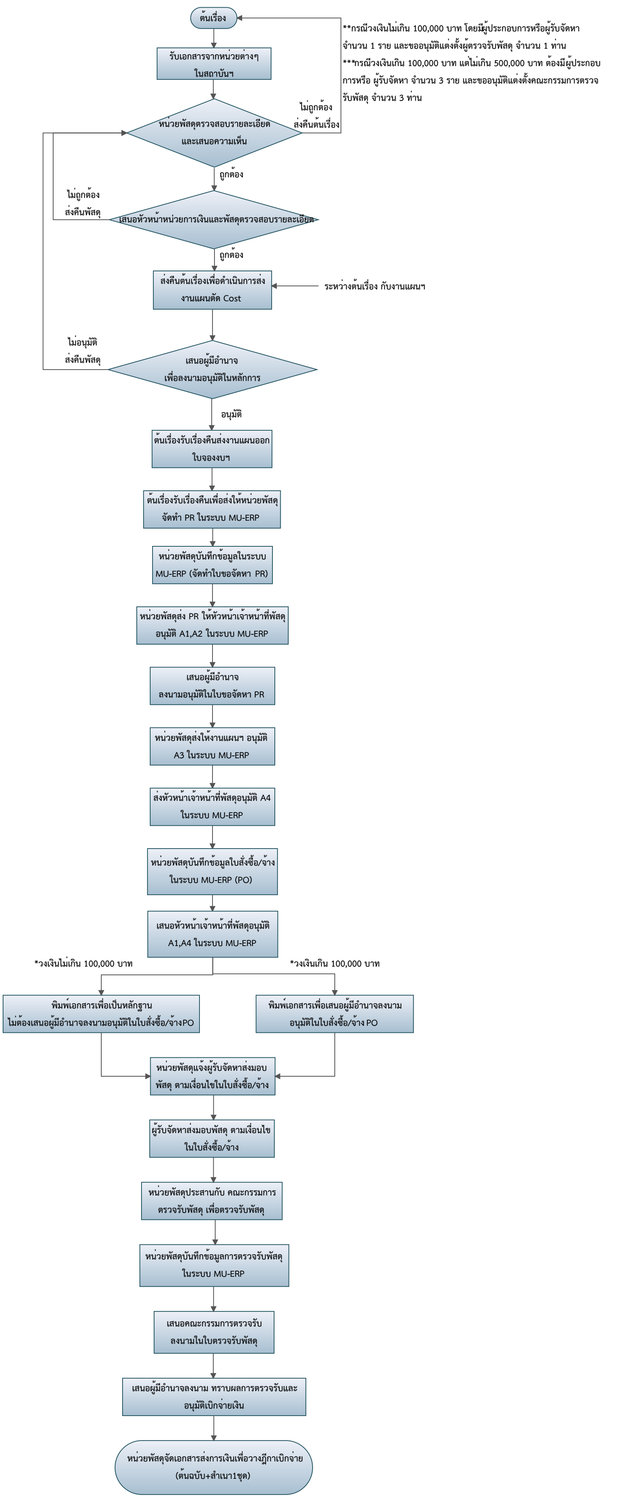
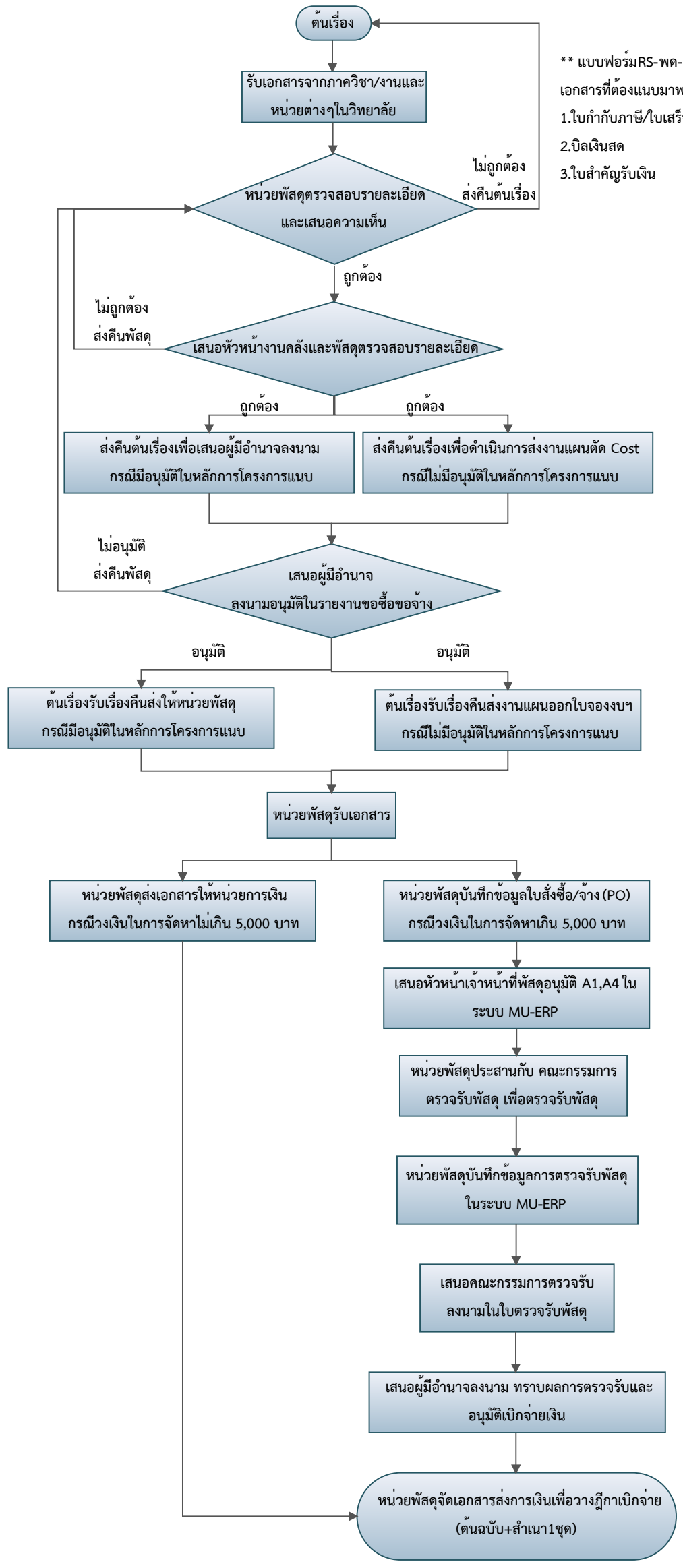
แผนผังขั้นตอนการรับ-ส่งเอกสารที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



แผนผังขั้นตอนการรับ-ส่งเอกสารที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจำเป็นเร่งด่วน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท



** แบบฟอร์มRS-พด-S006 กรณีมีความจำเร่งด่วน มาตรา 56 (2) (ข)
เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับรายงานขอซื้อขอจ้าง ได้แก่
1.ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
2.บิลเงินสด
3.ใบสำคัญรับเงิน