานระบบ ปีต่อไประบบจะประมวลผลให้อัตโนมัติ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงยอด**)

หน้าแรกของโปรแกรม “<http://obt.nhso.go.th/obt/home>”



Login เข้าบันทึกข้อมูล “โดยใช้ Username & Password เดิม”



เมื่อ Login แล้ว “จะปรากฏเมนูบันทึกข้อมูลและรหัสกับชื่อกองทุน”

Dashboard showing fund performance metrics and a sidebar menu. The 'บันทึกข้อมูล' (Record Data) menu item is highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to a donut chart in the main area showing 95.77%. Another red arrow points from the top right of the dashboard to the 'บันทึกข้อมูล' menu item.

เมื่อเลือกเมนู บันทึกข้อมูล “จะปรากฏเมนูย่อยอีก 6 เมนู”

Dashboard showing fund performance metrics and a sidebar menu. The 'บันทึกข้อมูล' (Record Data) menu item is highlighted in a red box, and its sub-menu is expanded. A red box highlights the expanded menu, and a red arrow points from it to the 95.77% donut chart.

### บันทึกข้อมูล

๑. สมุดเงินสดรับ
๒. บันทึกโครงการ
๓. สมุดเงินสดจ่าย
๔. วิธีการจ่ายเงิน
๕. สมุดคุมเช็ค
๖. เงินรับคืนจากโครงการ

# เมนูที่ ๑ สมุดเงินสตรับ

## บันทึกรายรับ ดังนี้

๑. ยอดเงินคงเหลือยกมา (สุทธิ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๑ หลังหักรายจ่ายปี ๖๑) **“(บันทึกครั้งแรกและครั้งเดียวเท่านั้นในการเปิดใช้งานระบบ ปีต่อไประบบจะประมวลผลให้อัตโนมัติ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงยอด)”**
๒. เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ(เงินโอนสนับสนุนจาก สปสช.) (ระบบบันทึกให้อัตโนมัติเมื่อมีการโอน)
๓. เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินสมทบกองทุน)
๔. เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
๕. เงินรายได้อื่นๆ

### เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกยอดยกมา”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสตรับ

สมุดเงินสตรับ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกยอดยกมา ๓๐ ก.ย. ๖๑ หลังหักรายการเงินโอนปีงบประมาณ ๖๑

บันทึกยอดยกมา

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	เชิงงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	หนังสือแจ้งโยกเงิน

### จะปรากฏรายการให้บันทึก “จำนวนเงินยอดยกมา”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสตรับ

สมุดเงินสตรับ

บันทึกยอดยกมา

ยอดยกมา\*

บันทึก

ปิด

บันทึกยอดยกมา ๓๐ ก.ย. ๖๑ หลังหักรายการเงินโอนปีงบประมาณ ๖๑

บันทึกยอดยกมา

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	เชิงงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	หนังสือแจ้งโยกเงิน

บันทึกครั้งเดียวเมื่อเปิดใช้ระบบ ไม่แก้ไขยอดในปัดถัดไป ระบบจะประมวลผลให้อัตโนมัติ

เมื่อ สปสช.โอนเงินจะปรากฏรายการและสัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอนเงิน”

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประเภท กองทุนสุขภาพตำบล อบต.

เมนูการจัดการระบบ

- หน้าแรก
- เกี่ยวกับกองทุน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- บันทึกข้อมูล
  - บันทึกโครงการ
  - สมุดเงินสกรับ
  - สมุดเงินสกรับจ่าย
  - จัดทำเช็ค/โอนเงิน
  - สมุดคู่มือ
- รายงานทางบัญชี
- ติดต่อเรา

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสกรับ

สมุดเงินสกรับ

ค้นหาข้อมูล

บันทึกยอดยกมา เป็นยอดยกมาสุทธิ ณ 30 ก.ย. 61 หลังทำการจ่ายเงินโอนเป็นประมาณ 61

บันทึกรายชื่อ

#	วันที่รับ	ประเภทรับ	จำนวนเงินรับ	เชิงประมาณ	ดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	หนังสือแจ้งโอนเงิน

เลือกคลิกที่สัญลักษณ์ “หนังสือแจ้งโอนเงิน”

จะปรากฏหน้า “ระบบรายงานการโอนเงิน”

สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระบบรายงานการโอนเงิน (NHSO Budget)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

รายงานสำหรับผู้บริหาร

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: -- ทั้งหมด --

จังหวัด: -- ทั้งหมด --

หน่วยบริการ: -- ทั้งหมด --

แสดงรายงานสรุปยอดเงินงบประมาณสุทธิรายการกองทุน

สรุบทันทีหน่วยบริการ

\*รหัสหน่วยบริการ:

แสดงรายงานการโอนเงิน

รายงานการโอนเงินของกองทุน

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

\*เขตพื้นที่: -- กรุณาเลือก --

\*จังหวัด: -- กรุณาเลือก --

\*หน่วยบริการ: -- กรุณาเลือก --

แสดงรายงานการโอนเงิน

รายงานสรุปภาพรวมการโอนเงินและยอดคงค้าง

สืบค้นตาม เขตพื้นที่ จังหวัด และหน่วยบริการ

เขตพื้นที่: -- ทั้งหมด --


จังหวัด: -- ทั้งหมด --

หน่วยบริการ: -- ทั้งหมด --

แสดงรายงานสรุปยอดเงินโอนและยอดคงค้าง

ให้เลือกรหัสสรุบทันทีหน่วยบริการ ใส่รหัสกองทุนในช่อง  กดแสดงรายงานการโอนเงิน


## ดาวน์โหลดหนังสือ “แจ้งโอนเงิน”



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

### ระบบรายงานการโอนเงิน ( NHSO Budget )

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



หน่วยบริการ:  ค้นหาด้วย:  ระบบรหัสหน่วยบริการ

รหัสหน่วยบริการ:

วันที่โอน:  ตั้งแต่:  ถึง:

กองทุน:  สิทธิ:


แสดงรายงาน

### รายงานเอกสารการโอนเงินแยกตามหน่วยบริการ

เขตพื้นที่ เขต 3 นครสวรรค์ จังหวัด พิจิตร  
หน่วยบริการ กองทุนสุขภาพตำบลบด.ห้วยเกตุ  
วันที่โอนตั้งแต่ 01/10/2561 ถึง 13/12/2561



ลำดับ	วันที่โอน	Batch No.	งวด/เลขที่เบิกจ่าย	กองทุนย่อย	กองทุนย่อยเฉพาะด้าน	จำนวนเงิน	ชะลอการโอน	หักหนี้ค้าง	หลักประกันสัญญา	ภาษี	คงเหลือ	จำนวนเงินรอหักยอด	เงินโอนเข้าบัญชี	แจ้งโอนเงิน	แจ้งชะลอโอนเงิน	แจ้งจำนวนเงินรอหักยอด	รายละเอียดการโอนเงิน
1.	07/12/2561	0181	PPในงบขงงวดที่ 1 ปี 62	กองทุนสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่ดำเนินการในชุมชน	227,385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	227,385.00	0.00	227,385.00	Download หนังสือ			
<b>รวม</b>						<b>227,385.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>227,385.00</b>	<b>0.00</b>	<b>227,385.00</b>				



**สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ**

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๑๒-๑ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคารรวมหน่วยงานราชการ (ตึก ๒)  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ๘๐พรรษา แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐๒๑๔๑๔๐๐๐ โทรสาร (เบอร์กลาง) ๐๒๑๔๑๕๗๑๐ www.nhso.go.th

ที่ สปสช. 2.17(๑) ๖.00516

วันที่ 07.12.2018

เรื่อง แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
เรียน ผู้อำนวยการ / ผู้ประกอบกิจการ กองทุนสุขภาพตำบลบด.ห้วยเกตุ ( L3385 )

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแสดงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินรายการ เลขที่ ID.No.018120181207

ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้ดำเนินการ โอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ให้กับหน่วยงานของท่าน โดยมีจำนวนเงินและรายการ โอนเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 227,385.00 บาท ( สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน ) และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ 010592534607 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 07.12.2018 ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบและทำการ Download รายละเอียดการโอนเงินตามรายการข้างต้น ได้ที่ <http://www.nhso.go.th/> เลือกเมนู -> หน่วยบริการ -> NHSO Budget -> รายงานการจ่ายเงินกองทุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และกรุณาตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน หากพบว่ามีรายการที่ไม่ถูกต้อง กรุณาทักท้วงภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้นถือว่าเป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อได้รับเงิน

### ได้หนังสือแจ้งการโอนเงิน ๓ ฉบับ

๑. หนังสือแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
  ๒. ใบแสดงรายละเอียดการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
(เอกสารส่วนที่ ๑- ๒ นำไปลงรับเป็นหนังสือเข้าทั่วไป และสำเนาแนบฎีกาขอรับเงินสมทบจาก อปท.)
  ๓. แบบตอบรับเงินโอนค่าบริการทางการแพทย์ (ผู้บริหารลงนามและส่งตามที่อยู่ ไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ )
- หมายเหตุ** กรณี อปท. ได้รับเงิน "กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่" ขอให้ส่งเป็นหนังสือตอบรับให้ สปสช. ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเหตุ ข้อ ๓ หนังสือแจ้งโอนเงินฯ)

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกรายรับ”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสดรับ

สมุดเงินสดรับ

ค้นหาปีงบประมาณ: ทุกปี | ค้นหาปีงบประมาณ: ทุกปี | ค้นหาสมุด

บันทึกยอดยกมา เงินออกงบกลางฯ ณ 30 ก.ย. 61 หลังหักรายการจ่ายเงินออกเป็นปีงบประมาณ 61

บันทึกรายรับ

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	07/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	227,385.00	2562	หนังสือแจ้งโอนเงิน

## จะปรากฏรายการให้บันทึก “ปีงบประมาณ,ประเภทรายรับ,วันที่รับ,จำนวนเงิน”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสดรับ

สมุดเงินสดรับ

บันทึกรายรับ

บันทึกรายรับ

ปีงบประมาณ\*: 2562

ประเภทรายรับ\*: ประเภทรายรับ

วันที่รับ: วันที่รับ

จำนวนเงินรับ\*: จำนวนเงินรับ

บันทึก รายรับ

ประเภทรายรับ

เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร  
เงินรายได้อื่นๆ

### ประเภทรายรับ

1. เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. เงินรายได้อื่นๆ

## เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการที่บันทึกไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสดรับ

สมุดเงินสดรับ

ค้นหาข้อมูล

#	วันที่รับ	ประเภทรายรับ	จำนวนเงินรับ	ปีงบประมาณ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	01/10/2561	ยอดยกมา	100,000.00	2562	แก้ไข
2	22/12/2560	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	222,750.00	2561	หนังสือแจ้งโอนเงิน
3	15/10/2561	เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100,000.00	2562	ดู แก้ไข ลบ

### เอกสารที่แนบรับเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สำเนาหนังสือแจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (มี ๒ ส่วน)
2. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์ (หน้าสมุดและหน้าที่มีรายการสมทบ)
3. ใบเสร็จรับเงินของกองทุน
4. สำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่าย (งบกลาง)

(ประกาศฯ หน้า ๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสทบเงินในอัตราตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ถือว่าข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับการสมทบเงิน ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปและตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราตามข้อ ๘ (ประกาศฯ หน้า ๓)

หมายเหตุ – กรณีเงินสมทบจากชุมชน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนให้กับผู้สมทบ



## เมนูที่ ๒ บันทึกโครงการ

“ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเท่านั้น” เพื่อไปสู่ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน (สร้างข้อตกลง & ฎีกา)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “สร้างโครงการ”

บันทึกข้อมูล > บันทึกโครงการ

บันทึกโครงการ

ระดับ นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ ตะพานหิน กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลอบ. ห้วยเกตุ

ค้นหาข้อมูล

สร้างโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
-------------	-------------	---------------	-----------------	--------------------	-------------------

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทโครงการ”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ: (auto) ชื่อโครงการ: \*

งบประมาณ: 2562 ประเภท: 1 สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข

ประเภทโครงการ

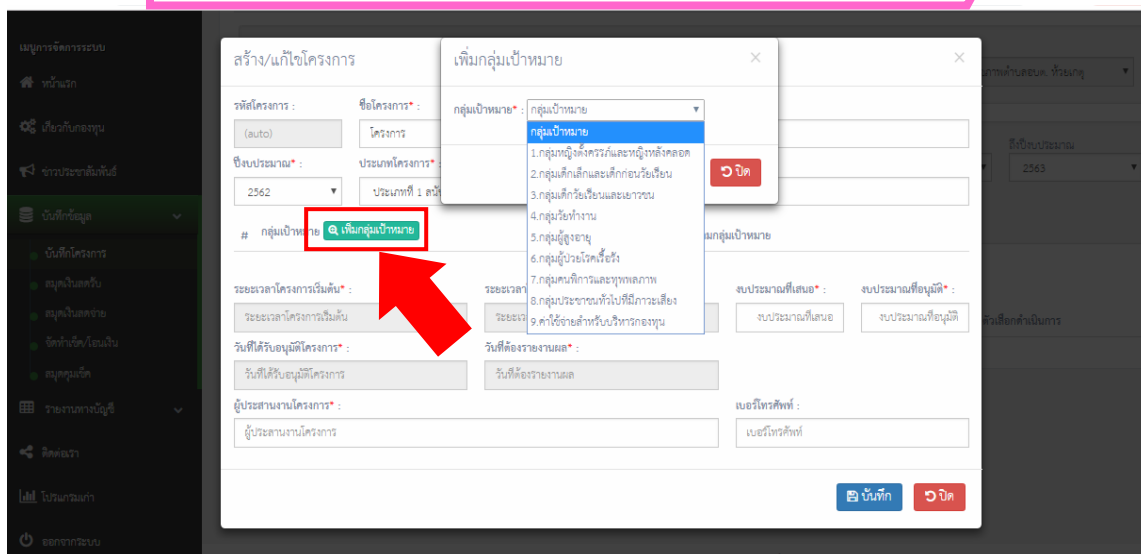
- ประเภทที่ 1 สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
- ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์การหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น
- ประเภทที่ 3 สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
- ประเภทที่ 4 สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ
- ประเภทที่ 5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ: วันที่โครงการเริ่ม: วันที่โครงการสิ้นสุด: ผู้ประสานงานโครงการ: เบอร์โทรศัพท์: \*

### ประเภทโครงการ ๕ ประเภท

๑. สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข
๒. สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น
๓. สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ
๔. สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ
๕. สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย”

