



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน / สาธารณูปโภค

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ และสอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจาก อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันฯ ปฏิบัติตามมาตรการต่อไปนี้ และให้ยกเลิกประกาศสถาบันฯ เรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน/สาธารณูปโภค ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ องศาเซลเซียส และกำหนดเวลาเปิด-ปิด ดังนี้

๑. ห้องทำงาน กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒. ห้องประชุม กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศโดยผู้ขอใช้บริการก่อนเวลาการประชุม ๑๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุม โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการห้องประชุมล่วงหน้า

๓. ห้องเรียน กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศโดยเจ้าหน้าที่ก่อนเวลาเข้าเรียน ๑๐ นาที และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

๔. กรณีที่มีการใช้ห้อง Common Room อาคารอาเซียนเฮาส์ กำหนดการเปิดใช้ห้องตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. กรณีนักศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ให้ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ประจำเวรรักษาการณ์อาเซียนเฮาส์

๕. ไม่เปิดหน้าต่างทันทีเมื่อปิดเครื่องปรับอากาศ

๖. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ห้อง
คอมพิวเตอร์ / เครื่องพิมพ์ผล/เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

๒. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กไฟเมื่อไม่ใช้งานแล้วทุกครั้ง

เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

๑. เปิดใช้เฉพาะที่มีความจำเป็น

๒. ปิดไฟและพัดลมทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน

๓. ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๒.มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อความสะดวกในการจัดการเส้นทางเมื่อต้องเดินทางร่วมกัน
๒. ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางและใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมกับระยะทาง จำนวนผู้โดยสารที่จะไปและอยู่ในเส้นทางที่ขอไว้
๓. ขับรถด้วยความระมัดระวังและความเร็วที่เหมาะสม (ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง)
๔. เมื่อต้องจอดรถรอรับผู้โดยสารนานเกินกว่า ๕ นาทีให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
๕. หมั่นดูแลและตรวจสภาพยานพาหนะให้มีสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่นทำความสะอาด เช็คลมยาง

เขื่อน้ำมัน

๖. ใช้พาหนะอื่นแทนเมื่อสามารถใช้ได้ เช่น จักรยาน การเดิน รถมอเตอร์ไซด์ รถบริการมหาวิทยาลัย

๓. มาตรการประหยัดน้ำประปา

๑. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้ทุกครั้ง และช่วยกันสอดส่องดูแลไม่ให้เปิดน้ำทิ้งไว้
๒. ไม่ทิ้งกระดาษชำระและผ้าอนามัยลงในโถส้วม
๓. ไม่ล้างภาชนะใส่อาหารในอ่างล้างหน้า
๔. ไม่นำรถส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ
๕. หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดควรแจ้งซ่อมทันที

๔. มาตรการลดใช้กระดาษ

๑. ใช้กระดาษ ๒ หน้า
๒. ตรวจทานเอกสารก่อนสั่งพิมพ์
๓. ในการประชุมแต่ละครั้งขอความร่วมมือส่งรายงานการประชุม วาระการประชุม เอกสารต่างๆ ทาง E-mail และการประชุมในห้องให้ใช้อุปกรณ์เสริมเช่น แอลซีดีโปรเจคเตอร์แทนการใช้เอกสารการประชุม

๕. อื่นๆ

๑. หากต้องการติดต่อภายในมหาวิทยาลัยขอให้ใช้ระบบ Intra-phone และใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องติดต่อราชการเท่านั้น

๒. เมื่อปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่าและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันฯ อย่างเคร่งครัด

๓. ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุภา เพ่งพิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน