



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) (Mini Master of Management in Health :
Mini M.M. in Health)
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M. in Health) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๒ ข้อ ๑๔.๓.๑๒ ข้อ ๑๔.๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗.๖ ข้อ ๑๗.๗ ข้อ ๑๗.๘ ข้อ ๑๗.๙ และข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ประธานกรรมการดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส.) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M. in Health) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส.) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M. in Health) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M.in Health)

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M.in Health)

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างเงินงบประมาณ และลูกจ้างเงินรายได้ ในสังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คำตอบแทน

ข้อ ๔ คำตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

๔.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสถาบัน ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อการอบรม ๑ รุ่น โดยให้ได้รับคำตอบแทนเฉพาะรุ่นที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคำตอบแทนเท่านั้น

๔.๒ ผู้ช่วยผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถาบัน (ถ้ามี) ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ในอัตราไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อการอบรม ๑ รุ่น โดยให้ได้รับคำตอบแทนเฉพาะรุ่นที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคำตอบแทนเท่านั้น

ข้อ ๕ คำตอบแทนวิทยากรการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนาหรืองานอื่นใดที่จัดโดยสถาบัน

๕.๑ วิทยากรบรรยาย วิทยากรบรรยายผ่านระบบ Online วิทยากรสรุปบทเรียน หรือวิทยากรวิพากษ์ผลงาน ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๒ วิทยากรประจำกลุ่ม วิทยากร Online หรือผู้ทำหน้าที่แนะนำเทคนิควิชาการหรือภาคปฏิบัติ ในการฝึกอบรม การประชุม หรือการจัดงานในลักษณะการจัดกลุ่มบรรยายในห้องดูงานนอกสถานที่ หรือดูงานภาคสนาม กรณีที่ดำเนินการเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๕.๓ วิทยากรประจำวัน กรณีที่ดำเนินการเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ดังนี้

(๑) กรณีที่ดำเนินการครึ่งวัน ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ดำเนินการเต็มวัน ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒ คนต่อวัน และมีให้นับระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อคิดคำนวณอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒

การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้จ่ายตามระยะเวลาที่ดำเนินการจริง โดยกรณีที่ดำเนินการ ตั้งแต่ ๕๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา ๑ ชั่วโมง กรณีที่ดำเนินการ หรือมีเศษของระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๕๐ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนได้กึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ กรณีที่ดำเนินการหรือมีเศษของระยะเวลาน้อยกว่า ๓๐ นาที มิให้จ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญในการจัดหลักสูตรการอบรม

๖.๑ กรณีให้คำปรึกษาชุดวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อการอบรม ๑ รุ่น

๖.๒ กรณีตรวจแบบทดสอบประเมินผลการเรียนการสอนในหลักสูตร ในอัตราชุดละ ๑๐๐ บาท

๖.๓ กรณีออกข้อสอบรายวิชาเพื่อการสอบรวบยอดในหลักสูตร ในอัตราไม่เกินข้อละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อรุ่น

ข้อ ๗. ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้เขียนหรือปรับปรุงชุดเอกสารวิชาการที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันแต่งตั้ง

๗.๑ กรณีที่เป็นชุดเอกสารวิชาการภาษาไทย ในอัตราไม่เกินชุดวิชาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ กรณีที่เป็นชุดเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษ ในอัตราไม่เกินชุดวิชาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยงเท่าที่จ่ายจริงตามสมควรและประหยัด

๘.๑ กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายในสถาบัน หรือในหน่วยงานราชการอื่น

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า หรือบ่าย หรือเย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารเช้า ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท ต่อมื้อ

(๓) ค่าอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ในอัตราไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมื้อ

(๔) ค่างานเลี้ยงรับรอง ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อการประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง

๘.๒ กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายนอกสถาบัน หรือการจัดเลี้ยงที่โรงแรม

(๑) ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อและอาหารว่าง ๒ มื้อ ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่างานเลี้ยงรับรอง ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้งต่อการประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง

๘.๓ ให้หน่วยงานภายในสถาบันที่รับผิดชอบการจัดโครงการ หรือประชุม เสนอขอ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองก่อนดำเนินงานทุกครั้ง เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในเรื่องเดียวกันตลอดปี อาจขออนุมัติเป็นรายปีเพียงครั้งเดียวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสถาบันอนุมัติโดยคำขอ อย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- (๑) หัวข้อเรื่องโครงการ
- (๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- (๓) จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ในการจัด
- (๔) จำนวนเงินค่าเลี้ยงรับรองต่อคน และจำนวนรวม
- (๕) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการ

