



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาหยุดงาน และการได้รับเงินเดือนระหว่างการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี การให้ค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้รางวัลใจ การต่อสัญญาจ้าง การเปลี่ยนประเภทการจ้าง การเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้าง การพิจารณาเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุม ครั้งที่ ๐๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการลา

๑.๑ การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า และได้รับอนุมัติ ก่อนวันที่ลาอย่างน้อย ๓ วันทำการ (เช่น กรณีลาวันศุกร์ จะต้องยื่นใบลาผ่านระบบในวันจันทร์)

๑.๒ การลากิจส่วนตัว ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าก่อนวันที่ลา อย่างน้อย ๑ วันทำการ (เช่น กรณีลาวันพุธ จะต้องยื่นใบลาผ่านระบบในวันจันทร์)

๑.๓ การลาป่วย ให้ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน โดยให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปเป็นผู้ดูแลติดตาม หากเกินกว่านี้ ถือว่าเป็นการขาดงาน

๑.๔ กรณีลาป่วยเพื่อรักษาตัวตั้งแต่ ๓ วันทำการติดต่อกัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งได้รับ ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แบบประกอบใบลา หากไม่ปฏิบัติตามนี้ ให้นับว่าเป็นการขาดงาน

๑.๕ บุคลากรซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุด เพียงวันลาที่ขอยกเลิกนั้น

๑.๖ บุคลากรมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลาให้ถูกต้องตามประกาศนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้นับว่าเป็นการขาดงาน

กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการขาดงาน ให้ยึดหลักแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จะนำพฤติกรรมของการมาสาย เลิกงานก่อนเวลาและ
การขาดงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

๒.๑ กรณี ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน ในรอบครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง มาสายและ/หรือ
เลิกงานก่อนเวลา เกิน ๑๘ ครั้ง/รอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๒ กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ในรอบปี หากมาสาย
และ/หรือเลิกงานก่อนเวลา เกิน ๓๖ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๓ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับ
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างชาวต่างประเทศ ในรอบปี หากมาสายและ/หรือเลิกงานก่อน
เวลา เกิน ๓๖ ครั้ง หรือหากมีการขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะไม่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.อันวดี สุขสาโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล