

ตัวชี้วัดที่ 1.1 Total International Publications

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	วิธีการเก็บข้อมูล 1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ - นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/SciVal ในปี พ.ศ. 2567 (ค.ศ. 2024) - ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง - ผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดลนับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา หรือ 2 ส่วนงาน นับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานของภาควิชาหรือส่วนงาน ให้นับแยกคนละภาควิชาหรือส่วนงานได้) - กรณีที่เป็นผลงานของนักศึกษาต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือชื่อของบุคลากรสายวิชาการในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ 2. รูปแบบการรายงานผล - จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal แยกตามค่า Q ของวารสาร	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 Percentage of International Publications in Q1 Journal

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	วิธีการเก็บข้อมูล - นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/SciVal ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 - ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.1 Total International Publications วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1}}{\text{ตัวชี้วัด 1.1}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 Ratio of International Publications in Top 10 Journal

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Top 10 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวารสารนั้น	วิธีการเก็บข้อมูล - นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก SciVal - ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.1 Total International Publication วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Top 10 Journal}}{\text{ตัวชี้วัด 1.1}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 Percentage of Publications with International Collaboration

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/ SciVal โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติร่วมอยู่ด้วยในฐานะผู้นิพนธ์	วิธีการเก็บข้อมูล - นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่มีนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ เป็นผู้ร่วมนิพนธ์ - ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.1 Total International Publications วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่มีนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ เป็นผู้ร่วมนิพนธ์}}{\text{ตัวชี้วัด 1.1}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์

ตัวชี้วัดที่ 1.5.1 ผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์

1) จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ในประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ในประเทศ หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการ	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักร การรายงานข้อมูล จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ใน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายใน ราชอาณาจักร	ขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สิน ทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักร	

2) จำนวนผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ ในเชิงพาณิชย์ต่างประเทศ หมายถึง จำนวนผลงานของอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยซึ่งถูกจัดเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเภท อันได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ภายนอกราชอาณาจักร	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนผลงานที่ได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร การรายงานข้อมูล จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นๆ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ภายในราชอาณาจักรและยังอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ภายนอกราชอาณาจักร	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

1.5.2 รายได้จากผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทไปอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การตั้งตัวแทนจำหน่าย และ/หรือเชิงสาธารณประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันถึงที่มาของรายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา นั้น	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานรายรับต่อปีงบประมาณโดยไม่หักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ยังคงดำเนินธุรกิจจากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: บริษัท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ยังคงดำเนินธุรกิจจากผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย หมายถึง จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ได้นำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยมติดลทุกประเภทไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ได้แก่ สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ซึ่งรวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น แบบผังวงจรรวม วัสดุทางชีวภาพ และข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ ผลงานดังกล่าวเป็นเจ้าของโดยมหาวิทยาลัยมติดล	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนบริษัทที่ได้ทำการขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมติดลไปใช้ประโยชน์ และยังคงอยู่ในขอบเขตเวลาภายใต้เอกสารการอนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร การรายงานข้อมูล จำนวนบริษัท / บริษัทวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) / บริษัทแยกส่วนธุรกิจ (Spin-off) ที่ได้มีการนำผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยมติดลไปใช้ประโยชน์ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.7 5-Years Citations per Publication (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ครั้ง/เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (ปี พ.ศ. 2561 - 2565 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Scopus/SciVal เฉลี่ยต่อบทความย้อนหลัง 5 ปี	วิธีการเก็บข้อมูล 1. สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2561 - 2565) โดยให้นับจำนวนครั้งที่ผลงานดังกล่าวถูกอ้างอิงจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.2567) ทหารด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด ในช่วงเวลาดังกล่าว สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)				
	<table><tr><th>ข้อมูลปีปฏิทิน</th><th>สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี</th></tr><tr><td>พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)</td><td>ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)</td></tr></table>		ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)	ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)
	ข้อมูลปีปฏิทิน		สืบค้นการอ้างอิงของผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี			
พ.ศ.2567 (ค.ศ. 2024)	ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (ค.ศ. 2018 - 2022)					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.8 Field-Weighted Citation Impact (FWCI) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ค่าจากการคำนวณของฐานข้อมูล

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นจากฐานข้อมูล SciVal ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Field-Weighted Citation Impact เป็นค่าที่คำนวณจากสัดส่วนของจำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ที่ได้รับจริงต่อจำนวน Citation ที่คาดว่าจะได้รับตามค่าเฉลี่ยของสาขาวิชา (subject field) นั้น ๆ เช่น หากได้ค่าเท่ากับ 1 แสดงว่าได้รับการอ้างอิงเท่ากับค่าเฉลี่ยที่คาดหวังในสาขานั้น หากได้ค่าเท่ากับ 1.5 แสดงว่าได้รับการอ้างอิงสูงกว่าค่าที่คาดหวัง 50% ของค่าเฉลี่ยระดับสากล	วิธีการเก็บข้อมูล สืบค้นจากค่าที่มาจากคำนวณโดยฐานข้อมูล Scival	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.9 Percentage of International Publications in Top 1 Journal

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Top 1 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยการจัดอันดับวารสารแบบ SJR โดยถือระดับที่ดีที่สุดของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับวารสารนั้น	วิธีการเก็บข้อมูล - นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน Top 1 Percentile จาก SciVal - ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.1 Total International Publication วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Top 1 Journal}}{\text{ตัวชี้วัด 1.1}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนโครงการที่ได้รับทุนขนาดใหญ่ที่เกิดจากการสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ (IRN) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการที่ได้รับทุนขนาดใหญ่ที่เกิดจากการสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ (IRN) หมายถึง โครงการวิจัยที่เกิดจากการสร้างเครือข่ายระดับนานาชาติ มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ 1) มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศอย่างน้อย 2 ประเทศ (เช่น ม.มหิดล ร่วมกับ ม.Α ประเทศที่ 1 และ ม.Β ประเทศที่ 2) 2) มีระยะเวลาความร่วมมือ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป 3) มีจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal รวมกันอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่า 3 เรื่อง (ภายในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี)	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามข้อกำหนด 2. กรณีที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ได้รายงานจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์มาแล้ว จะไม่นับซ้ำ หากไม่มีจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เพิ่มเติม	ปีละ 2 ครั้ง (ตามรอบการประชุม Ranking Unit)

ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
กองแผนงาน	เสนอที่ประชุม Ranking Unit

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือเทียบเท่า

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา หมายเหตุ * รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน - ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ - ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow, และ Principal Fellow	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน - ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา หมายเหตุ * รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม	3. ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 79 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลกองบริหารการศึกษา (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 79 หลักสูตร*	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคูณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 248 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 ปี) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 248 หลักสูตร* หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคูณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครบวงจร ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WFOT เป็นต้น โดยนับเฉพาะ หลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครบวงจร (เปิดรับนักศึกษามาครบ 5 ปี) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26 หลักสูตร อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารการศึกษ และจำแนกกลุ่มสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2560 (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 26 หลักสูตร*	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม (Higher Education Sandbox) / หลักสูตรที่สร้างกำลังคนกลุ่มสาขาเทคนิคระดับสูง (หลักสูตร)

- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาครัฐบาลหรือภาคเอกชน (Public-Private Partnership)
- หลักสูตรร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-created Education)
- หลักสูตรจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
- หลักสูตร sandbox ระดับบัณฑิตศึกษา
- หลักสูตร Double /Joint Degree Programs.

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตร Higher Education Sandbox หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา หรือเป็นหลักสูตรที่ไม่สามารถทำได้ด้วยข้อกำหนด	<u>การนับจำนวนหลักสูตร</u> 1. ให้นับจำนวนและรายงานชื่อหลักสูตรใหม่ Higher Education Sandbox ระดับปริญญาตรี และระดับ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
มาตรฐานการอุดมศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ หรือมี เหตุผลความจำเป็นที่สมควรยกเว้นมาตรฐานการ อุดมศึกษาเพื่อให้เกิดวัตรกรรมการศึกษาขึ้น ที่ให้ ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์เชิงสมรรถนะที่เกิดขึ้นแก่ ผู้เรียน มีการบูรณาการการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ การ เรียนรู้ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะ Co- created Education และสนองตอบต่อทิศทางการ ผลิตบัณฑิตหรือกำลังคนสมรรถนะสูงที่ตอบโจทย์ นโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ รวมถึง การสร้างสมรรถนะแก่ผู้เรียนเพื่อตอบโจทย์การทำงาน ในโลกอนาคต (Future career) โดยการออกแบบและเสนอหลักสูตร Higher Education Sandbox สามารถดำเนินการได้ทั้งระดับ ส่วนงาน บูรณาการข้ามส่วนงาน และบูรณาการระดับ มหาวิทยาลัย โดยมีขอบเขตการจัดการศึกษาไปสู่การ ให้ปริญญา (Degree programs) ทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา รวมถึงการบูรณาการการจัด การศึกษาที่ไม่มุ่งเน้นปริญญา (Non-degree programs) แต่สามารถสะสมและเทียบโอนเพื่อ นำไปสู่การให้ปริญญาในภายหลัง หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาครัฐบาลหรือ ภาคเอกชน Public-Private Partnership) หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงร่วมกัน หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรมใน การร่วมกันผลิตบัณฑิต หลักสูตรร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-created Education) หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียน การสอนให้ผู้เรียน หรือผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิต หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนได้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม และร่วมออกแบบหลักสูตร เพื่อ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็น ผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับ ตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ หลักสูตรจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย หลักสูตรที่มีการบูรณาการในสาขาวิชาเทคนิคระดับสูง ที่ประเทศไทยยังขาดแคลน สร้างบัณฑิตที่มีทักษะสูง ในระดับสากล ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน	บัณฑิตศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย และได้รับการพิจารณาเห็นชอบข้อเสนอเชิงหลักการ จากกระทรวง อว. ก่อนการดำเนินการในลำดับต่อไป 2. รายงานจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาของส่วนงาน ที่มีความร่วมมือกับภาครัฐบาลหรือภาคเอกชน (Public-Private Partnership) / หลักสูตรร่วมกัน สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-created Education) / หลักสูตรจากโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย / หลักสูตร sandbox ระดับบัณฑิตศึกษา 3. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566	เดือนกรกฎาคม (ปลายปีการศึกษา)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
ที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับสภาวะการณ์ ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ เทคโนโลยี และตอบสนองต่อความต้องการของ ประเทศ ตามทิศทางของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา เช่น หลักสูตรที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ หลักสูตรการ พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม หรือหลักสูตรพัฒนา บุคลากรในท้องถิ่น การ Upskill/Reskill คนในวัย ทำงาน โดยเน้นความเข้มแข็งของสถาบันอุดมศึกษา เป็นตัวตั้งและเสริมด้วยการทำงานร่วมกับพันธมิตรที่ เกี่ยวข้อง การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา เช่น active learning และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน และบัณฑิตวิทยาลัย	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา / บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การจัดตั้ง Mahidol Design School (ปี 2567 อยู่ระหว่างการวางระบบ ยังไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ:

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
การจัดตั้ง Mahidol Design School เป็นโครงการที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อสร้างพื้นที่สำหรับการ เรียนรู้สำหรับพัฒนาความสามารถเชิงสร้างสรรค์ สร้างแรงจูงใจ การประชุมระดมสมอง แสดงผลงาน การสร้างนวัตกรรมการศึกษา สร้างหลักสูตรการ เรียนการสอน ด้านความเป็นผู้ประกอบการให้ นักศึกษา เพื่อเกิดการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ที่ตอบโจทย์ของผู้เรียนมากยิ่งขึ้นตามกระบวนการ Design Thinking	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินโครงการของสถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเก็บข้อมูลจากคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบโครงการ การรายงานข้อมูล 1. การจัดหาพื้นที่และวางระบบพื้นฐานในการทำ Mahidol Design School โดยแบ่งเป็นการดำเนิน โครงการในด้านต่าง ๆ 1.1 การหาพื้นที่และออกแบบพื้นที่ เพื่อขอเสนออนุมัติ 1.2 ดำเนินการจัดหาการออกแบบพื้นที่ตามแบบที่ได้รับ อนุมัติ 1.3 ดำเนินการก่อสร้างและวางโครงสร้างภายในพื้นที่ ที่ได้รับอนุมัติ 1.4 จัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการวาง ระบบการศึกษา 2. การวางระบบการจัดทำหลักสูตร 2.1 การพัฒนารายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อดึงดูดผู้เรียน ระดับปริญญาตรี ที่มีความสามารถและมีความสนใจ	ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
	2.2 ความร่วมมือกับหลักสูตร เพื่อบูรณาการแนวคิดของ Mahidol Design School เข้ากับการออกแบบ หลักสูตรและรายวิชา 2.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งบทเรียน หลักสูตร/รายวิชาร่วมผลิต โจทย์ปัญหา ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ และสถานที่ฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษา 4.แบบวัดคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ 5.การสร้างรายวิชานำร่องและเปิดรับนักศึกษาจากกลุ่มตัวอย่าง เพื่อเข้าเรียนในรายวิชาของ Mahidol Design School	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุด (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5)

ตัวชี้วัดที่ 2.6.1 หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ปี 2567 อยู่ระหว่างการวางแผนทางดำเนินการ ยังไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต ใน rating scale 5 ระดับ ในระดับความพึงพอใจ (พึงพอใจและพึงพอใจมาก) - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	<u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 - จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผลเดือนกันยายน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ จากค่า 4 และพอใจมาก จากค่า 5 ใน Rating Scale 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี หลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล หมายถึงหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น หมายเหตุ : นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีการนับข้ามปีการศึกษา และต้องเป็นรหัสนักศึกษาที่สัมพันธ์กับปีประเมิน 3. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก 4. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด หมายเหตุ : ส่วนงานอาจทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการสำรวจด้วย Survey เพื่อให้ได้ผลการสำรวจเพิ่มขึ้น	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6.2 หลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ปี 2567 อยู่ระหว่างการวางแผนทางดำเนินการ ยังไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต ใน rating scale 5 ระดับ ในระดับความพึงพอใจ (พึงพอใจและพึงพอใจมาก) - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	วิธีการคำนวณ จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก $\times 100$ จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลที่ได้รับการประเมินทั้งหมด วิธีการเก็บข้อมูล 5. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 6. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีการนับข้ามปี	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผลเดือนกันยายน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ จากค่า 4 และพอใจมาก จากค่า 5 ใน Rating Scale 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี หลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล หมายถึงหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น หมายเหตุ : นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	การศึกษา และต้องเป็นรหัสนักศึกษาที่สัมพันธ์กับปีที่เหมาะสม 7. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก 8. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด หมายเหตุ : ส่วนงานอาจทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการสำรวจด้วย Survey เพื่อให้ได้ผลการสำรวจเพิ่มขึ้น	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงาน ข้อมูลระหว่างปี
ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ - H คือ Health Literacy - I คือ Internationalization Literacy - D คือ Digital Literacy - E คือ Environmental Literacy - F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills	เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย วิธีการคำนวณ จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ได้รับใบรับรอง $\frac{\text{Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงาน}} \times 100$ หมายเหตุ : * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.8 จำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง International Accreditation เฉพาะสาขา

หน่วยนับ : หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WPT, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน	นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคูณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 จำนวนหลักสูตร Non-Degree / Reskill / Upskill

ตัวชี้วัดที่ 2.9.1 จำนวนหลักสูตร Non-Degree / Reskill / Upskill

หน่วยนับ: หลักสูตร

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตร Non-Degree หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรระยะสั้น (อย่างน้อย 15 ชั่วโมง) ที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ/ความสามารถ (Reskill/Upskill/New skill) ของผู้เรียน เช่น หลักสูตรในโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. รายงานจำนวนหลักสูตร Non-Degree ที่มีการจัดทำข้อมูลหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย 2. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา (ส่วนงานรายงานจำนวนหลักสูตร Non-Degree / Reskill / Upskill กับกองบริหารงานศึกษา)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9.2 จำนวนรายวิชาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

หน่วยนับ: รายวิชา

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบ MAP-C หรือเนื้อหาบางส่วนภายใต้รายวิชา (Micro-credentials) ที่ถูกนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาล่วงหน้า และการศึกษาที่ไม่มุ่งเน้นปริญญา (Non-degree programs) หรือเป็นการจัดการเรียนรู้เพื่อ Reskill/Upskill แก่ผู้เรียนในกลุ่มต่างๆ โดยมีการใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System; LMS) การติดตามประเมินผล และการออกเอกสารรับรองผลลัพธ์การเรียนรู้ ประกาศนียบัตร หรือผลประเมินรายวิชา (Grade report) เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ และสามารถสะสมและเทียบโอนเพื่อนำไปสู่การให้ปริญญาในภายหลัง หมายเหตุ 1. ในกรณีของ Micro-credentials ให้นับหัวข้อมาตามฐานคิดการจัดการศึกษาแบบหน่วยกิตทวิภาค (3 ชั่วโมงการเรียนรู้ = 0.2 หน่วยกิต) 2. หากรายวิชาใดที่ไม่มีผู้เรียนลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น ๆ จะไม่นับเป็นรายวิชา	วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลจำนวนรายชื่อของรายวิชา MAP-C และ Micro-credentials และจำนวนผู้เรียนจากส่วนงานต่างๆ และบัณฑิตวิทยาลัย 2. ประมวลผลรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผล ณ สิ้นปีการศึกษา

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงานและบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	กองบริหารการศึกษา / บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.10 ร้อยละของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับ มาก-มากที่สุด (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5) (ปี 2567 อยู่ระหว่างการวางแผนทางดำเนินการ ยังไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี

ตัวชี้วัดที่ 2.11 จำนวนงานวิจัยด้านการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
งานวิจัยด้านการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (Q1 in Education)	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. รายงานจำนวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (Q1 in Education)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานปลายไตรมาสที่ 3 เดือนกันยายน

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนนวัตกรรมทาง Disruptive technology ที่ส่งเสริม Innovative Education and Authentic Learning

(ปี 2567 อยู่ระหว่างวางระบบ ยังไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: นวัตกรรม

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
นวัตกรรมทาง Disruptive technology คือ การนำนวัตกรรมที่ทันสมัย เช่น AR, VR, MR, Hologram, 3D Printing, อุปกรณ์ชนิด Wearable ที่ใช้ในการวิจัย มาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอนหรือพัฒนางานวิจัย ได้แก่ โปรแกรมการสอนสามมิติ การผ่าตัดเสมือนแบบสามมิติ หรือพัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตามความสนใจของผู้เรียน ทำให้การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ ทุกเวลา กระตุ้นให้เกิดระบบการคิดตาม ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ทั้งแก่ผู้สอนและผู้เรียน	<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาส่งเสริม Innovative Education and Authentic Learning 2. ไม่นับจำนวนนวัตกรรมสะสมของปีก่อนหน้า <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. การจัดซื้อ และ/หรือ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AR, VR, MR, Hologram, 3D Printing, อุปกรณ์ชนิด Wearable สำหรับการวิจัย 2. นำนวัตกรรมดังกล่าวมาพัฒนาเป็นสื่อการเรียนการสอนหรืองานวิจัยสำหรับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจ	ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สามารถรับนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร (ร้อยละ 80)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
แผนการรับนักศึกษาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร คือ จำนวนนักศึกษาที่ระบุในแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ที่ระบุไว้ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{หลักสูตรของส่วนงานที่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับที่ระบุในเล่มหลักสูตร ร้อยละ 80}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของส่วนงานที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567}} \times 100$ วิธีการเก็บข้อมูล 1. รายงานข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เทียบกับจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ที่ระบุในเล่มหลักสูตร 2. ตัวตั้ง : หลักสูตรของส่วนงานที่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับที่ระบุในเล่มหลักสูตร 4. ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของส่วนงาน ที่เปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผลในเดือนสิงหาคม

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชา Gen-Ed (คะแนน 4 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชา Gen-Ed หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรายวิชาศึกษาทั่วไป ใน rating scale 5 ระดับ ในระดับความพึงพอใจ (พึงพอใจและพึงพอใจมาก) รายวิชา Gen-Ed หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดการเรียนการสอนในบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ตอบการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในบัญชีกลาง ในปีการศึกษา 2566 2. จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบประเมินจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไปในบัญชีกลางของมหาวิทยาลัย	ปีละ 2 ครั้ง (รายภาคการศึกษา) รายงานผลหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา 30 วัน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
	3. ตัวตั้ง : จำนวนนักศึกษาที่ประเมินว่าพึงพอใจและพึง พอใจมาก 4. ตัวหาร : จำนวนนักศึกษาที่ตอบการประเมินทั้งหมด	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.15 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด (100 ชั่วโมง)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
การจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง การนับจำนวนชั่วโมงต่อปี การศึกษาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน ระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1. มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2. มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3. มีทักษะตาม 21st Century Skills	วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น 2. ส่วนงานนับจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr><tr><td>ปี 2567 (ปีการศึกษา 2566)</td><td>100 ชั่วโมง</td></tr></table> 3. เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript	ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง	ปี 2567 (ปีการศึกษา 2566)	100 ชั่วโมง	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง					
ปี 2567 (ปีการศึกษา 2566)	100 ชั่วโมง					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.16 จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services
(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติ หมายถึง - บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาที่เก็บข้อมูล เช่น ปีงบประมาณ 2567 ปีการศึกษา จะเก็บข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566, 2565 และ 2564 การสนับสนุนของ Career Support Services หมายถึง บัณฑิตที่เคยผ่านการสนับสนุนจากโครงการ Career Support Services ที่บันทึกไว้ในระบบ AT โดยสร้างกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเพิ่ม Group Character ลำดับที่ 7 Career Support Services และเลือก Character ลำดับที่ 31 โอกาส ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ (opportunity knowledge and skills required to pursue a career in various fields) เป็นหลัก ทั้งนี้การรายงานผลในระบบ AT จะต้องแสดงจำนวนนักศึกษาที่มี Character ลำดับที่ 31 และชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง องค์กรระดับนานาชาติ หมายถึง - บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน Forbes Global 2000 หรือเทียบเท่า (ใช้ตัวประกาศใหม่ เช่น PA2567 ใช้ Rank ที่ประกาศเดือนกรกฎาคม 2566 เป็นหลัก) องค์กรระดับชาติ หมายถึง - บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน 100 บริษัทในประเทศไทยที่มีรายได้สูงสุด ประจำปีงบการเงิน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - หน่วยงานที่มีการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ เช่น หน่วยงานของรัฐในการกับของฝ่ายบริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และ หน่วยงานรัฐรูปแบบใหม่ (หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล: กลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)	วิธีการเก็บข้อมูล - แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ โดยกองบริหารการศึกษา - แบบสำรวจภาวะการมีงานทำสำหรับบัณฑิตที่เคยผ่านการสนับสนุนจากโครงการ Career Support Services โดยกองกิจการนักศึกษา	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.17 จำนวนศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมกับกิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย ผ่านโครงการ/กิจกรรมที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ - จะต้องเป็นการจัดงานที่มีลักษณะโครงการ/กิจกรรม เฉพาะกิจที่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ - มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนาส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย - เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ผ่านการเห็นชอบให้จัดงานจากผู้บริหารของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติในหลักการโครงการ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์เก่า <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

ตัวชี้วัดที่ 2.18.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากคำตอบที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3) โดยในระดับบัณฑิตศึกษาเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจและวิเคราะห์ผลความผูกพันและความ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย โดยในระดับปริญญาตรีเก็บข้อมูลผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3 ข้อที่ 2 และ 3) ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคมของทุกปี โดยในระดับบัณฑิตศึกษาเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจและวิเคราะห์ผลความผูกพันและความภาคภูมิใจของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ภาคภูมิใจของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถาม} \times 100}{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรอกข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้ ระดับที่ 1 ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม ระดับที่ 2 ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม ระดับที่ 3 ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง ระดับที่ 4 ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) หรือบริจาค 2 ครั้ง หรือเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้ง โดยไม่รับค่าตอบแทน ระดับที่ 5 ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้งใน 1 ปี หรือเป็นอาสาสมัคร 2 ครั้ง หรือ เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้ง หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ) หรือเข้าร่วมกิจกรรมและบริจาคมากกว่า 2 ครั้ง (นับจำนวนกิจกรรม)	กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า วิธีการเก็บข้อมูล เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement วิธีการคำนวณ คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่ มีความผูกพันระดับมากถึง มากที่สุด (XM) หารด้วยร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้ $\frac{(XM)}{(XN)} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.18.3 ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตามความสอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้ ระดับ 0 หมายถึง สวนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสวนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00 ระดับ 1 หมายถึง สวนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสวนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99 ระดับ 2 หมายถึง สวนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสวนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00 ระดับ 3 หมายถึง สวนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสวนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00 ระดับ 4 หมายถึง สวนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสวนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชี้วัด 2.15.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์เก่า <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> คือ เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้และจำนวนศิษย์เก่าที่รวมพัฒนามหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลโดยสวนงาน ในระบบ Mahidol Alumni Engagement <u>วิธีการคำนวณ</u> คือ ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลคำนวณจากการรายงานของระบบ Mahidol Alumni Engagement ได้แก่การเปรียบเทียบจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ทั้งหมดกับจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.15.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล	รายงานผล รายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ระดับ 5 หมายถึง สอนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของสอนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่าจากการรายงานตัวชีวิต 2.15.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชีวิตที่ 2.19 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชีวิต 2.19.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก	<u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น		