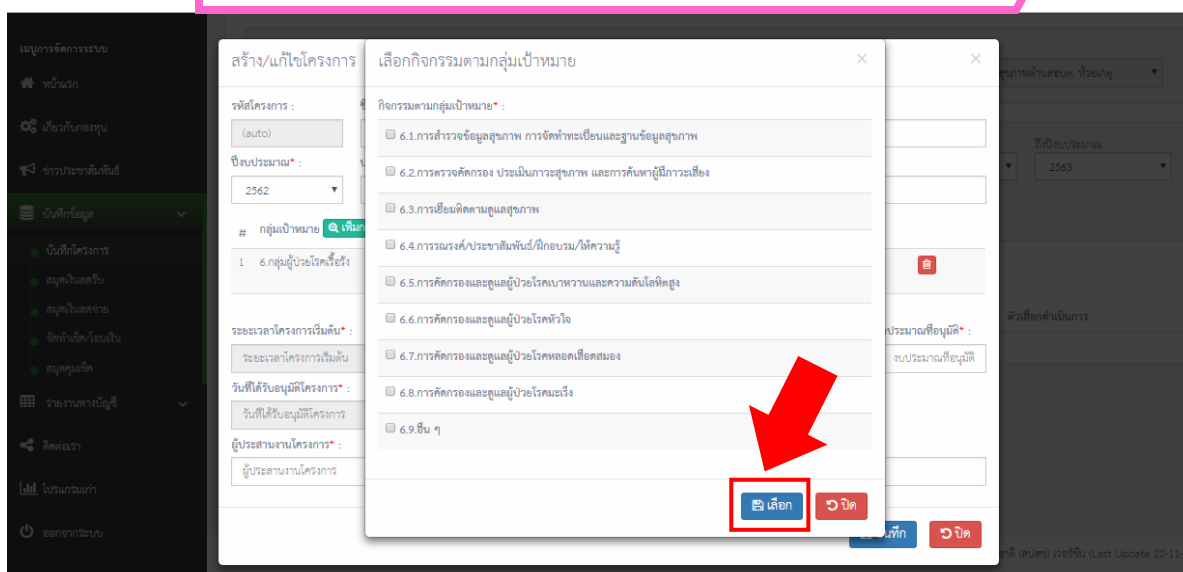


### กลุ่มเป้าหมาย ๙ กลุ่ม

๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
๔. กลุ่มวัยทำงาน
๕. กลุ่มผู้สูงอายุ
๖. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
๗. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
๙. ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน

เมื่อเลือกกลุ่มเป้าหมายสัญลักษณ์ “จำนวน” และ “เลือกกิจกรรม” จะปรากฏให้กรอกข้อมูล กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมายจะขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายที่เลือก สามารถเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการได้มากกว่า ๑ รายการ แล้วกด “เลือก”

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “เลือกกิจกรรม”



## บันทึกให้ครบตามรายการที่ปรากฏ แล้วกด “บันทึก”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

รหัสโครงการ: (auto) ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ\*: 2562 ประเภทโครงการ: ประเภทโครงการ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน\*: หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

# กลุ่มเป้าหมาย **เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย** จำนวนคน กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น\*: ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด\*: งบประมาณที่เสนอ\*: งบประมาณที่อนุมัติ\*:  
ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด งบประมาณที่เสนอ งบประมาณที่อนุมัติ

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ\*: วันที่ต้องรายงานผล\*:  
วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ วันที่ต้องรายงานผล

ผู้ประสานงานโครงการ\*: เบอร์โทรศัพท์: **บันทึก** **ปิด**  
ผู้ประสานงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์

## หากบันทึกไม่ครบ “ระบบจะทำการแจ้งเตือน”

สร้าง/แก้ไขโครงการ

ท่านกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องในช่องต่อไปนี้:  
- \* ไม่ได้กรอกชื่อโครงการ  
- \* ไม่ได้เลือกประเภทโครงการ  
- \* ไม่ได้กรอกหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

OK

รหัสโครงการ: (auto) ชื่อโครงการ: ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ\*: 2562 ประเภทโครงการ: ประเภทโครงการ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน: หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

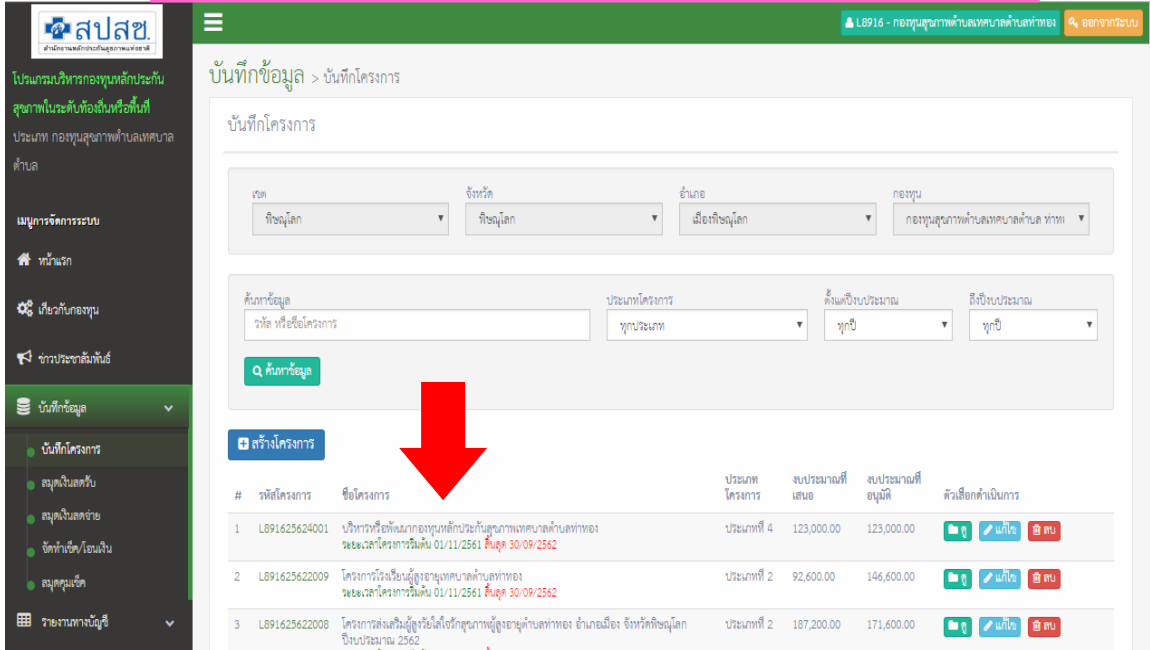
# กลุ่มเป้าหมาย **เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย** จำนวนคน กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น\*: ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด\*: งบประมาณที่เสนอ\*: งบประมาณที่อนุมัติ\*:  
ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด งบประมาณที่เสนอ งบประมาณที่อนุมัติ

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ\*: วันที่ต้องรายงานผล\*:  
วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ วันที่ต้องรายงานผล

ผู้ประสานงานโครงการ\*: เบอร์โทรศัพท์: **บันทึก** **ปิด**  
ผู้ประสานงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว “จะปรากฏรายการโครงการที่บันทึกไว้”



รายละเอียดโครงการ (ตรวจสอบให้ถูกต้อง หากบันทึกผิดและมีการสร้างฎีกาจะไม่สามารถแก้ไขได้)

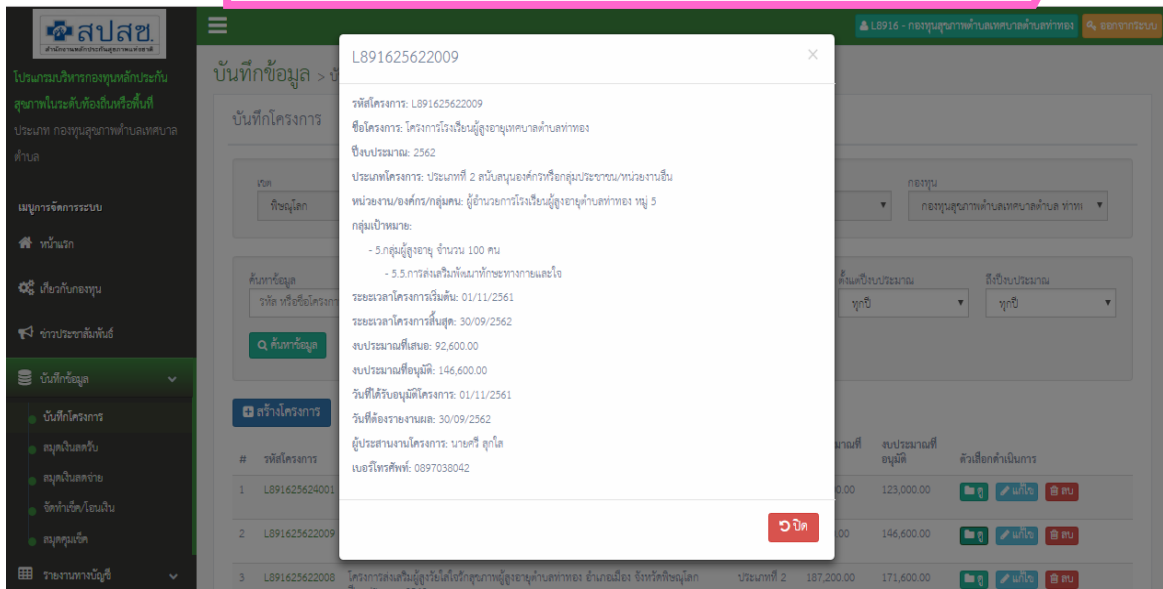
๑. รหัสโครงการ (อัตโนมัติ)
๒. ชื่อโครงการ
๓. ประเภทโครงการ
๔. งบประมาณที่เสนอ
๕. งบประมาณที่อนุมัติ
๖. ตัวเลือกดำเนินการ

- ดู
- แก้ไข
- ลบ

(เมื่อมีการสร้างฎีกา เมนูแก้ไขจะไม่แสดง ไม่สามารถแก้ไขรายการได้)

(เมื่อมีการสร้างฎีกา เมนูลบจะไม่แสดง ไม่สามารถลบรายการได้)

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถ “ดูโครงการที่บันทึกไว้”



## หากพบข้อผิดพลาดสามารถ “แก้ไขโครงการที่บันทึกไว้”

**สร้าง/แก้ไขโครงการ**

รหัสโครงการ : L891625622009    ชื่อโครงการ : โครงการวิจัยเรียนรู้ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าทอง

ปีงบประมาณ : 2562    ประเภทโครงการ : ประเภทที่ 2 สนับสนุนองค์ความรู้กลุ่มประชาชน    หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน : ผู้อำนวยการวิจัยเรียนรู้ผู้สูงอายุตำบลท่าทอง หมู่ 5



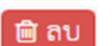
#	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน	กิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย
1	5.กลุ่มผู้สูงอายุ	100	5.5 การส่งเสริมให้สมาชิกจะชงชาภายในใจ

ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น : 01/11/2561    ระยะเวลาโครงการสิ้นสุด : 30/09/2562    งบประมาณที่เสนอ : 92,600.00    งบประมาณที่อนุมัติ : 146,600.00

วันที่ได้รับอนุมัติโครงการ : 01/11/2561    วันที่ต้องรายงานผล : 30/09/2562

ผู้ประสานงานโครงการ : นายศรี สุชาติ    เบอร์โทรศัพท์ : 0897038042

[บันทึก](#) [ลบ](#)

**หมายเหตุ** – เมื่อต้องการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ ถ้ามีการสร้างฎีกาเพื่อจ่ายเงิน ต้องลบฎีกาก่อนทุกครั้ง ระบบจึงจะให้ทำการแก้ไขได้ เพราะเมื่อนำไปสร้างฎีกาแล้ว จะแสดงเมนู  เพียงรายการเดียว เมนู  และเมนู  จะไม่ปรากฏ

## เมื่อต้องการ “ลบโครงการที่บันทึกไว้”

ลบโครงการ




obt.nhso.go.th มอลว่า  
ยืนยันการลบโครงการโครงการ

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

**สร้างโครงการ**

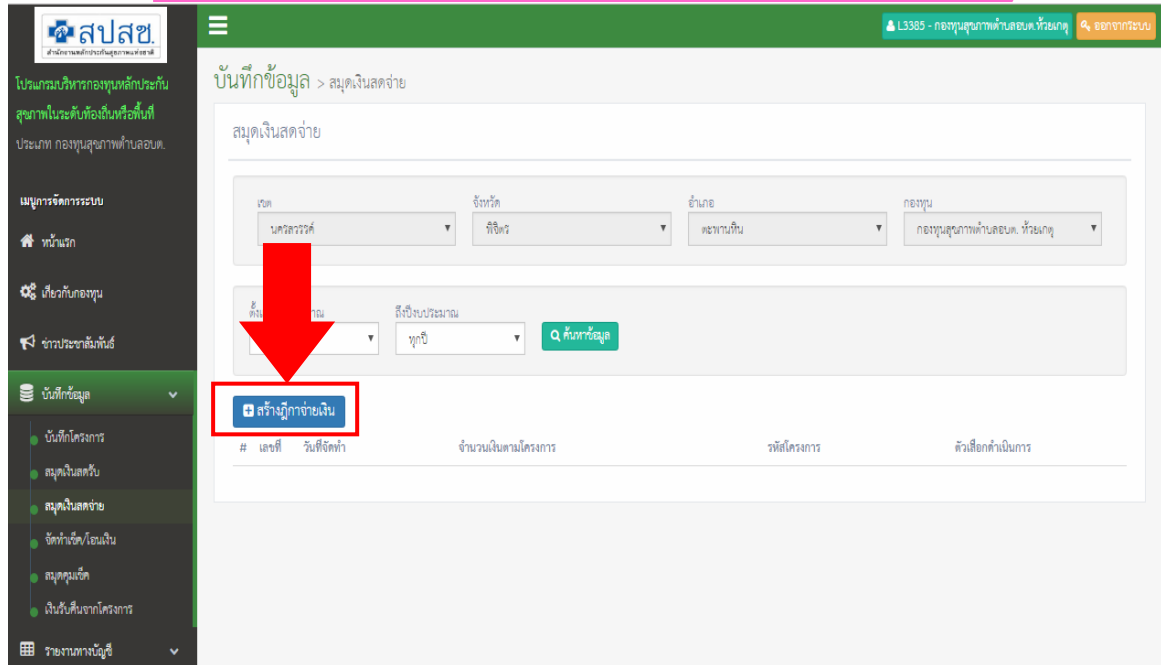
#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณที่อนุมัติ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L338525621001	โครงการ ระยะเวลาโครงการเริ่มต้น 01/12/2561 สิ้นสุด 31/12/2561	ประเภทที่ 1	50,000.00	50,000.00	  

**ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล**

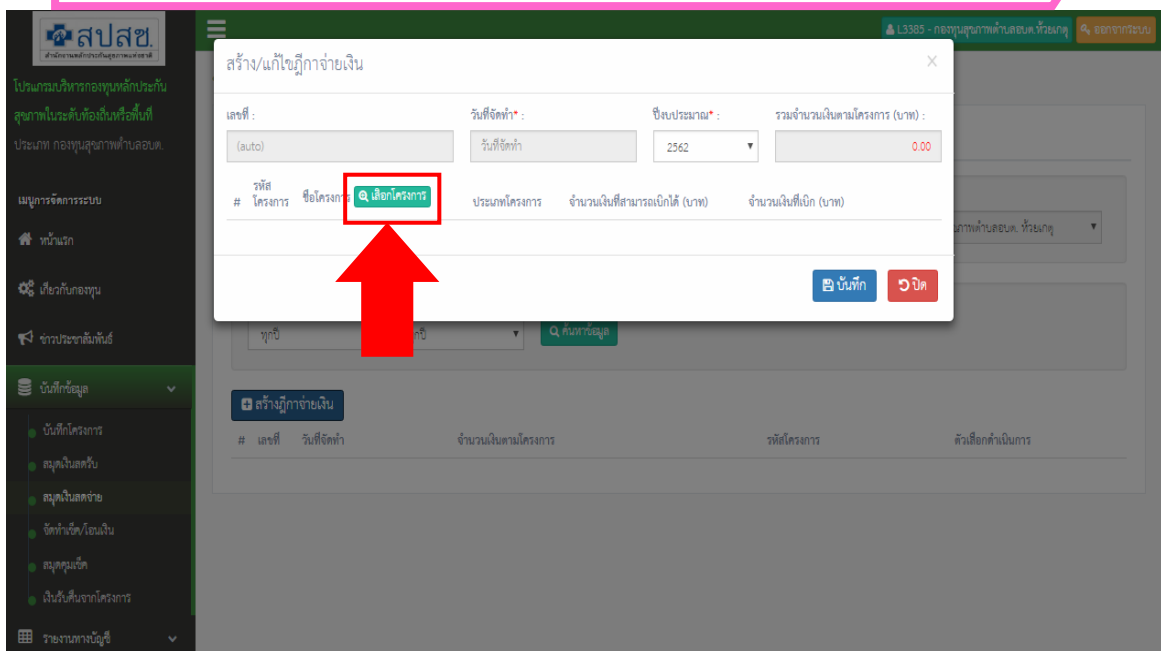
### เมนูที่ ๓ สมุดเงินสดจ่าย

บันทึกจ่ายตามโครงการเลือกจากโครงการที่สร้างไว้ เพื่อนำไปสร้างข้อตกลงและฎีกา

เลือกที่ สัญลักษณ์ “สร้างฎีกาจ่ายเงิน”



จะปรากฏรายการให้บันทึก โดยเลือกที่สัญลักษณ์ “เลือกโครงการ”





## เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดเงินสดจ่าย

สมุดเงินสดจ่าย

เขต นครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ อำเภอ ไกรภวะ กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาล

ตั้งแต่วันที่ 21/02/2562 ถึงปีงบประมาณ 2562 ค้นหาข้อมูล

สร้างฎีกาจ่ายเงิน

#	เลขที่	วันที่จัดทำ	จำนวนเงินตามโครงการ	รายการ	ตัวเลือกดำเนินการ
1	L7982.018/001	21/02/2562			ดู แก้ไข ยกเลิก พิมพ์ สร้างข้อตกลง

เมื่อบันทึกครบแล้วจะปรากฏรายการที่สร้างไว้

๑. **เลขที่** เป็นเลขฎีกาจะบันทึกอัตโนมัติ ให้เรียงฎีกาที่จะทำการเบิกก่อน-หลัง เลขที่ฎีกาจะได้เรียงกันและมีผลต่อยอดเงินคงเหลือแต่ละฎีกาด้วย
๒. **วันที่จัดทำ** วันที่บันทึกข้อมูลเพื่อจะดำเนินการทำฎีกาและสร้างข้อตกลง
๓. **จำนวนเงินตามโครงการ** ยอดเงินที่ต้องการเบิกจริงหรือยอดที่เบิกตามโครงการที่บันทึก
๔. **รหัสโครงการ** ขึ้นอัตโนมัติเมื่อบันทึกโครงการ
๕. **ตัวเลือกดำเนินการ ๕ รายการ**
  ๑. ดู
  ๒. แก้ไข **เมื่อบันทึกวิธีการจ่ายเงิน ฎีกาจะไม่สามารถแก้ไขได้**
  ๓. ยกเลิก **เมื่อบันทึกวิธีการจ่ายเงิน ฎีกาจะไม่สามารถยกเลิกได้**
  ๔. พิมพ์ พิมพ์ฎีกาจากระบบเป็นไฟล์ word สามารถเพิ่มข้อมูลได้
  ๕. สร้างข้อตกลง หลังจากบันทึกโครงการเรียบร้อย ให้ป้อนข้อตกลงเพื่อลงนามก่อนทำฎีกาเบิกเงิน

**หมายเหตุ - การเรียงลำดับฎีกาในระบบ จะเรียงลำดับจากล่างขึ้นมานบน  
ดังนั้นฎีกาลำดับที่ ๑ ในระบบคือฎีกาสุดท้ายที่สร้าง**



## เมื่อเลือก “สร้างข้อตกลง” จะได้ไฟล์ข้อตกลง

ข้อตกลงเลขที่ L8916.026/001

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เขียนที่ กองทุนฯ

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

บันทึกนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ ระหว่าง  
ชมรมผู้สูงอายุตำบลท่าทอง โดย.....ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต่อไปใน  
บันทึกนี้เรียกว่า “ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม” ฝ่ายหนึ่ง กับกองทุนฯ โดย  
.....ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า  
“ผู้สนับสนุนโครงการ/กิจกรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้  
ข้อ 1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตกลงจะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้า  
หมาย/แผนการดำเนินงาน ของโครงการ/กิจกรรม ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และ  
ตามระเบียบของกองทุนฯ และหนังสือสั่งการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกประการ โดยได้รับการ

ข้อตกลงจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้

## เมื่อเลือก “พิมพ์” จะได้ไฟล์ฎีกา

ฎีกาเบิกเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง

เลขที่ L5154.002/001 วันที่ จัดทำ 23/10/2561

เรียน ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้อนุมัติโครงการ (ตามเอกสารที่แนบมา) ให้แก่ ผู้ได้รับการอนุมัติ (ระบุชื่อ)  
เทศบาลตำบล..... จำนวนเงิน 50,000.00 บาท นั้น บัดนี้ ผู้ได้รับการอนุมัติ มีความประสงค์จะเบิกเงินจำนวน 50,000.00 บาท  
เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ มาให้พิจารณาด้วยแล้ว  
ทั้งนี้ในการรับเงิน (ระบุชื่อ) นายบุญถึง จะเป็นผู้รับเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอเบิก (ผู้ได้รับมอบหมาย)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ควรเพิ่มยอดคงเหลือยกไป  
เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบยอด**

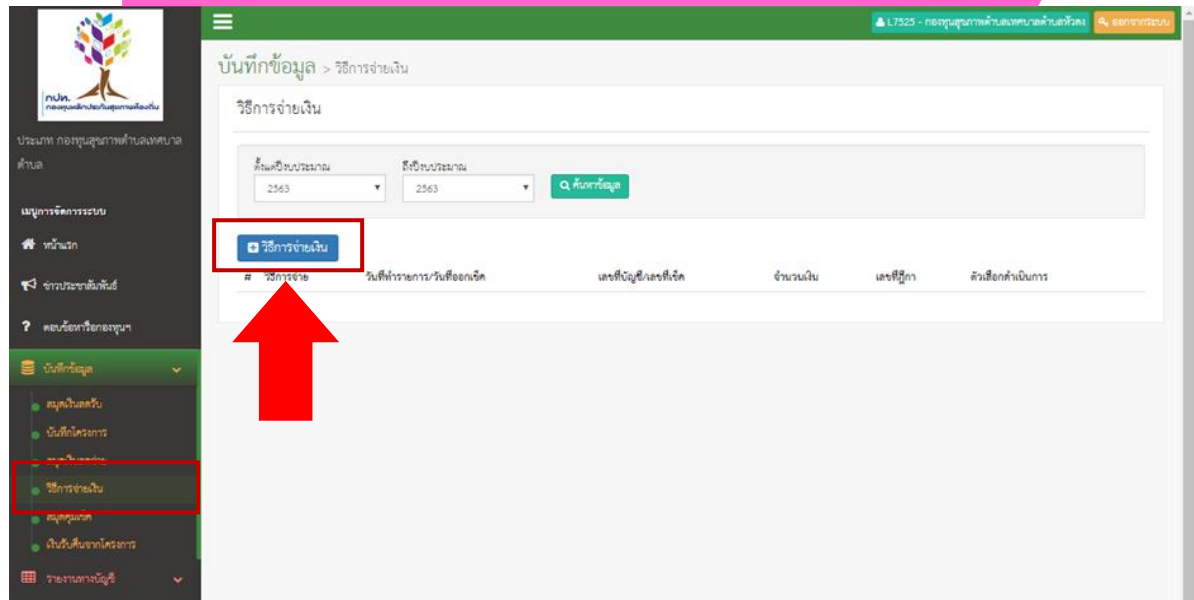
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และ ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ จำนวน 190,000.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป.....บาท	เรียน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้ได้รับมอบหมาย) (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

ฎีกาจะแสดงเป็นไฟล์ word สามารถพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมได้

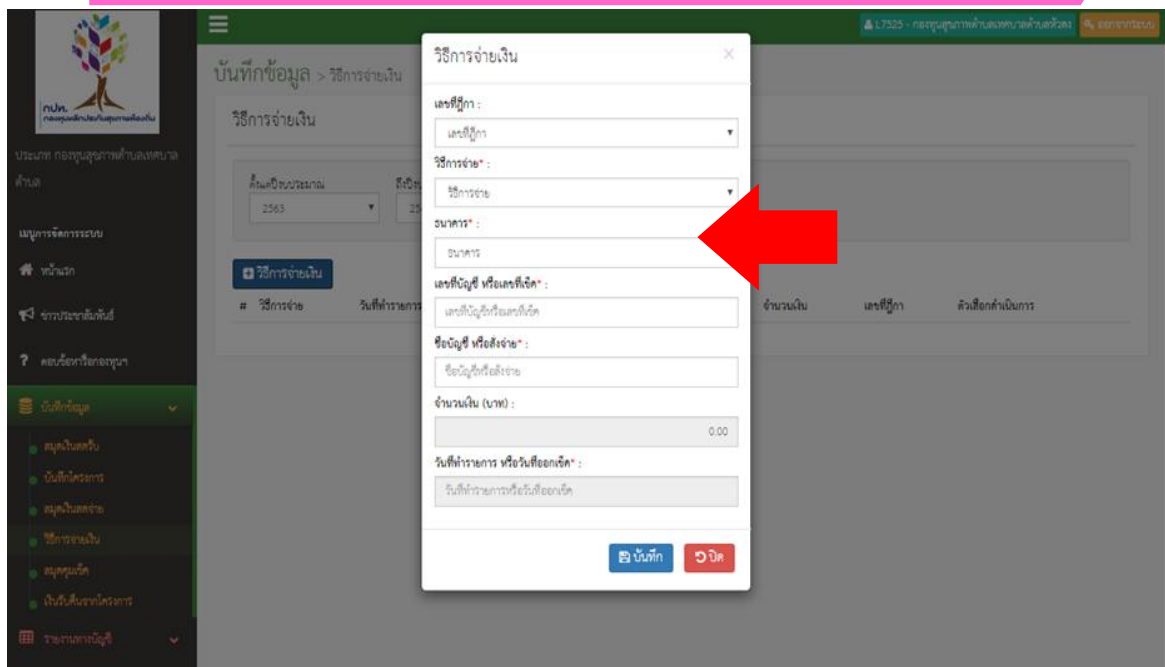
## เมนูที่ ๔ วิธีการจ่ายเงิน

บันทึกวิธีการจ่ายเงิน โดยเลือกจากฎีกาที่สร้างไว้ (เมื่อมีการจ่ายเช็ค/โอนเงินต้องมาบันทึกทุกรายการ)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “วิธีการจ่ายเงิน”



จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “วิธีการจ่ายเงิน”



## เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

บันทึกข้อมูล > วิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน

ค้นหาข้อมูล

#	วิธีการจ่าย	วันที่ทำการ/วันที่ออกเช็ค	เลขที่บัญชี/เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	เลขที่ฎีกา	ตัวเลือกดำเนินการ
1	จ่ายด้วยเช็ค	20/09/2562	27517254	8,600.00	L7525.018/2562	ดู แก้ไข ลบ
2	จ่ายด้วยเช็ค	18/09/2562	27517251	840.00	L7525.015/2562	ดู แก้ไข ลบ
3	จ่ายด้วยเช็ค	18/09/2562	27517250	3,600.00	L7525.014/2562	ดู แก้ไข ลบ
4	จ่ายด้วยเช็ค	18/09/2562	27517252	2,875.00	L7525.016/2562	ดู แก้ไข ลบ
5	จ่ายด้วยเช็ค	18/09/2562	27517253	1,150.00	L7525.017/2562	ดู แก้ไข ลบ
6	จ่ายด้วยเช็ค	16/08/2562	27517245	20,850.00	L7525.009/2562	ดู แก้ไข ลบ
7	จ่ายด้วยเช็ค	16/08/2562	27517249	6,000.00	L7525.013/2562	ดู แก้ไข ลบ
8	จ่ายด้วยเช็ค	16/08/2562	27517248	20,940.00	L7525.012/2562	ดู แก้ไข ลบ

## เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วตรวจสอบ “ดูรายการเช็ค/โอนเงิน”

บันทึกข้อมูล > จัดทำเช็ค/โอนเงิน

รายการเช็ค/โอนเงินฎีกาเลขที่ L8916.026/001

เลขที่ฎีกา: L8916.026/001

วิธีการจ่าย: จ่ายด้วยเช็ค

ธนาคาร: ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่บัญชี หรือเลขที่เช็ค: 12127422

