



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการให้ทุนสนับสนุนด้านการพัฒนาวิชาการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“วารสาร Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพที่ดีที่สุด และได้รับการอ้างอิงมากที่สุด ในสาขานั้น ๆ ซึ่งถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ ดังข้อมูลอ้างอิงจากฐาน Scopus หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal & Country Rank) และเป็นวารสารที่ไม่เข้าข่ายหรืออยู่ในกลุ่ม Predatory journal ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ดังนี้

ข้อ ๔ ทูลสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

- ๔.๑ ทูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- ๔.๒ ทูลสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๔.๓ ทูลสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
- ๔.๔ ทูลสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ

หมวด ๑

ทูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๕.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการซึ่งปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานสังกัดสถาบันแบบเต็มเวลา
- ๕.๒ เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ของบทความและระบุชื่อสถาบันเป็นต้นสังกัด
- ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นบุคลากร ผู้ขอรับทุน จะต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) เพียง ๑ คน เท่านั้น
- ๕.๓ เป็นผู้ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการแล้ว

ข้อ ๖ ผลงานทางวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับทุน

- ๖.๑ ผลงานทางวิชาการจะต้องมีลักษณะเป็นผลงานวิจัย ประเภทบทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Article Review) ที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น
- ๖.๒ ผลงานทางวิชาการต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงพัฒนางานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖.๓ มีสำเนาพิมพ์ของบทความที่ขอรับทุนสนับสนุนที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเรียบร้อยแล้ว
- ๖.๔ ผลงานทางวิชาการจะต้องได้รับการตีพิมพ์หลังจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป โดยจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และถูกจัดอยู่ในควอไทล์

ที่ ๑ (Q1)

๖.๕ ผลงานทางวิชาการต้องไม่ใช่บทความแปลมาจากบทความที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในภาษา

อื่น

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายทูลสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

สถาบันจะให้ทูลสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่แก่ผู้รับทุนคนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ต่อ ๑ ผลงานตีพิมพ์

ข้อ ๘ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพของสถาบันเพื่อตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (๑) บันทึกขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
- (๒) สำเนาพิมพ์ของบทความที่ตีพิมพ์แล้ว
- (๓) ไฟล์บทความ Word File, PDF file
- (๔) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวด ๒

ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๙.๑ เป็นบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานสังกัดสถาบันแบบเต็มเวลา

๙.๒ เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกของผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อ ๑๐ หรือเป็นผู้ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการแล้ว

ข้อ ๑๐ ผลงานทางวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับทุน

๑๐.๑ ผลงานทางวิชาการจะต้องมีลักษณะเป็นบทความวิจัย/บทความวิชาการ/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/คู่มือปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันแล้ว

ทั้งนี้ ให้นำคำนิยามของผลงาน รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๐.๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน และหรือเป็นผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงพัฒนางานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐.๓ ผลงานทางวิชาการต้องไม่ใช่บทความที่แปลมาจากบทความวิจัย/บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้วในภาษาอื่น

ข้อ ๑๑ อัตราการจ่ายทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ

สถาบันจะให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการแก่ผู้รับทุนคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ

ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังหน่วยทรัพยากรบุคคลของเพื่อตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบัน เพื่อพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบัน

(๑) บันทึกขอรับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

(๒) สำเนาพิมพ์ของผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์แล้ว

(๓) ไฟล์ผลงานทางวิชาการในรูปแบบ Word File, PDF file

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๓ เงื่อนไขการรับทุน

ผู้รับทุนต้องจัดทำผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน และผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือใช้เสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

หมวด ๓

ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑๔.๑ เป็นบุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานสังกัดสถาบันตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปในวันที่ยื่นขอรับทุน

๑๔.๒ เป็นผู้ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการแล้ว

ข้อ ๑๕ ผลงานทางวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับทุน

๑๕.๑ เป็นบทความวิชาการที่มีใช้ผลงานวิจัย หรือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เพื่อรับปริญญาหรือวุฒิบัตรใด ๆ ของผู้ขอรับทุน

๑๕.๒ ผลงานทางวิชาการต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๑๕.๓ เป็นผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงและพัฒนาจนประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อ ๑๖ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

๑๖.๑ กรณีเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานไปยังคณะกรรมการ

(๑) บันทึกรับทุน

(๒) บทคัดย่อ

(๓) แบบตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) ใบสมัคร

(๕) ค่าลงทะเบียน

(๖) ใบประมาณค่าใช้จ่าย

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ กรณีเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑) บันทึกขอรับทุน