ตัวชี้วัด 2.19.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	การนับระยะเวลา ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.19.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	<u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.19.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) <u>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</u> ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่	<u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลาน้อยกว่า <u>12 สัปดาห์</u> ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก <u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัด PA เพิ่มเติม ด้านวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.20 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ประเภทศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรสายวิชาการประเภทศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professors) หมายถึง จำนวน ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (โดยมิใช่ตำแหน่งวิชาการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่วิจัย พัฒนานวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ หมายเหตุ ลักษณะการปฏิบัติงานข้างต้น มีลักษณะ ๓ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)	ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ อายุ ระดับการศึกษา สถาบัน/ องค์กรที่สังกัด) 2. ประเทศ 3. สาขาความเชี่ยวชาญ 4. ระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ** นับวันที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ได้รับการแต่งตั้งตามปีงบประมาณ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายขึ้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นโยบายขึ้นนำสังคม หมายถึง 1) นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจาก โครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ หรือเป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายขึ้นนำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของโครงการนโยบายขึ้นนำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์ ดังนี้ 1) มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 2) มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายขึ้นนำสังคมที่ชัดเจน 3) มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 4) มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ (แบบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ)	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น <u>ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย</u> ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า 4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน)	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน Changemaker/ Change Agent

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Changemaker/ Change Agent หมายถึง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สถาบัน เป็นผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และเป็นแบบอย่างจนสามารถทำให้ผู้อื่นทำตามได้ โดยผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความเป็นผู้นำ สามารถโน้มน้าว เชิญชวน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่นต่อคนอื่น 2. มีความรับผิดชอบ เพียรพยายาม มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 3. มีความคิดริเริ่ม และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรที่เป็น Changemaker / Change Agent พร้อมผลงานเชิงประจักษ์มายัง กองแผนงาน เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนมูลค่ารวมของกิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ภายนอก

หน่วยนับ: ล้านบาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
กิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก หมายถึง จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ คู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ฯลฯ ในการถ่ายโอนองค์ความรู้ (knowledge transfer) การอบรมเฉพาะทาง (technical trainings) การให้ทุนการศึกษา (scholarships) การพัฒนาทักษะ (skill upgrade) ฯลฯ ทั้งในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ได้รับประโยชน์ (beneficiaries) หรือเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม (implementer/provider) เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกประเทศ ดังกิจกรรมตัวอย่างข้างต้น	ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. รายชื่อคู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่สนับสนุนทุน 2. ชื่อกิจกรรม/ โครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก 3. ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ Capacity Building 4. จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ลักษณะโครงการ: กิจกรรม /โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพส่วนงาน นักศึกษา และบุคลากรด้านต่าง ๆ ข้างต้น ในลักษณะ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน/กองวิเทศสัมพันธ์	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ ใบรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติหมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บข้อมูล - ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ - นับเฉพาะหน่วยบริการวิชาการ ได้แก่ ตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพเท่านั้น - ไม่นับการดำเนินการประเภท หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนงาน เช่น สำนักงานคณบดี - กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ - นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 International Collaborating Center

หน่วยนับ: ศูนย์

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
International Collaborating Center หมายถึง ศูนย์ประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศเพื่อดำเนินการด้าน “Capacity Trainings” ให้กับองค์กร/ภาครัฐ นักวิชาชีพ นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนศูนย์ประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น ๆ 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารหลักฐานการเป็นศูนย์ประสานงานความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยหรือองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นคู่ความร่วมมือ 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
กองแผนงาน และ กองวิเทศสัมพันธ์	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.6 จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยส่วนงานหรือสร้างโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนมาตรฐานระดับชาติหรือมาตรฐานระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ <u>โดยมาตรฐานที่นำมารายงานต้องมีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาตินำไปใช้</u> 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารรายละเอียดมาตรฐานและรายละเอียดการนำมาตรฐานไปใช้โดยหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3. นับข้อมูลสะสมในปีก่อนหน้าด้วย (ใช้ข้อมูลปี 2563 เป็นฐาน)	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน / กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 3.7 จำนวนโครงการของส่วนงานที่มีความโดดเด่นและมีผลลัพธ์ที่มี Impact โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการของส่วนงานที่มีความโดดเด่นและมีผลลัพธ์ที่มี Impact โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	วิธีการเก็บข้อมูล - นับจำนวน Case Study (โครงการ/กิจกรรม/โครงการวิจัย) ของส่วนงานที่กรอกในระบบเว็บไซต์ Mahidol University Sustainability ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น - นับ Case Study ที่มีการดำเนินงานและมีการอัปเดตข้อมูลต่อเนื่องถึงปัจจุบัน รวมทั้ง Case Study ใหม่ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ - การเรียบเรียงเนื้อหา Case Study ต้องแสดงให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงาน ประโยชน์หรือผลลัพธ์ที่ชัดเจนและมีนัยสำคัญ แสดงกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ มีความต่อเนื่องของการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการร้อยเรียงเรื่องราวที่เข้าใจง่าย มีความต่อเนื่องของเนื้อหา จัดองค์ประกอบสวยงาม ดึงดูดน่าสนใจ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับสูงมาก
(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หมายถึง เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงานป.ป.ช.	คะแนนและระดับผลการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)	
	คะแนน		ระดับ
	95.00 - 100		ผ่านดีเยี่ยม
	85.00 – 94.99		ผ่านดี
	75.00 – 84.99		ผ่าน
	65.00 – 74.99		ต้องปรับปรุง
	55.00 – 64.99		ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนงานในสังกัดอยู่ในระดับสูง
หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี																
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ส่วนงานมีผลคะแนน 85 คะแนน ระดับ A ขึ้นไป (ผ่าน)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)																
	คะแนนและระดับผลการประเมิน																	
	<table><tr><th>คะแนน</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td>95.00 - 100</td><td>AA (ผ่าน)</td></tr><tr><td>85.00 - 94.99</td><td>A (ผ่าน)</td></tr><tr><td>75.00 - 84.99</td><td>B (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>65.00 - 74.99</td><td>C (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>55.00 - 64.99</td><td>D (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>50.00 - 54.99</td><td>E (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>0 - 49.99</td><td>F (ไม่ผ่าน)</td></tr></table>		คะแนน	ระดับ	95.00 - 100	AA (ผ่าน)	85.00 - 94.99	A (ผ่าน)	75.00 - 84.99	B (ไม่ผ่าน)	65.00 - 74.99	C (ไม่ผ่าน)	55.00 - 64.99	D (ไม่ผ่าน)	50.00 - 54.99	E (ไม่ผ่าน)	0 - 49.99	F (ไม่ผ่าน)
	คะแนน		ระดับ															
	95.00 - 100		AA (ผ่าน)															
	85.00 - 94.99		A (ผ่าน)															
	75.00 - 84.99		B (ไม่ผ่าน)															
	65.00 - 74.99		C (ไม่ผ่าน)															
	55.00 - 64.99		D (ไม่ผ่าน)															
50.00 - 54.99	E (ไม่ผ่าน)																	
0 - 49.99	F (ไม่ผ่าน)																	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 รายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหาร
หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตัดสินใจลงทุน จัดหาเงินทุน และการบริหารเงินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้มุมมองระยะยาว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการ แปรหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางการเงิน	ส่วนงานมีรายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ตามรูปแบบการอบรมของศูนย์บริหารสินทรัพย์	ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองคลัง / ศูนย์บริหารสินทรัพย์	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5 การบริหารจัดการ Global Talent ที่เป็นไปตามแผน

ตัวชี้วัดที่ 4.5.1 ร้อยละของ Global Talent สายวิชาการ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talent สายวิชาการ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่เป็น Global Talent X100 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์พื้นฐาน	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.5.2 อัตราการคงอยู่ตามสัญญาจ้างของ Global Talent สายวิชาการ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การคงอยู่ตามสัญญาจ้างของ Global Talent สายวิชาการ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพสูง ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้าง	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> กองทรัพยากรบุคคลรวบรวมและสรุปข้อมูล Global Talent สายวิชาการ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างจากระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ณ ปลายปีงบประมาณ (เดือน ก.ย. ของแต่ละปี)}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ณ ต้นปีงบประมาณ (เดือน ต.ค. ของแต่ละปี)}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5.3 ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคลของ Global Talent สายสนับสนุน

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคลของ Global Talent สายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพสูง (เฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูล Global Talent สายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.5.4 อัตราการคงอยู่ตามสัญญาจ้างของ Global Talent สายสนับสนุน

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การคงอยู่ตามสัญญาจ้างของ Global Talent สายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพสูง (เฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้าง	วิธีการเก็บข้อมูล กองทรัพยากรบุคคลรวบรวมและสรุปข้อมูล Global Talent สายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างจากระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent ณ ปลายปีงบประมาณ (เดือน ก.ย. ของแต่ละปี)}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent ณ ต้นปีงบประมาณ (เดือน ต.ค. ของแต่ละปี)}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (ปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Transformation

ตัวชี้วัดที่ 4.6.1 การจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลพันธกิจหลัก

หน่วยนับ: ร้อยละ (ร้อยละ 40)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลขององค์กรไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลพันธกิจหลัก หมายถึง ข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสุขภาพ	1. ส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) มีการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และมีระบบ/กระบวนการในการให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้บริการ 2. ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นของตนเอง วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวน 6 ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้แก่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$	ทุก 6 เดือน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
และการบริหารจัดการ เช่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ เป็นต้น รายชื่อส่วนงานที่ต้องจัดทำ PA 1. ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีระบบทะเบียนนักศึกษาเป็นของตนเอง ได้แก่ (1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (2) บัณฑิตวิทยาลัย (3) วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (4) วิทยาลัยนานาชาติ (5) วิทยาลัยการจัดการ 2. ส่วนงานที่มีระบบ ERP เป็นของตนเอง ได้แก่ (1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (2) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (3) คณะทันตแพทยศาสตร์	3. ส่วนงานที่มีระบบ ERP เป็นของตนเอง จำนวน 3 ส่วนงาน ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะทันตแพทยศาสตร์ ต้องมีการจัดส่งข้อมูลตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนชุดข้อมูลของส่วนงานที่มีการส่งตามมาตรฐานการส่งข้อมูลและวงรอบที่กำหนด}}{\text{จำนวนชุดข้อมูลทั้งหมด}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.2 การนำมาตรฐานมาใช้ใน Cyber Protection and Resilience ของส่วนกลาง และส่วนงานที่มีการจัดการข้อมูลสุขภาพ
หน่วยนับ: ร้อยละ (ร้อยละ 30)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Cyber Protection and Resilience หมายถึง ความสามารถในการป้องกัน เตรียมตัว และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการกู้คืนระบบให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดว่าองค์กรมีความสามารถในการรับมือกับการโจมตีหรือการรั่วไหลของข้อมูลได้ดีเพียงใด ส่วนงานที่มีการจัดการข้อมูลสุขภาพ หมายถึง ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่	1. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีโรงพยาบาลในสังกัด/มีการให้บริการรักษาพยาบาล/การให้บริการสุขภาพ ต้องมีการนำมาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Protection and Resilience มาใช้ในการดำเนินการ เช่น ISO 27001, NIST Framework เป็นต้น 2. ส่วนงานต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย/ แนวปฏิบัติ/ โครงการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกองฯ จะจัดส่งหนังสือติดตามความคืบหน้าไปยังส่วนงานทุก 6 เดือน	ทุก 6 เดือน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
มีโรงพยาบาลในสังกัด หรือส่วนงานที่มีการให้บริการรักษาพยาบาล การให้บริการสุขภาพ <u>รายชื่อส่วนงานที่ต้องจัดทำ PA</u> ส่วนงานที่มีโรงพยาบาลในสังกัด หรือส่วนงานที่มีการให้บริการรักษาพยาบาล/การให้บริการสุขภาพ ได้แก่ (1) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (2) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (3) คณะเทคนิคการแพทย์ (4) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน (5) คณะทันตแพทยศาสตร์ (6) คณะกายภาพบำบัด (7) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.3 การปรับ Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency ของระบบงานให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: กระบวนการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency หมายถึง การกำหนดคุณลักษณะของกระบวนการ (Process Specification) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดควบคุม และสามารถตรวจสอบได้ เช่น การปรับปรุงระบบงาน/กระบวนการเพื่อเป้าหมายในเรื่อง (1) การลดรอบระยะเวลา (2) การเพิ่มผลผลิตภาพ (3) การลดของเสีย (4) การลดความผิดพลาดของการให้บริการ	มหาวิทยาลัยมีการปรับ Process by Design เพื่อปรับปรุง Process Efficiency ของระบบงานให้ดีขึ้น โดยเป็นความร่วมมือกับส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดเป้าหมายไว้อย่างน้อย 1 กระบวนการ/ปี	รายปี

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
(5) การลดต้นทุน เป็นต้น ระบบงาน หรือ Work System หมายถึง กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหรือกลยุทธ์ขององค์กร ได้แก่ ระบบงานด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การบริการสุขภาพ และระบบงานสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ พัสดุ เป็นต้น		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.4 Digital Training ให้กับ IT Man เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางโลกดิจิทัล

หน่วยนับ: ร้อยละ (ร้อยละ 50)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Digital Training หมายถึง การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะด้าน Digital Technology โดยในปี 2567 มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนา IT Man ในเรื่อง <u>Cyber Security</u> IT Man หมายถึง บุคลากรทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้าน IT Admin, IT Support, Developer, Data Science, Web Master หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ทุกส่วนงานรวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรด้าน IT Man ทั้งหมด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานแล้ว โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนธันวาคม 2566 2. บุคลากรด้าน IT Man ตามที่ส่วนงานเสนอ สามารถเข้าร่วมการพัฒนาทักษะหรือสมรรถนะด้าน Cyber Security ได้ตามรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 2.1 <u>ระบบการเรียนรู้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</u> เช่น หลักสูตรการอบรมด้าน Cyber Security ของมหาวิทยาลัย การเรียนรู้หลักสูตรในระบบออนไลน์ MUx https://mux.mahidol.ac.th ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกส่วนงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ (มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของแต่ละส่วนงานตามข้อ 2.1) 2.2 <u>ระบบการเรียนรู้ของส่วนงาน</u> โดยส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองด้าน Cyber Security ในรูปแบบ	รายไตรมาส

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	ต่าง ๆ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ส่วนงานต้องรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุก ไตรมาส (รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของ เดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) 2.3 บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน Cyber Security ได้จากหน่วยงานภายนอก โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ ส่วนงานต้องรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความแจ้งมายังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกไตรมาส เช่นเดียวกับข้อ 2.2 (รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบุคลากร IT Man ที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากร IT Man ทั้งหมด}} \times 100$ <u>หมายเหตุ</u> แต่ละส่วนงานต้องสนับสนุนให้บุคลากร IT Man ได้รับการ พัฒนาด้าน Cyber Security ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวน บุคลากร IT Man ทั้งหมด	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.5 การพัฒนา New Business Model หรือ New Customer Journey เพื่อรองรับ Future Transformation
(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: แพลตฟอร์ม

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
New Business Model หมายถึง แพลตฟอร์มทางธุรกิจรูปแบบใหม่เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ขององค์กรที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของลูกค้าหรือผู้รับบริการ การ รับมือกับ Disruptive Technology การก้าว เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) การก้าวสู่	มหาวิทยาลัยจัดทำแพลตฟอร์มเพื่อรองรับ New Business Model หรือ New Customer Journey โดยความร่วมมือกับส่วนงานและ หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน กำหนดเป้าหมายไว้อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม/ปี	รายปี

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
สังคมการเรียนรู้หรือการทำงานแบบ Work from Anywhere เป็นต้น ตัวอย่างของการสร้าง New Business Model เช่น การสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับกลุ่มผู้เรียน (Learner) ที่เป็นกลุ่มวัยทำงานหรือกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อการ Reskill, Upskill ในวิชาชีพและการดำรงชีวิตในยุค Disruptive Technology New Customer Journey หมายถึง แพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองประสบการณ์ลูกค้าในรูปแบบใหม่ ผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ในทุกช่องทางและทุกจุดการติดต่อสื่อสาร (Contact Point) ตลอดระยะเวลาของวงจรชีวิตของลูกค้า เพื่อยกระดับการสร้างประสบการณ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร ตัวอย่าง เช่น การพัฒนา Mobile Application เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ตลอดจนสร้าง Brand Engagement การพัฒนาช่องทางการติดต่อแบบ One Stop Service (OSS) ผ่านเว็บไซต์หรือ Digital Platform และการสร้างประสบการณ์เรียนรู้สำหรับนักศึกษาหรือบุคลากรผ่านเทคโนโลยี Augmented Reality (AR) Virtual Reality (VR) เป็นต้น Future Transformation หมายถึง การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต หรือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นแล้วในปัจจุบันและมีแนวโน้มที่ยังคงส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตในอนาคต เช่น การดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อ Disruptive Technology การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) การก้าวสู่สังคมการเรียนรู้หรือการทำงานแบบ Online Platform การเกิดอุบัติการณ์ของโรคระบาดใหม่ เป็นต้น		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.6.6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 4.6.6.1 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล

- 1) บุคลากรใหม่
- 2) บุคลากรปัจจุบัน

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล หมายถึง บุคลากรใหม่ที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูลผู้ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากรใหม่จากระบบ e-Recruitment (สำหรับส่วนงานที่ไม่ใช้งานระบบ e-Recruitment รายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล}}{\text{จำนวนบุคลากรที่บรรจุใหม่ทั้งหมด}} \times 100$ (บรรจุตั้งแต่ 1 ต.ค. – 30 ก.ย. ของแต่ละปี)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
บุคลากรปัจจุบันที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบันที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูลผู้ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากรปัจจุบัน และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินทักษะดิจิทัล}}{\text{จำนวนบุคลากร ณ ปัจจุบันทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.6.6.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล หมายถึง บุคลากรที่มีผลการประเมินทักษะดิจิทัลตามข้อ 4.6.6.1 “ไม่ผ่านเกณฑ์” และได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลระดับ และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินทักษะดิจิทัล}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด 4.7 THE Impact Rankings (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
THE Impact Rankings คือ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Impact Rankings	The Times Higher Education (THE) Impact Rankings จะพิจารณาการจัดอันดับจากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Website ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนสังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชนสังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3. ข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ข้อคำถามของ THE Impact Rankings 4. นโยบายระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา พื้นที่อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วมตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก	วิธีคำนวณ ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings) วิธีการเก็บข้อมูล ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ 1. Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน) 1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี 1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.2 ข้อมูลบุคลากร 1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน 1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด 1.3 งบประมาณ 1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท) 1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท) 1.4 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการภายในมหาวิทยาลัย 1.5 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย 1.6 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล 1.7 ข้อมูลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1.8 ร้อยละการบำรุงรักษาอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน 2. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) (*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ) 2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม 2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่ - ไบโอดีเซล - ชีวมวล - พลังงานแสงอาทิตย์ - พลังงานความร้อนใต้พิภพ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	- พลังงานลม - พลังงานน้ำ - ไฟฟ้าและความร้อนร่วม 2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ)..... 2.5 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 3. Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) 3.1 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดปริมาณขยะ 3.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรีไซเคิลขยะ 3.3 การจัดการขยะทุกประเภท 3.4 ปริมาณขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป , ขยะอินทรีย์ , ขยะอันตราย 4. Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ) 4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่ 4.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ 4.3 ร้อยละของการใช้น้ำรีไซเคิล 4.4 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ 4.5 การควบคุมการเกิดมลภาวะทางน้ำ 5. Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) 5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน) 5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน) 5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน) 5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร) 5.5 ข้อมูลเส้นทางเดินเท้าในมหาวิทยาลัย 6. Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย) นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย <u>(โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน)</u> 6.1 การศึกษา 6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด 6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS) 6.1.3 จำนวน Program ด้านความยั่งยืนที่มีความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2565 6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย) 6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปลำดับเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) 6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม 6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง) 6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน 6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง) หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปลำดับผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง) 6.3.4 จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรม 6.3.5 จำนวนสตาร์ทอัพที่สอดคล้องด้านความยั่งยืน หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม 6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา 6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6.4.2 จำนวนโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนอย่างยั่งยืน 6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 6.5.1 Website ที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 6.6 จำนวนกิจกรรมหรือแผนการทำงานที่ช่วยพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน	