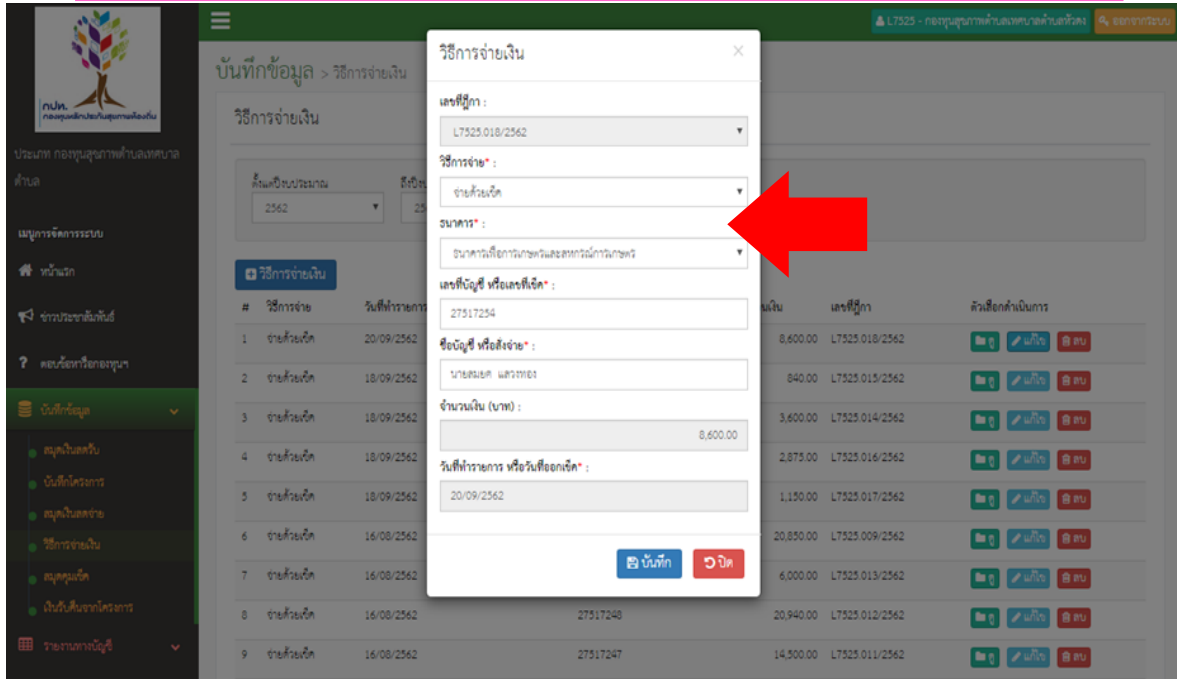
ชื่อบัญชี หรือชื่อจ่าย: คณะผู้สูงอายุตำบลท่าทอง

จำนวน: 171,600.00 บาท

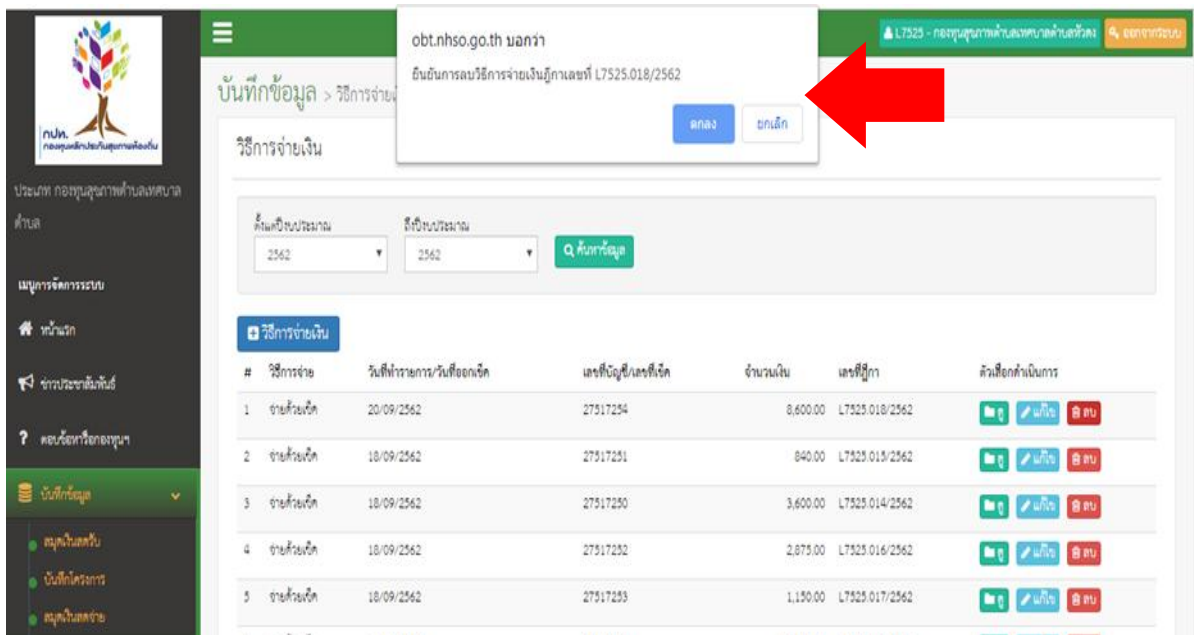
วันที่ทำการ หรือวันที่ออกเช็ค: 21/11/2561

ดู แก้ไข ลบ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วหากพบข้อผิดพลาด “แก้ไขวิธีการจ่ายเงิน”



เมื่อต้องการ “ลบรายการวิธีการจ่ายเงิน”

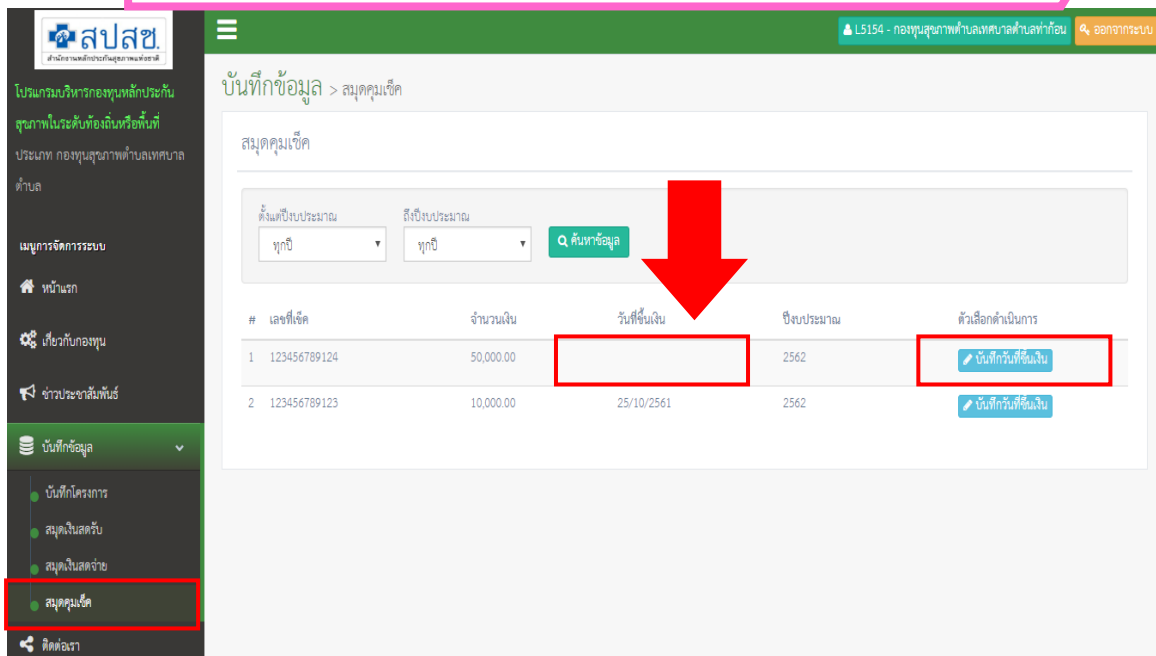


ระบบจะแจ้งก่อนเพื่อยืนยันที่จะลบข้อมูล

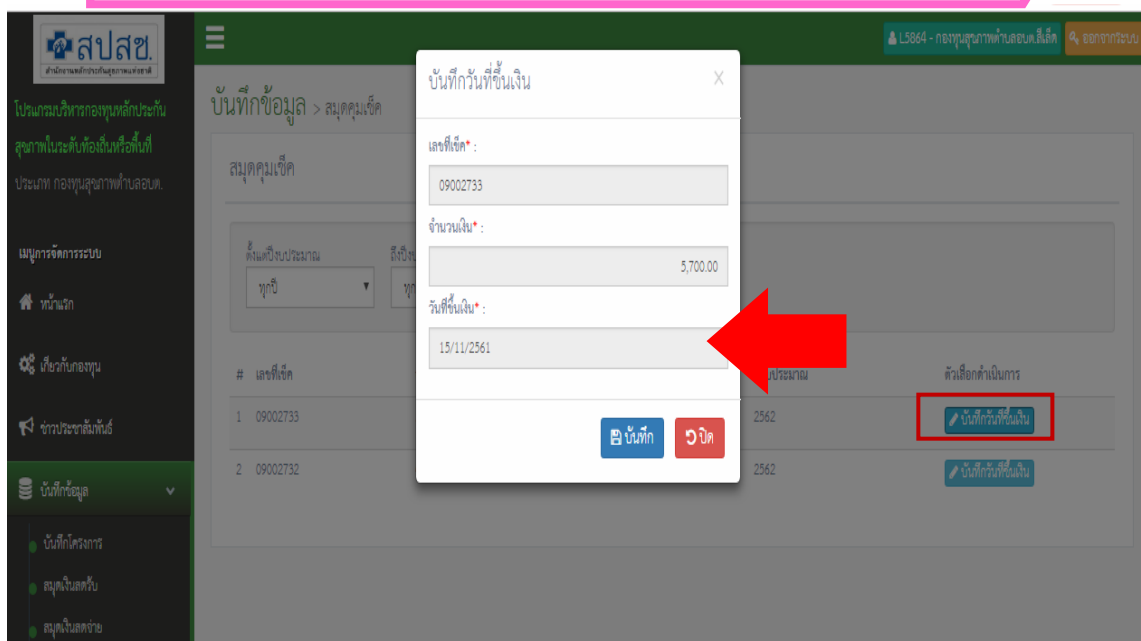
## เมนูที่ ๕ สมุดคุมเช็ค

เป็นการประมวลผลต่อจากวิธีการจ่ายเงิน โดยจะคุมเช็คคนั้น ๆ เพื่อรอการบันทึกรวันที่เช็คขึ้นเงิน จะได้นำไป  
กระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน

เมื่อเข้าสู่เมนูสมุดคุมเช็คจะปรากฏรายการจ่ายเช็คที่สร้างไว้ในฎีกา



ให้เลือกที่สัญลักษณ์ บันทึกวันที่ขึ้นเงิน จะปรากฏรายการให้บันทึก



## เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”

บันทึกข้อมูล > สมุดคุมเช็ค

สมุดคุมเช็ค

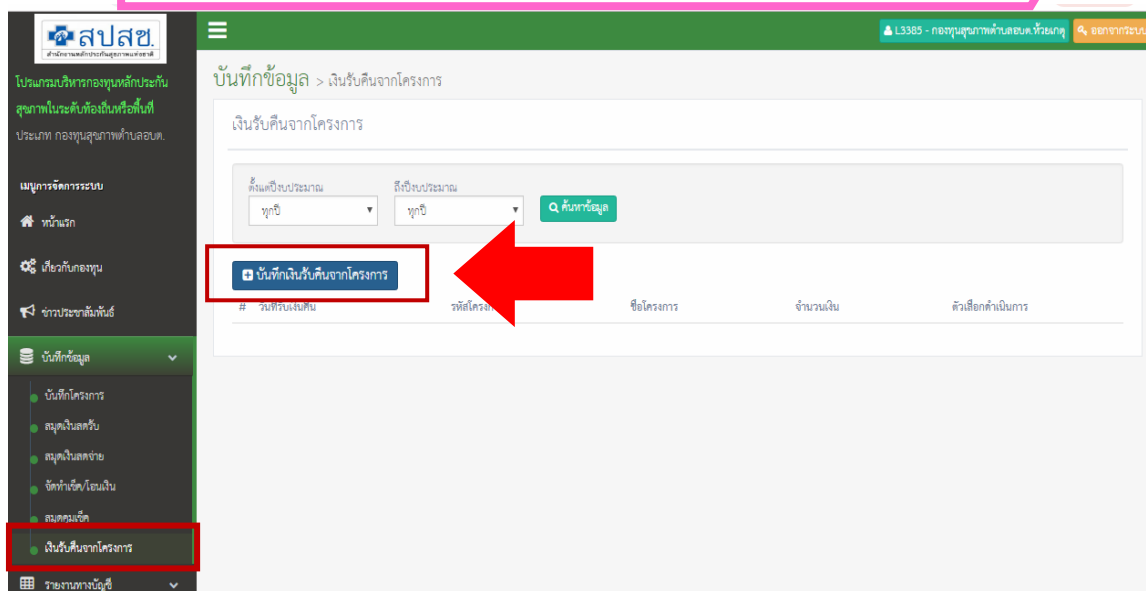
ค้นหาข้อมูล

#	เลขเช็ค	จำนวนเงิน	วันที่ออกเช็ค	วันที่ขึ้นเงิน	ปีงบประมาณ	ตัวเช็คดำเนินการ
1	27517254	8,600.00	20/09/2562	20/09/2562		<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
2	27517251	840.00	18/09/2562	19/09/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
3	27517250	3,600.00	18/09/2562	19/09/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
4	27517252	2,875.00	18/09/2562	18/09/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
5	27517253	1,150.00	18/09/2562	19/09/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
6	27517245	20,850.00	16/08/2562	19/08/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>
7	27517249	6,000.00	16/08/2562	23/08/2562	2562	<a href="#">บันทึกวันที่ขึ้นเงิน</a>

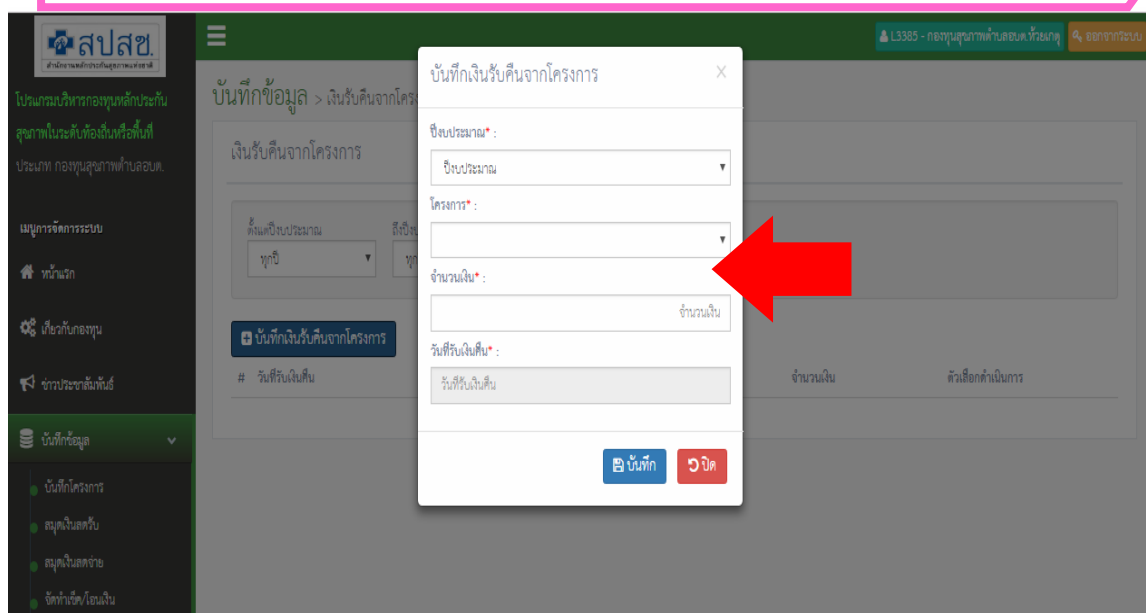
## เมนูที่ ๖ เงินรับคืนจากโครงการ

เป็นการรับคืนเงินจากแผนงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแผนงาน/โครงการในปีนั้น ๆ จะได้นำไปกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงิน (การรับคืนเงินโครงการปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้บันทึกเป็นรายได้อื่น ๆ)