(๒) บทคัดย่อ

(๓) แบบตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการ

(๔) ใบสมัคร

(๕) ค่าลงทะเบียน

(๖) ใบประมาณค่าใช้จ่าย

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ การยื่นขอรับทุนตาม ๑๖.๑ และ ๑๖.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องยื่นขอรับทุนก่อนวัน
นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ โดยจะขอได้ ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ และไม่สามารถขอย้อนหลังได้

ข้อ ๑๗ อัตราการจ่ายทุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

๑๗.๑ กรณีเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ สถาบันจะให้ทุนสนับสนุนการเสนอผลงาน
ทางวิชาการในประเทศแก่ผู้รับทุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์
วิธีการและอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายเงินค่าใช้สอย

๑๗.๒ กรณีเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ สถาบันจะให้ทุนสนับสนุนการเสนอ
ผลงานทางวิชาการในต่างประเทศแก่ผู้รับทุนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติดังนี้

ระยะเวลาร่วมกิจกรรม (ไม่รวมวันเดินทาง) ๑ สัปดาห์ = ๗ วัน	ทวีปเอเชีย	ทวีปยุโรป / ออสเตรเลีย / อเมริกา	ทวีปอื่น ๆ
๓ วัน - ๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
๒ - ๕ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท
๖ - ๑๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท
๑๒ สัปดาห์ขึ้นไป	ทุนละไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการรับทุน

ภายหลังผู้รับทุนเดินทางกลับจากการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
ผู้รับทุนต้องปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศ
พร้อมไฟล์ต้นฉบับผลงานนำเสนอไปที่คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนา

ศักยภาพบุคลากรสถาบัน จำนวน ๑ ชุด เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเดินทางกลับ

๑๘.๒ ผู้รับทุนต้องนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศและต่างประเทศมาเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น เว็บไซต์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเดินทางกลับ

หมวด ๔

ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑๙.๑ เป็นบุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน สังกัดสถาบันติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ในวันที่ยื่นขอรับทุน

๑๙.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้จากหน่วยงานผู้จัดการอบรม โดยหัวข้อการอบรมหรือการศึกษาดูงานจะต้องมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของสถาบันและหรือสามารถนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนางานประจำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๐ การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ

๒๐.๑ กรณียื่นขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังหน่วยทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบัน พิจารณานุมัติ

(๑) บันทึกรวมเหตุผลและความจำเป็น

(๒) ใบประมาณค่าใช้จ่าย

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒๐.๒ กรณียื่นขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรต่างประเทศ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยังหน่วยทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเพื่อพิจารณานุมัติ

(๑) บันทึกรวมเหตุผลและความจำเป็น

(๒) ใบประมาณค่าใช้จ่าย

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่สถาบันแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ การยื่นขอรับทุนตาม ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ ผู้ขอรับทุนต้องยื่นขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรก่อนการอบรมหรือศึกษาดูงานอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ และไม่สามารถขอย้อนหลังได้

ข้อ ๒๑ อัตราการจ่ายทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศและต่างประเทศ

๒๑.๑ กรณีอบรมหรือศึกษาดูงานในประเทศ สถาบันจะให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดจ่ายเงินค่าใช้สอย

๒๑.๒ กรณีอบรมหรือศึกษาดูงานต่างประเทศ สถาบันจะให้ทุนสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในประเทศตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขการรับทุน

ภายหลังผู้รับทุนเดินทางกลับจากการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน แล้วแต่กรณี ผู้รับทุน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒๒.๑ ผู้รับทุนต้องสรุปรายงานผลการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน แล้วแต่กรณี ไปยัง คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับ

๒๒.๒ ผู้รับทุนต้องนำความรู้ หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานมาเผยแพร่ในช่องทางสื่อต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น เว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันเดินทางกลับ

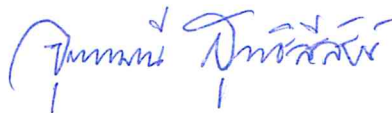
ข้อ ๒๓ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องจ่ายทุนสนับสนุนสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศ นี้ ให้เสนอเรื่องไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการ พิจารณานุมัติตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเป็นหลัก

ข้อ ๒๔ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันพัฒนา สุขภาพอาเซียน เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย

ข้อ ๒๕ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพัฒนาสุขภาพ อาเซียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
มหาวิทยาลัยมหิดล