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ในคอลัมน์วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล หมายถึง ข้อคำถามของ UI GreenMetric ตามเกณฑ์ปี 2023

ตัวชี้วัดที่ 4.9 Healthy University Rating System (HURS) (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ (5 stars rating scale)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Healthy University Rating System (HURS) เป็นแพลตฟอร์มการประเมินสัมฤทธิ์ผลการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพดี (Healthy University) ที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้ในการประเมินมหาวิทยาลัยในเครือข่าย ASEAN University Network-Health Promotion Network (AUN-HPN) และมีการขยายผลออกไปเพื่อใช้ในระดับนานาชาติ โดยเกณฑ์การประเมินตาม HURS จะมุ่งเน้นที่การประเมินสัมฤทธิ์ผลตาม Healthy University Framework จำนวน 22 ด้าน แบ่งเป็น Systems and Infrastructure 1. Healthy university policies 2. Safe buildings and safe, clean environment, green environments 3. Health promotion services, counseling and advisory support 4. Equal opportunities including disability friendly 5. Health promotion curriculum and co-curriculum 6. Capacity building on health promotion 7. Health promotion research 8. University volunteerism 9. Budgetary support for healthy university programme Thematic Areas a) <u>Zero tolerance areas</u>: 1. Smoking 2. Alcohol consumption 3. Illicit drug use 4. Gambling 5. Violence, bullying and sexual harassment 6. Road safety violations including helmet use	วิธีการเก็บข้อมูล 1. หน่วยงานและส่วนงานต่างๆ ดำเนินการเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantitative data) และเชิงคุณภาพ (Qualitative data) พร้อมทั้งหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่สอดคล้องกับ Healthy University Framework ทั้ง 22 ด้าน ตามแบบฟอร์ม/ระบบการบันทึกข้อมูลตามที่คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพกำหนดขึ้น 2. คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ ดำเนินการร่วมกับ Ranking Unit กองแผนงาน และรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล วิเคราะห์และปรับปรุงข้อมูล และเตรียมการนำเข้าข้อมูลในระบบประเมินผลออนไลน์ 3. คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ นำข้อมูลในแต่ละปีร่วมกับผลลัพธ์จากการประเมินในระบบ HURS กลับมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการในมิติต่างๆ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผลก่อนเดือนสิงหาคมของทุกปี

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูลระหว่างปี
b) <u>Health promotion areas:</u> 1. Health literacy 2. Mental well-being 3. Social interaction (e.g. social activities such as student clubs) 4. Physical activity and active mobility 5. Healthy diet and balanced nutrition 6. Safe sexual behavior 7. Work life balance (integration) and healthy ageing อนึ่ง ข้อมูลสำหรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการส่งเสริมสุขภาพนี้ จำเป็นต้องได้รับการรวบรวมจากหน่วยงานและส่วนงานต่างๆ ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประมวลและจัดเตรียมเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบในช่วงระหว่าง 16 สิงหาคม – 15 พฤศจิกายน ของทุกปี โดยการประเมินพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับ เพื่อกำหนดออกมาเป็นระดับตาม 5 Stars rating scale ดังนี้ 1 Star = 1 - 199 points 2 stars = 200 - 399 points 3 stars = 400 - 599 points 4 stars = 600 - 799 points 5 stars = 800 - 900 points 5 stars plus = 900 - 1000 points		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
หน่วยงานและส่วนงานต่างๆ	คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการส่งเสริมสุขภาพ โดยมีทีมเลขาฯ จากสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	คณะกรรมการดำเนินการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการส่งเสริมสุขภาพ และ Ranking Unit กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.1 ค่า EBIDA เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 1 ครั้ง โดยเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.2 ค่า Net Income เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.3 ค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability) ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อดำเนินการร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.4 ค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 วิธีการคำนวณค่า ROA $\text{ROA} = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อดำเนินการร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

ตัวชี้วัด 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.13 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร (Core Values)

หน่วยนับ: กิจกรรม

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมมหิดล (MAHIDOL Core Values) ในองค์กร เช่น การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การยกย่องชมเชยบุคคลที่มีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมมหิดล เป็นต้น	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร และส่งกลับไปยังกองทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.15 จำนวนเงินของ Endowment Fund (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ล้านบาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินบริจาคเข้ากองทุนมิตดยั่งยืน	รายงานจำนวนเงินบริจาค จากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
หน่วยการตลาด ศูนย์บริหารสินทรัพย์	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16 ร้อยละของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ต้องรายงาน ให้ยึดตามรายการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมควบคุมมลพิษ โดยตรวจสอบรายการจากเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ http://gp.pcd.go.th/all สำหรับการนับรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้รวมทุกประเภทเครื่องหมายรับรอง ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถแจ้งเพิ่มเติมประเภทเครื่องหมายรับรอง ในระบบ MU-erp ได้ที่ทีม Support MM)	1. ให้ส่วนงานเรียกดูข้อมูลจากระบบ MU- ERP โดยใช้ T-code : zpurp006 โดยเลือกรหัสวัสดุที่เป็นรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (เฉพาะที่ขึ้นทะเบียนกับกรมควบคุมมลพิษ) และระบุช่วงเวลาในการเรียกข้อมูลตามปีงบประมาณ เช่น เรียกดูข้อมูลสินค้า กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ให้รหัสวัสดุ 10100231 ปีงบประมาณ 2567 ให้ระบุวันที่ 01.10.2023 ถึง 30.09.2024 กดเครื่องหมาย เรียกดูรายงาน จะได้ข้อมูลการจัดซื้อ กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม ทั้งหมด ซึ่งรวมทั้งเป็นมิตรและไม่เป็นมิตร จากนั้น Download ข้อมูล เป็น excel เพื่อประมวลผลร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม วิธีการคำนวณหาร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร 1. คำนวณจาก $\frac{\text{มูลค่าจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร} \times 100}{\text{มูลค่าจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด}}$ 2. จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้ • รายการสินค้าและบริการ • ยี่ห้อ รุ่น • จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง • มูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างต่อ • ข้อมูลกำกับต่อรายการว่าเป็นมิตรหรือไม่เป็นมิตร • ประเภทการรับรองสินค้าและบริการที่เป็นมิตร • มูลค่าของจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตร (รวมทั้งเป็นมิตรและไม่เป็นมิตร) • มูลค่ารวมของจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร • ร้อยละของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. ส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่งานพัสดุ กองคลังเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน / กองคลัง	กองแผนงาน