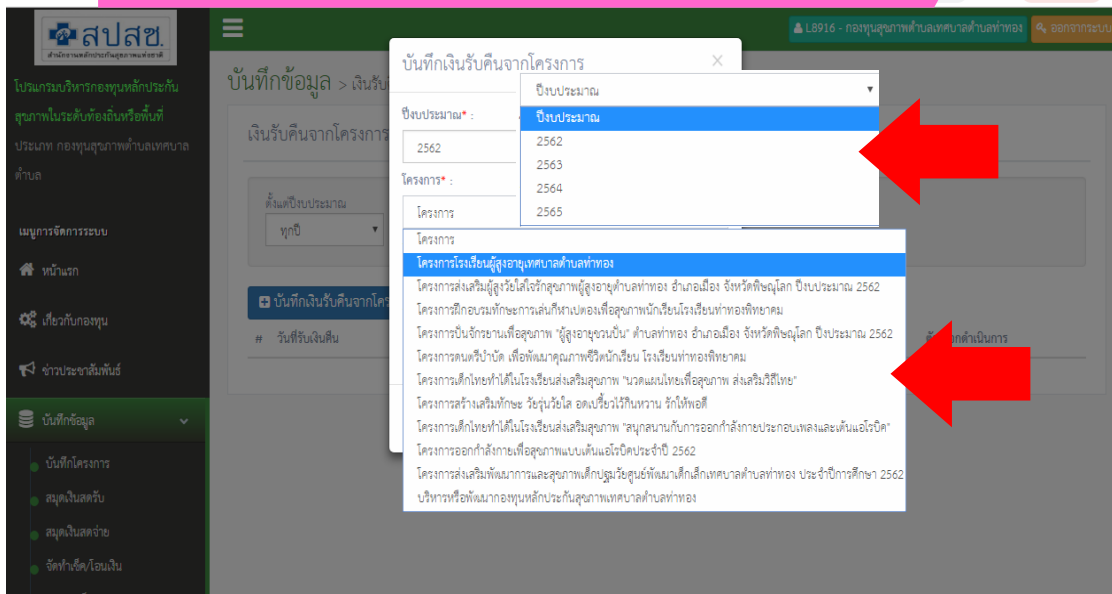
เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกเงินคืนจากโครงการ”



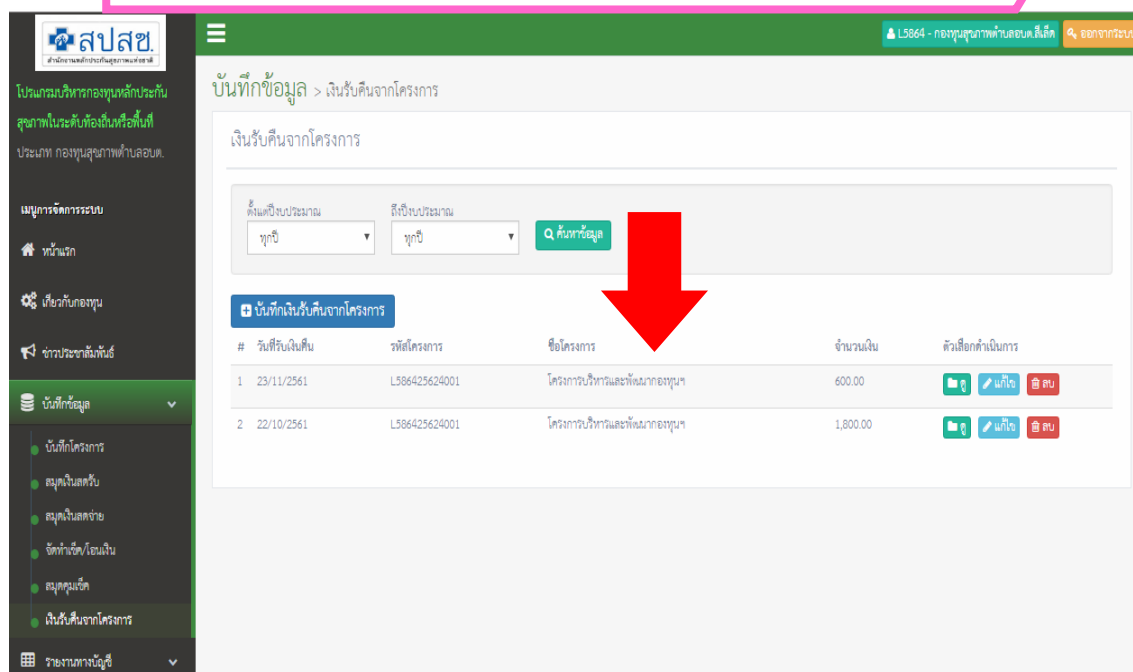
จะปรากฏรายการให้บันทึก เมื่อเลือกที่สัญลักษณ์ “บันทึกเงินคืนจากโครงการ”



## เลือกที่สัญลักษณ์ “ปีงบประมาณ/โครงการ”



## เมื่อบันทึกครบแล้ว “จะปรากฏรายการที่สร้างไว้”



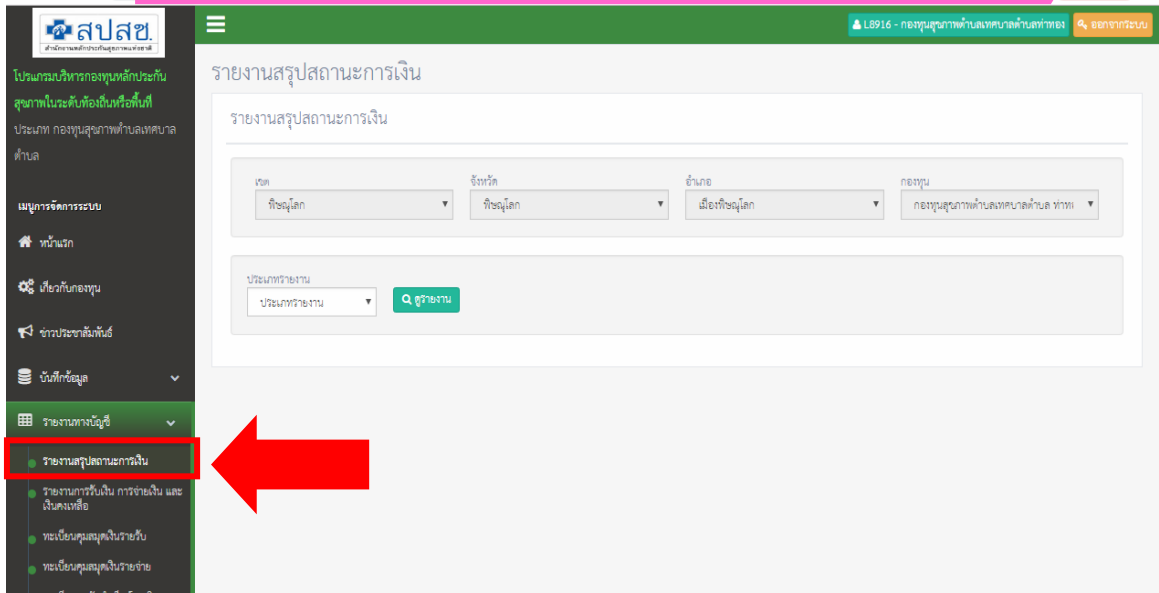
หมายเหตุ – กรณีรับคืนเงินโครงการ ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้กับเจ้าของโครงการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



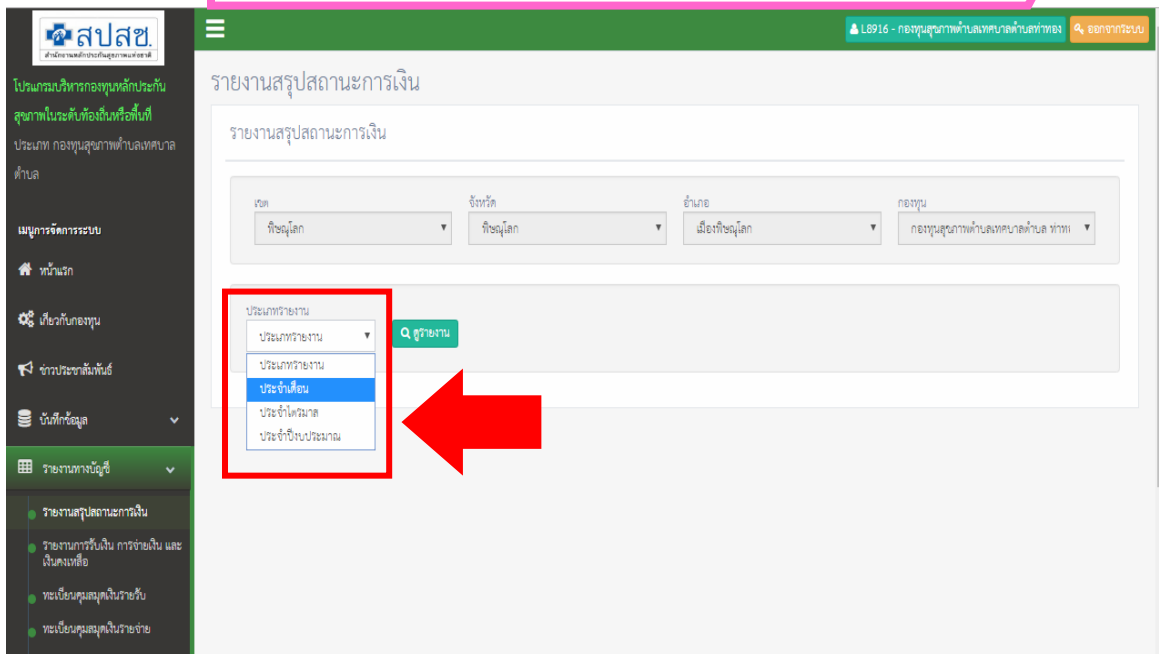
# การออกรายงานทางบัญชี

## ๑. รายงานสรุปสถานะการเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานสรุปสถานะการเงิน”



เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”



## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

รายงานสรุปสถานะการเงิน

จังหวัด: พิษณุโลก อำเภอ: เมืองพิษณุโลก กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล

ประเภทรายงาน: ประจำเดือน

เดือน: ตุลาคม

ปีงบประมาณ: 2562

**ดูรายงาน**

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

รายงานสรุปสถานะการเงิน

จังหวัด: พิษณุโลก อำเภอ: เมืองพิษณุโลก กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ททท

ประเภทรายงาน: ประจำเดือน

เดือน: ตุลาคม

ปีงบประมาณ: 2562

**ดูรายงาน**

รายงานสรุปสถานะการเงิน  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีงบประมาณ.....  ประจำปีงบประมาณ.....

รายการ	รอบนี้	ทั้งปี
1. ยอดรวม	1,091,557.30	
2. รายวัน		

**พิมพ์รายงาน**

## รายงานสรุปสถานะการเงิน

รายงานสรุปสถานะการเงิน  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก  
๒. ประจำปีเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

รายการ	รอบนี้	ทั้งปี
<b>1. ยอดยกมา</b>	1,091,557.30	
<b>2. รายรับ</b>		
เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	0.00	524,250.00
เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0.00	0.00
เงินรายได้อื่นๆ	57,500.00	57,500.00
<b>รวมรายรับ</b>	<b>57,500.00</b>	<b>581,750.00</b>
<b>3. รายจ่าย</b>		
(ประเภทที่ 1) สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข	0.00	0.00
(ประเภทที่ 2) สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น	0.00	391,600.00
(ประเภทที่ 3) สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ	0.00	0.00
(ประเภทที่ 4) สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ	0.00	9,700.00
(ประเภทที่ 5) สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ	0.00	0.00
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0.00</b>	<b>401,300.00</b>
<b>4. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</b>	0.00	0.00
<b>5. เช็คยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน 0 ฉบับ</b>	0.00	0.00
<b>คงเหลือยกไป</b>	<b>1,149,057.30</b>	

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน (ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบ  
(.....) (.....)  
ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เฉพาะรายงานประจำไตรมาส/ปี

### รายงานสรุปสถานะการเงิน

๑. ประจำปีเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ (มีเมนูแยกเฉพาะ จัดทำรายงานประจำปี )

หมายเหตุ - รายงานประจำไตรมาสทุกไตรมาส เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนแนบไฟล์ในระบบ โดยไม่ต้องทำหนังสือส่งเพื่อรายงานเขต

## ๒. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ”

The screenshot shows the SPS (System for Personnel Management) interface. On the left sidebar, the menu item 'รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The main content area displays the title 'รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ' and a search filter section with dropdown menus for 'เขต' (เขต), 'จังหวัด' (จังหวัด), 'อำเภอ' (อำเภอ), and 'กองทุน' (กองทุน). Below these is a search bar with a dropdown for 'ประเภทรายงาน' (ประเภทรายงาน) and a 'ดูรายงาน' (ดูรายงาน) button.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

The screenshot shows the SPS interface with the 'ประเภทรายงาน' (ประเภทรายงาน) dropdown menu open. The menu options are 'ประเภทรายงาน', 'ประเภทรายงาน', 'ประเภทอื่น', 'ประจำไตรมาส', and 'ประจำสิบปีงบประมาณ'. The option 'ประเภทอื่น' is highlighted with a blue background, and a red box and red arrow point to it. The rest of the interface, including the search filters and the 'ดูรายงาน' button, remains the same as in the previous screenshot.

## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กิ่งกุสุมาลย์ | จังหวัด: กิ่งกุสุมาลย์ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุสุมาลย์ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเสา

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: **เดือน** | ปีงบประมาณ: **ปีงบประมาณ** | **ดูรายงาน**

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

ว.ล.ป.	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ (บาท)
ยอศยง				1,091,557.30

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

เขต: กิ่งกุสุมาลย์ | จังหวัด: กิ่งกุสุมาลย์ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุสุมาลย์ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเสา

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: **ตุลาคม** | ปีงบประมาณ: **2562** | **ดูรายงาน**

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าเสา

อำเภอเมืองกิ่งกุสุมาลย์ จังหวัดกิ่งกุสุมาลย์

ประจำปี ตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำปี

ว.ล.ป.	รายการ	รายรับ					รายจ่าย					คงเหลือ (บาท)
		เงินอุดหนุน สปสข.	เงินสมทบ อบต.	คอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5		
ยอศยง												1,091,557.30

## 2. รายงานรับ-จ่าย-เงินคงเหลือ

รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ค.ป.	รายการ	รายรับ				รายจ่าย					คงเหลือ (บาท)
		เงินอุดหนุน สพสข.	เงินสมทบ อปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
	ยอดยกมา										1,091,557.3
01/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	54,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,146,057.3
09/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,147,057.3
10/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,148,057.3
22/10/2561	เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	<b>รวม</b>	0.00	0.00	0.00	57,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,149,057.3
	ยอดยกไป										1,149,057.3

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(.....) (.....) (.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุน (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ  
ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... (.....)  
ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เฉพาะรายงานประจำปีไตรมาส/ปี

### รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ

๑. ประจำปีเดือน
๒. ประจำปีไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ (มีเมนูแยกเฉพาะ จัดทำรายงานประจำปี )

**รายงานประจำปีไตรมาสทุกไตรมาส เมื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สแกนแนบไฟล์ในระบบ โดยไม่ต้องทำหนังสือส่งเพื่อรายงานเขต**

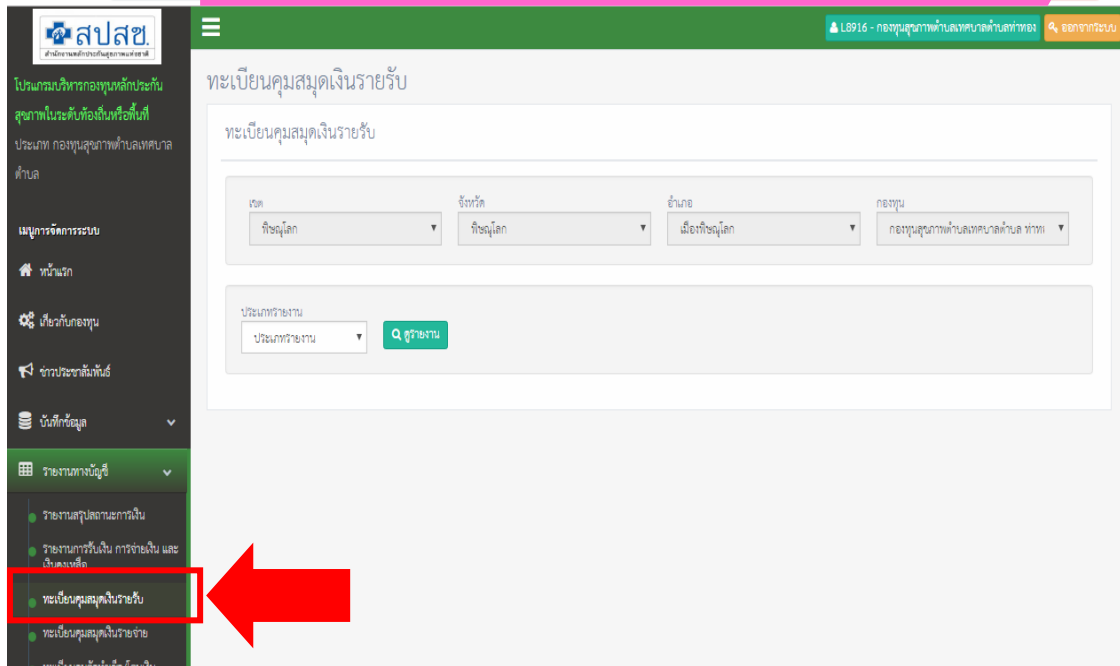
**หมายเหตุ - การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ หน้า ๒ ข้อ ๓)**

๑. การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด (สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)
๒. รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด (ให้สแกนไฟล์รายไตรมาส บันทึกในระบบไม่ต้องจัดส่ง)

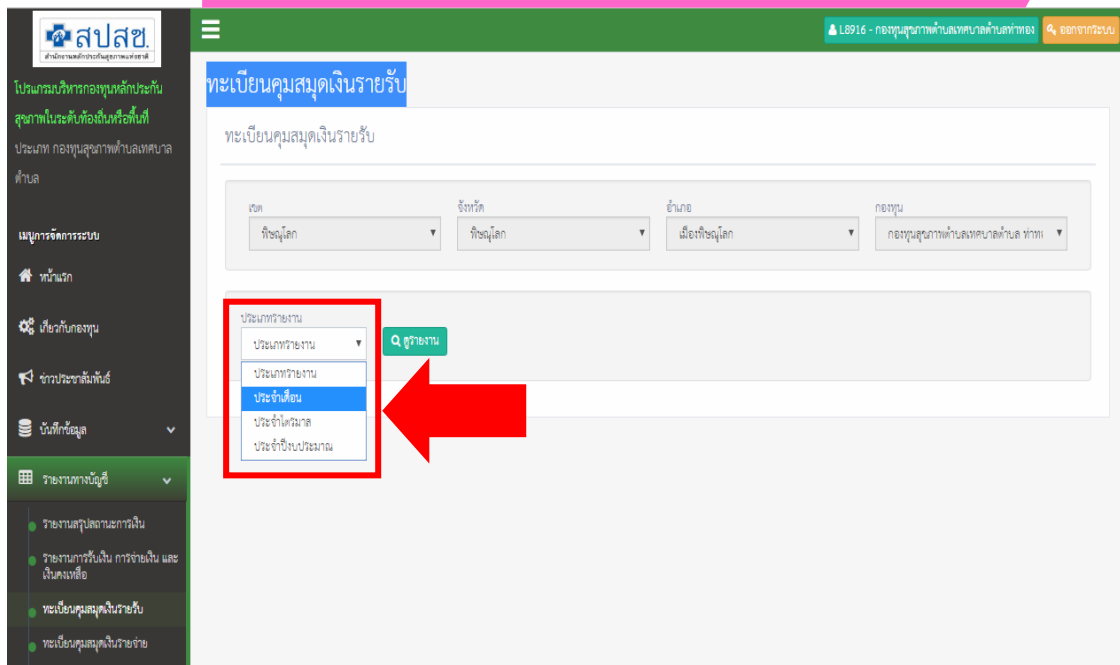
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว **เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ**

### ๓. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ”



เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”



## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กิ่งกุญแจ | จังหวัด: กิ่งกุญแจ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุญแจ | กองทุน: กองทุนสุภาพบำบัดเทศบาลตำบลท่าทอง

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: เดือน | ปีงบประมาณ: 2562 | **ดูรายงาน**

กองทุนสุภาพบำบัดเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองกิ่งกุญแจ จังหวัดกิ่งกุญแจ

ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีใดมาต...  ประจำปีงบประมาณ...

ว.ล.ป.	วันที่รับชำระ	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
				เงินอุดหนุน สป.สช.	เงินสมทบ สป.ท.	คอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุข	เดือน	สุภาพบำบัด	524,250.00	0.00	0.00	0.00	

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

เขต: กิ่งกุญแจ | จังหวัด: กิ่งกุญแจ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุญแจ | กองทุน: กองทุนสุภาพบำบัดเทศบาลตำบลท่าทอง

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: ธันวาคม | ปีงบประมาณ: 2562 | **ดูรายงาน**

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ  
กองทุนสุภาพบำบัดเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองกิ่งกุญแจ จังหวัดกิ่งกุญแจ

ประจำปีใดมาต... ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีใดมาต...  ประจำปีงบประมาณ...

ว.ล.ป.	วันที่รับชำระ	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
				เงินอุดหนุน สป.สช.	เงินสมทบ สป.ท.	คอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ			524,250.00	0.00	0.00	0.00	



### 3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าทอง  
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก  
 ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ค.ป.	รายการ	เลขที่ใบนำส่ง	แยกตามประเภทรายรับ (จำนวนเงิน)				หมายเหตุ
			เงินอุดหนุน สปสช.	เงินสมทบ อปท.	ดอกเบี้ย	รายได้อื่นๆ	
20/12/2561	เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ		524,250.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวมรายรับแยกตามประเภท</b>			524,250.00	0.00	0.00	0.00	
<b>รวมรายรับทุกประเภท</b>			524,250.00				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

#### ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ ( มีเมนูแยกเฉพาะ จัดทำรายงานประจำปี )

#### ๔. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: ทั่วประเทศ | จังหวัด: ทั่วประเทศ | อำเภอ: เมืองพิเศษ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าเท

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน [ค้นหา]

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: ทั่วประเทศ | จังหวัด: ทั่วประเทศ | อำเภอ: เมืองพิเศษ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าเท

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน [ค้นหา]

- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน

## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: กิ่งกุหลาบ | จังหวัด: กิ่งกุหลาบ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุหลาบ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าแพ

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: ตุลาคม | ปีงบประมาณ: 2562 | **ดูรายงาน**

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าแพ  
อำเภอเมืองกิ่งกุหลาบ จังหวัดกิ่งกุหลาบ

ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีตามปีงบประมาณ  ประจำปีงบประมาณ

ว.ศ.ป.	รายการ	เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี	เลขที่ฎีกา	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
09/11/2561			L8916.003/001	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

เขต: กิ่งกุหลาบ | จังหวัด: กิ่งกุหลาบ | อำเภอ: เมืองกิ่งกุหลาบ | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ท่าแพ

ประเภทรายงาน: ประจำปี | เดือน: พฤศจิกายน | ปีงบประมาณ: 2562 | **ดูรายงาน**

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลท่าแพ  
อำเภอเมืองกิ่งกุหลาบ จังหวัดกิ่งกุหลาบ

ประจำปีตามพฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีตามปีงบประมาณ  ประจำปีงบประมาณ

ว.ศ.ป.	รายการ	เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี	เลขที่ฎีกา	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5	
09/11/2561		12127399	L8916.003/001	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	

### 3. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย  
กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สีเสียด  
อำเภอพนมทวิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ว.ด.ป.	รายการ	เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี	เลขที่ฎีกา	แยกตามประเภทรายจ่าย (จำนวนเงิน)					หมายเหตุ	
				ประเภท 1	ประเภท 2	ประเภท 3	ประเภท 4	ประเภท 5		
08/10/2561		09002732	L5864.001/001	0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00		
รวมรายจ่ายแยกตามประเภท				0.00	0.00	0.00	4,800.00	0.00		
รวมรายรับทุกประเภท									4,800.00	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

#### ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ ( มีเมนูแยกเฉพาะ จัดทำรายงานประจำปี )

## ๕. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี | จังหวัด: สุราษฎร์ธานี | อำเภอ: ทุ่งตึก | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. ซี.สีด

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

เขต: สุราษฎร์ธานี | จังหวัด: สุราษฎร์ธานี | อำเภอ: ทุ่งตึก | กองทุน: กองทุนสุขภาพตำบล อบต. ซี.สีด

ประเภทรายงาน: ประเภทรายงาน

- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน
- ประเภทรายงาน

## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ประเภทรายงาน: พระเจ้าเสด็จ

เดือน: เดือน

ปีงบประมาณ: 2562

ดูรายงาน

ลำดับ	วิธีการนับ	วันที่ถึงเงิน/โอนเงิน	เลขที่เช็ค	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คขึ้นเงิน	
1	เสด็จ	0900	08/10/2561	L5864.001/001	นางสาวพิมพ์ วัฒนา	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ประเภทรายงาน: พระเจ้าเสด็จ

เดือน: ตุลาคม

ปีงบประมาณ: 2562

พิมพ์รายงาน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน  
กองทุนสุขภาพตำบลเสด็จ  
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำเดือน ตุลาคม ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	วิธีการนับ	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ถึงเงิน/โอนเงิน	เลขที่เช็ค	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คขึ้นเงิน
1	เสด็จ	09002732	08/10/2561	L5864.001/001	นางสาวพิมพ์ วัฒนา	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

## 5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน  
กองทุนสุขภาพตำบลลอบค.สีเสียด  
อำเภอพนมทูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำเดือนตุลาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ	วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค/บัญชีโอนเงิน	วันที่ลงในเช็ค/โอนเงิน	เลขที่ฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	วันที่เช็คขึ้นเงิน
1	เช็ค	09002732	08/10/2561	L5864.001/001	นางคาราพิมพ์ มณีวัต	4,800.00	08/10/2561
รวม						4,800.00	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

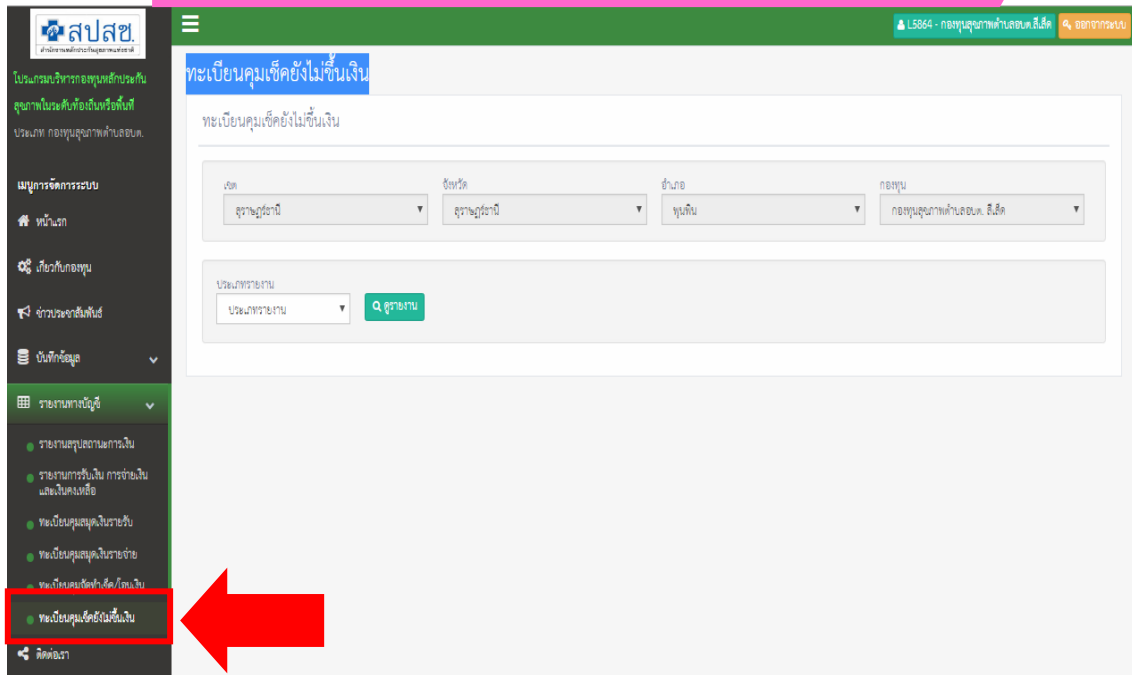
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

### ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน

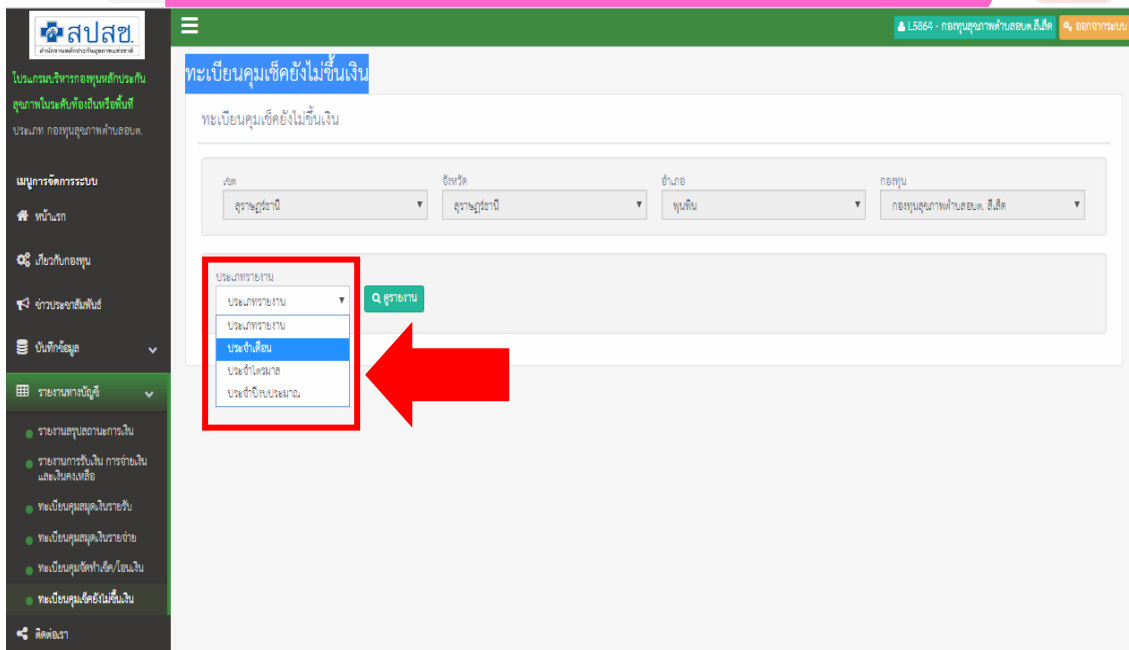
๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ ( มีเมนูแยกเฉพาะ **จัดทำรายงานประจำปี** )

๖. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน (กรณีจ่ายโดยโอนเงิน ไม่ต้องจัดทำรายงาน)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน”



เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”





## จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ลำดับ	เลขที่เช็ค	วันที่ลงในเช็ค	เลขที่ฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
1	28547065	01/11/2561	L7982.014/001	ร้านโพธิ์จันทร์ การพิมพ์	500.00
2	28547066	01/11/2561	L7982.015/001	หจก.ศรีมาตุลีเซ็นเตอร์	500.00
3	28547067	05/11/2561	L7982.016/001	นางบรรเจิด น้อยหอม	8,075.00
รวม					9,075.00

## 6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบางปรุเมือง

อำเภอโคกพระ จังหวัดนครสวรรค์

ประจำเดือน พฤศจิกายน ปีงบประมาณ 2562  ประจำไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ	เลขที่เช็ค	วันที่ลงในเช็ค	เลขที่ฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
1	28547065	01/11/2561	L7982.014/001	ร้านโพธิ์อินทร์ การพิมพ์	500.00
2	28547066	01/11/2561	L7982.015/001	ทจก.ศรีมาตุลีเซ็นเตอร์	500.00
3	28547067	05/11/2561	L7982.016/001	นางบรรเจิด ไหมหอม	8,075.00
รวม					9,075.00

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

### ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน

1. ประจำเดือน
2. ประจำไตรมาส
3. ประจำปีงบประมาณ ( มีเมนูแยกเฉพาะ **จัดทำรายงานประจำปี** )

๗. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน (กรณีจ่ายโดยโอนเงิน ไม่ต้องจัดทำรายงาน)

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ”

The screenshot shows the SPSS system interface. On the left sidebar, under the 'รายงานทางบัญชี' (Accounting Reports) section, the menu item 'ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ' (Project Cash Receipt Control) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ' (Project Cash Receipt Control) form, which includes dropdown menus for 'เขต' (Province), 'จังหวัด' (District), 'อำเภอ' (Sub-district), and 'กองทุน' (Fund), and a 'ประเภทรายงาน' (Report Type) dropdown menu.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ประเภทรายงาน”

The screenshot shows the SPSS system interface with the 'ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ' (Project Cash Receipt Control) form. The 'ประเภทรายงาน' (Report Type) dropdown menu is open, showing options: 'ประเภทรายงาน', 'ประจำเดือน', 'ประจำไตรมาส', and 'ประจำปีงบประมาณ'. The 'ประเภทรายงาน' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

จะปรากฏรายการให้เลือก “เดือน, ปีงบประมาณ” และกด “ดูรายงาน”

ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ

เขต นครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ อำเภอ โกรกพระ กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาล

ประเภทรายงาน: ประจำเดือน

เดือน: **กันยายน**

ปีงบประมาณ: 2562

**ดูรายงาน**

เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์รายงาน”

ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ

เขต นครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ อำเภอ โกรกพระ กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาล

ประเภทรายงาน: ประจำเดือน

เดือน: ธันวาคม

ปีงบประมาณ: 2562

**ดูรายงาน**

ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบางปะเมฆ  
อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำปีงบประมาณ.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ	รหัสโครงการ	วันที่สิ้นสุดโครงการ	วันที่รายงาน	เงินที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ใช้ไป	เงินเหลือส่งคืน	วันที่นำฝาก
1	L798225624007	30/09/2562	30/09/2562	47,300.00	15,575.00	600.00	28/12/2561
รวม						600.00	

**พิมพ์รายงาน**

## 7. ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ

ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบางปะมง  
อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

ประจำเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ 2562  ประจำไตรมาส.....  ประจำปีงบประมาณ.....

ลำดับ	รหัสโครงการ	วันที่สิ้นสุดโครงการ	วันที่รายงาน	เงินที่ได้รับอนุมัติ	เงินที่ใช้ไป	เงินเหลือส่งคืน	วันที่นำฝาก
1	L798225624007	30/09/2562	30/09/2562	47,300.00	15,575.00	600.00	28/12/2561
รวม						600.00	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(.....)  
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ทะเบียนคุมเข็ดยังไม่ขึ้นเงิน

๑. ประจำเดือน
๒. ประจำไตรมาส
๓. ประจำปีงบประมาณ ( มีเมนูแยกเฉพาะ จัดทำรายงานประจำปี )

๘. จัดทำรายงานประจำปี (เมนูเพิ่มเพื่อให้สะดวกในการออกรายงานประจำปี)

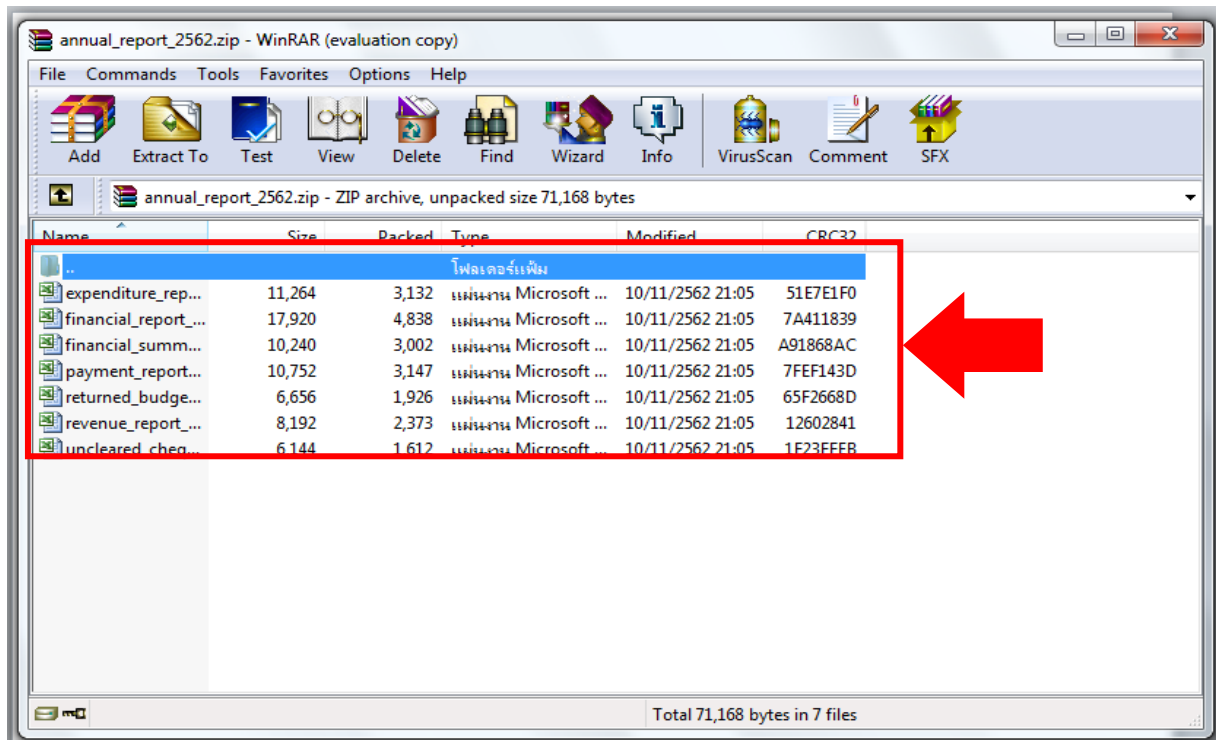
เลือกที่ สัญลักษณ์ “จัดทำรายงานประจำปี”

The screenshot shows the 'จัดทำรายงานประจำปี' (Annual Report Preparation) page. On the left sidebar, the menu item 'จัดทำรายงานประจำปี' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A callout box with the text 'จัดทำรายงานประจำปี' is also present. The main content area shows a form with fields for 'เขต' (Province), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'กองทุน' (Fund), and a 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ปีงบประมาณ และกด “พิมพ์รายงาน”

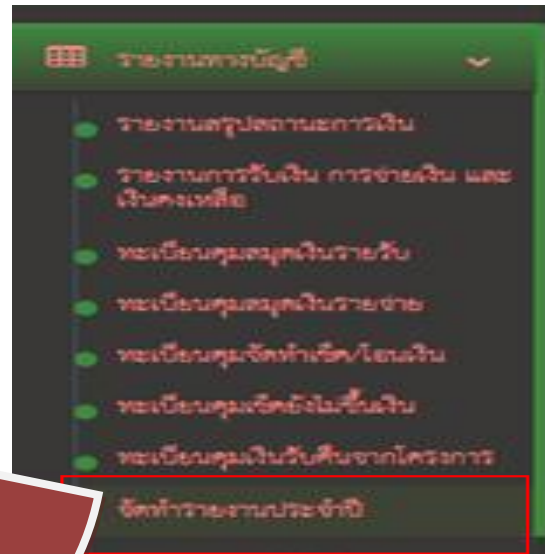
The screenshot shows the 'จัดทำรายงานประจำปี' (Annual Report Preparation) page. The 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The 'พิมพ์รายงาน' (Print Report) button is also highlighted with a red arrow.

## ระบบจะดาวน์โหลดรายงานประจำปีทุกรายการ



### จัดทำรายงานประจำปี

๑. รายงานสรุปสถานะการเงิน
๒. รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือ
๓. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายรับ
๔. ทะเบียนคุมสมุดเงินรายจ่าย
๕. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/โอนเงิน
๖. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน
๗. ทะเบียนคุมเงินรับคืนจากโครงการ



หมายเหตุ – หากรายการใดไม่มีการบันทึกข้อมูล ก็ไม่มีรายงานประจำปี  
 - รายงานจะแสดงเป็นไฟล์ Excel สามารถเพิ่มข้อมูลได้

## ส่งรายงานทางบัญชี

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ส่งรายงานทางบัญชี”

ส่งรายงานทางบัญชี

ส่งรายงานทางบัญชี

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลวังทอง

ไตรมาส ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2565

ส่งรายงานทางบัญชี

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ไตรมาส 1 - 4 ”

ส่งรายงานทางบัญชี

ส่งรายงานทางบัญชี

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลวังทอง

ไตรมาส ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2565

ไตรมาส 1  
ไตรมาส 2  
ไตรมาส 3  
ไตรมาส 4



## เลือกที่ สัญลักษณ์ “ปีงบประมาณ” และกด “เลือก”

ส่งรายงานทางบัญชี

ส่งรายงานทางบัญชี

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ห้วยวัง

ไตรมาส ไตรมาส ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 2563 2564 2565

เลือก

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “เลือกไฟล์”

ส่งรายงานทางบัญชี

ส่งรายงานทางบัญชี

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล ห้วยวัง

ไตรมาส ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2562

เลือก

ไฟล์รายงาน (pdf) เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ดูไฟล์รายงานที่นำส่งไว้

หมายเหตุ – เลือกไฟล์ที่สแกนไว้แล้วกดบันทึก ไฟล์ต้องเป็น PDF ระบบจึงจะบันทึกและสามารถดูไฟล์ที่บันทึกไว้

## ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน”

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล หวังคง

ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน (pdf)  
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ตัวเลือกดำเนินการ

การแก้ไข ครั้งที่ 1

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “เลือกไฟล์”

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล หวังคง

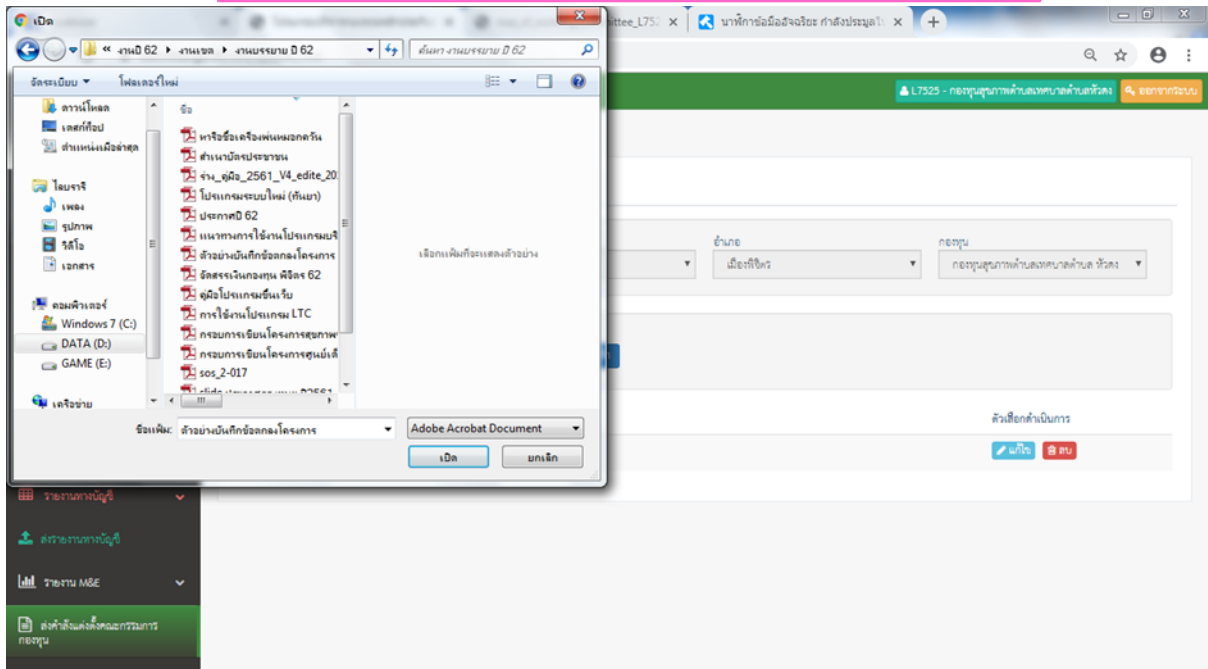
ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน (pdf)  
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ตัวเลือกดำเนินการ

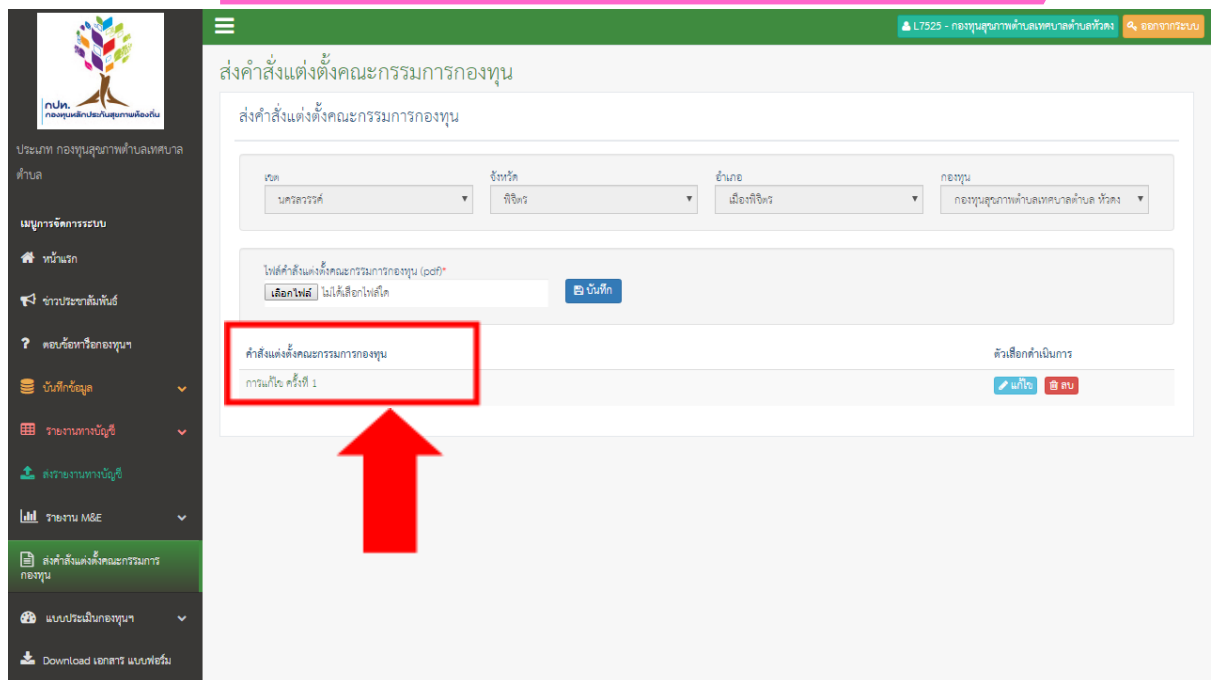
การแก้ไข ครั้งที่ 1

หมายเหตุ – ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนที่จะนำส่งต้องเป็นไฟล์ “PDF”

## เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบส่ง



## จะปรากฏรายการที่บันทึกส่งไฟล์



## เลือกที่ สัญลักษณ์ “แก้ไข/ลบ” เมื่อต้องการเปลี่ยนไฟล์แนบ

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิจิตร อำเภอ เมืองพิจิตร กองทุน กองทุนสุภาพาพันเอกพันดาตวีตอง

ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน (pdf)\*  
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ดำเนินการ

ดำเนินการ

หมายเหตุ – เมื่อต้องการแก้ไขไฟล์ที่นำส่งให้เลือก เมนูแก้ไข หรือ เมนูลบ เพื่อเลือกไฟล์แนบใหม่

## แบบประเมินกองทุน

เลือกที่ สัญลักษณ์ “แบบประเมินกองทุน”

The screenshot shows the MFE website interface. On the left sidebar, the menu item 'แบบประเมินกองทุน' (Fund Evaluation Form) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a callout box on the right that contains a tree icon and the text 'แบบประเมินกองทุน'.

เลือกที่ สัญลักษณ์ “กองทุนตำบล”

The screenshot shows the MFE website interface. On the left sidebar, the menu item 'กองทุนตำบล' (Municipal Fund) is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a callout box on the right that contains a tree icon and the text 'กองทุนตำบล'.

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “บันทึกแบบประเมิน”

แบบประเมินตนเองของกองทุน > กองทุนสุภาพตำบล

กองทุนสุภาพตำบล

ชนิด: นครสวรรค์ | จังหวัด: พิษณุโลก | อำเภอ: เมืองพิษณุโลก | กองทุน: กองทุนสุภาพตำบลเทศบาลตำบล ตรีสวัสดิ์

ปีงบประมาณ: 2563

**บันทึกแบบประเมิน**

#	ชื่อกองทุน	ชนิด	ชื่อผู้บันทึก	วันที่ประเมิน	ตัวเลือกดำเนินการ

## จะปรากฏแบบประเมินให้กรอกข้อมูล

แบบประเมินตนเองของกองทุน

ประเมินโดย: \* เจ้าหน้าที่กองทุน @ ทีมประเมินภายในเขต

ชื่อผู้บันทึก:  นามสกุล:  เลขที่บัตรประชาชน:

E-mail:  เบอร์โทรศัพท์:  ตำแหน่ง:  หน่วยงาน:

เขต: นครสวรรค์ | จังหวัด: พิษณุโลก | อำเภอ: เมืองพิษณุโลก | กองทุน: กองทุนสุภาพตำบลเทศบาลตำบล ตรีสวัสดิ์

ปีงบประมาณ:

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางการประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน
<b>1. การบริหารจัดการงานกองทุนฯ   Input</b>			
1.1 มีการจัดทำและอนุมัติแผนการในประจำปี (โครงการ/กิจกรรม ภายใน 31 ธันวาคม ตามวงเงินงบประมาณรายรับและกไว้ในงบเหลือ - โฉงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	8	<input type="text"/>	
	2	<input type="text"/>	1) มีการจัดทำแผน 2 คะแนน
<b>แหล่งข้อมูล (ตามแบบประเมินของสสจ.)</b>			
1. รายงานงานการประชุม กก. กองทุน	2	<input type="text"/>	2) มีการอนุมัติแผน 2 คะแนน
2. แผนโครงการ/กิจกรรม	2	<input type="text"/>	3) อนุมัติแผนภายใน 31 ธันวาคมของปีงบประมาณนั้น 2 คะแนน
<b>เอกสารที่คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
1. แผนการในประจำปี	2	<input type="text"/>	4) แผนสอดคล้องวัตถุประสงค์ของกองทุน (ครอบคลุม สละลิ้ม ปีงบประมาณ ที่ระบุ) 2 คะแนน
2. รายงานการประชุม			
1.2 มีการรับมอบรายงานการรับ และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานกองทุนตำบลทุกไตรมาส	6	<input type="text"/>	
(เนื่องจากเป็นการประเมินครั้งเดียวกับการประเมินครั้งถัดไป)	1	<input type="text"/>	1) บันทึกข้อมูลการรับมอบรับทราบและรับมอบ กก.กองทุนเห็นชอบ 1 คะแนน
			2) ไตรมาส
<b>แหล่งข้อมูล (ตามแบบประเมินของสสจ.)</b>			
1. จารุรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน	1	<input type="text"/>	2) สบตามใบรายงานครบถ้วนและสมบูรณ์ไปถึงเลขาธิการหน้าเว็บไซต์ 1 คะแนน
2. รายงาน	2	<input type="text"/>	3) สบรายงานครบ 2 ไตรมาส (เอกสารแนบมาคือ 2) 2 คะแนน (ครบ 2 ไตรมาส)
3. ปีงบประมาณ			
<b>เอกสารที่คณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
1. รายงานไตรมาสที่มีลายมือชื่อผู้บันทึก	2	<input type="text"/>	4) ผู้รายงานการรับมอบรับทราบและรับมอบ กก.กองทุนเห็นชอบ หรือชอบด้วยลายมือ หรือลายเซ็น กก.คณะกรรมการในนาม กองทุน 2 คะแนน
2. รายงานการประชุมเห็นชอบรายงานการรับ			
1.3 เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายในครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่พอใจ	8	<input type="text"/>	

(ฉบับใหม่) 05/05/2561 (Last Update 03-12-2562)

## จะปรากฏรายการที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

แบบประเมินตนเองของกองทุน > กองทุนสุขภาพตำบล

กองทุนสุขภาพตำบล

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล วัฒน

ชื่อประมาณ 2562 ค้นหาข้อมูล

บันทึกแบบประเมิน

#	ชื่อกองทุน	ประเมินโดย	ชื่อผู้บันทึก	วันที่ประเมิน	ตัวเลือกดำเนินการ
1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลวัฒน	เจ้าหน้าที่กองทุน	นางสาวบุณยสุ ชื่นเทศ	05/09/2562	พิมพ์ แก้ไข ลบ

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “พิมพ์” เพื่อปริ้นไฟล์ที่บันทึกไว้

แบบประเมินตนเองของกองทุน > กองทุนสุขภาพตำบล

กองทุนสุขภาพตำบล

เขต นครสวรรค์ จังหวัด พิษณุโลก อำเภอ เมืองพิษณุโลก กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบล วัฒน

ชื่อประมาณ 2562 ค้นหาข้อมูล

บันทึกแบบประเมิน

#	ชื่อกองทุน	ประเมินโดย	ชื่อผู้บันทึก	วันที่ประเมิน	ตัวเลือกดำเนินการ
1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลวัฒน	เจ้าหน้าที่กองทุน	นางสาวบุณยสุ ชื่นเทศ	05/09/2562	พิมพ์ แก้ไข ลบ

## จะปรากฏรายการที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ปรีน

แบบประเมินการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลห้วยคด  
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร  
วันที่ประเมิน 5 กันยายน พ.ศ. 2562

ประเมินโดย  เจ้าหน้าที่กองทุน  ทีมประเมินภายนอก

ชื่อผู้บันทึก นางสาวปยุตนา บัณฑิต  
ตำแหน่ง ผ.ช.จ.พ.ร.สาธารณสุขชุมชน เลขที่บัตรประชาชน 3509900348338  
เบอร์โทรศัพท์ 087-5095431 E-mail punya3348@gmail.com

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนจากเดิม	คะแนนใหม่	เป้าหมาย/แนวทางการประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบประเมินของ สปสช.)	เอกสารที่คณะกรรมการตรวจสอบ		
1. การบริหารจัดการงานกองทุน I : Input	1.1 มีการจัดทำและอนุมัติแผนการเงินประจำปี/โครงการ/กิจกรรม ภายใน 31 ธันวาคม ตามวงเงินประมาณการรายรับและหรือเงินคงเหลือ - โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	8	8			1. จากระายงานการประชุม กก.กองทุน 2. แผน/โครงการ/กิจกรรม	1. แผนการเงินประจำปี 2. รายงานการประชุม	
		2	2	1) มีการจัดทำแผน 2 คะแนน				
		2	2	2) มีการอนุมัติแผน 2 คะแนน				
		2	2	3) อนุมัติแผนภายใน 31 ธันวาคมของปีงบประมาณนั้น 2 คะแนน				
	2	2	4) แผนสอดคล้องวัตถุประสงค์ของกองทุน (ครอบคลุมฯ ส่งเสริม ป้องกันฯ พื้นฟูฯรักษา) 2 คะแนน					
1.2 มีการเห็นชอบรายงานการเงิน และบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมกองทุนตำบลทุกไตรมาส (เนื่องจากเป็นการประเมิน	6	6	1	1	1) บันทึกข้อมูลการเงินไปโปรแกรมและพิมพ์เสนอ กก.กองทุนเห็นชอบ 1 คะแนน	1. จากระายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุน 2. รายงานประจำปี 3. โปรแกรม	1. รายงานไตรมาสที่มีลายมือชื่อผู้บริหาร 2. รายงานการประชุมเห็นชอบรายงานการเงิน	
			1	1	2) ลงนามในรายงานครบถ้วนและส่งแผนไฟล์ส่งมาหน้าเว็บไซต์ 1 คะแนน			

## เลือกที่ สัญลักษณ์ “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล

แบบประเมินตนเองของกองทุน > กองทุนสุขภาพตำบล

กองทุนสุขภาพตำบล

เขต นครสวรรค์ | จังหวัด พิจิตร | อำเภอ เมืองพิจิตร | กองทุน กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลห้วยคด

ปีงบประมาณ 2562

บันทึกแบบประเมิน

#	ชื่อกองทุน	ประเมินโดย	ชื่อผู้บันทึก	วันที่ประเมิน	ตัวเลือกดำเนินการ
1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลห้วยคด	เจ้าหน้าที่กองทุน	นางสาวปยุตนา บัณฑิต	05/09/2562	พิมพ์   <b>แก้ไข</b>   ลบ

หมายเหตุ - การประเมินตนเอง สามารถประเมินได้ทุกเดือนเพื่อเป็นการเช็คความยังไม่ได้ดำเนินการหัวข้อใดบ้าง โดยใช้เมนู “แก้ไข” จะปรากฏรายการที่บันทึกเพียงรายการเดียว



ปุ่นยงช ปั้นเทศ

Facebook : Punyanuch Ya

ID Line : punya9454

Tel. 087-5095431