ข้อ ๙ ค่าพาหนะการเดินทางของวิทยาการที่ได้รับเชิญเพื่อการฝึกอบรม การประชุม การสอน การบรรยาย หรืองานอื่นใดที่จัดโดยสถาบัน

๙.๑ กรณีที่เป็นการเดินทางด้วยยานพาหนะสาธารณะ

(๑) เดินทางไป - กลับจากกรุงเทพและปริมณฑล ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) เดินทางไป - กลับจากต่างจังหวัด ให้จ่ายตามความเป็นจริงจากหลักฐานที่จ่ายจริงตามประเภทพาหนะที่ใช้เดินทาง

๙.๒ กรณีที่เป็นการเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ให้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะเดินทางไป - กลับจริง ในอัตราไม่เกินกิโลเมตรละ ๖ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าที่พักของวิทยาการที่ได้รับเชิญเพื่อการฝึกอบรม การประชุมหรือการสัมมนาที่จัดโดยสถาบัน ในอัตราห้องพักเดียวไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัดเพื่อโครงการฝึกอบรม เบิกค่าใช้จ่าย ได้ดังนี้

๑๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๔๒๐ บาทต่อวัน

การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับจำนวนวันตามที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานและเดินทางกลับหลังปฏิบัติงานซึ่งจะต้องพักแรมในท้องที่ที่ปฏิบัติงานก่อนและหลังวันปฏิบัติงานจริง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับวันดังกล่าวได้ไม่เกิน ๒ วัน

๑๑.๒ ค่าเช่าที่พัก

(๑) กรณีตำแหน่งระดับผู้บริหาร ให้เบิกค่าห้องพักเดียวได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรณีตำแหน่งสายวิชาการหรือสายสนับสนุน ให้เบิกค่าห้องพักเดี่ยวได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๖๐๐ บาทต่อวัน หรือเบิกค่าห้องพักคู่ได้ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๓) กรณีตาม ๑๒.๒ (๑) และ ๑๒.๒ (๒) หากเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะและเข้าพักที่โรงแรม ให้เข้าพักห้องพักร่วมกัน เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักร่วมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่น ให้เข้าพักห้องพักร่วมกันได้

(๔) กรณีที่มีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องพักรวมในท้องที่ที่ปฏิบัติงานก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับวันดังกล่าวได้ไม่เกิน ๑ วัน

(๕) กรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเดินทางกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ซึ่งจะต้องพักรวมในท้องที่ที่ปฏิบัติงานต่อ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับวันดังกล่าวได้ไม่เกิน ๑ วัน

(๖) กรณีที่เข้าพักในหมู่บ้าน ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้ ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อคืน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของสถาบัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑๑.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าทางด่วน และค่าจอดรถ

(๑) กรณีที่เป็นการเดินทางด้วยยานพาหนะสาธารณะให้เบิกค่าพาหนะเดินทางและค่าทางด่วนตามความเป็นจริงจากหลักฐานที่จ่ายจริงตามประเภทพาหนะที่ใช้เดินทาง

(๒) กรณีที่เป็นการเดินทางซึ่งได้รับอนุมัติให้นายานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในอัตราไม่เกินกิโลเมตรละ ๖ บาทต่อคัน โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองระยะทางตามที่ขอเบิกจ่าย และให้เบิกค่าทางด่วน และค่าจอดรถตามความเป็นจริงจากหลักฐานที่จ่ายจริง

(๓) กรณีที่เป็นการเช่ารถตู้ รถบัส รถทัวร์ปรับอากาศ หรือรถโค้ช ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามประกาศฉบับนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และจะต้องรายงานการเดินทางตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมนอกสถานที่ (สัญญา)

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้แทนเพื่อรับค่าบำรุงสถานที่ของหน่วยงานหรือชุมชนที่ใช้สถานที่เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม การดูงานภาคสนามหรือนอกสถานที่ ในอัตราไม่เกินหน่วยงานหรือชุมชนละ ๕,๐๐๐ บาท หรือตามอัตราที่หน่วยงานหรือชุมชนนั้นกำหนด แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน หรือผู้ร่วมกิจกรรมในท้องถิ่น ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน สูงสุดได้ไม่เกิน ๒ คนต่อวัน

ข้อ ๑๓ กรณีใดที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เสนอคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเพื่อความเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

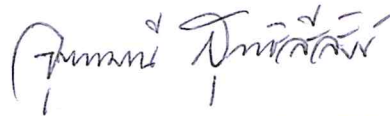
ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของสถาบันเป็นหลัก

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหรือค่าใช้สอยตามประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในประเภทเดียวกันตามประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน หรือไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้สอยในประเภทเดียวกันตามประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จุฬามณี สุธิตส์สังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล