



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบ Zoom Online

ผู้ที่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูติพ เตชาติวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศักดิ์ดา อาจองค์ วัลลีภากร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์	กรรมการ
๖. นางนวลน้อย บุญสูง	เลขานุการคณะกรรมการ
๗. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๘. นายสุรัชย์ เล่าอูย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์วีระวัฒน์ พันธุ์ครุฑ	ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสถาบันฯ
๒. อาจารย์ ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู	อาจารย์ประจำสถาบันฯ
๓. นางสาวนฤมล จันทระเจิด	รักษาการหัวหน้างานสื่อสารองค์กร
๔. นางทิพรดา กองตาพันธ์	รักษาการผู้จัดการสำนักงานเครือข่าย AUN-HPN
๕. นางสาวพวงเงิน ธนุพันธ์	รักษาการหัวหน้างานคลังและพัสดุ
๖. นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๗. นางเกณิกา จันชนะกิจ	รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย
๘. นางสาวชัชชฎา เรืองขจร	รักษาการหัวหน้างานการศึกษาและบริการวิชาการ
๙. นางสาวนภาพร ทรัพย์โสภณ	ผู้ประสานงานโครงการ ILO
๑๐. นายวินัย เสาองค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. นายวิชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล	นักปฏิบัติการวิจัย
๑๒. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม	นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี้	ลาประชุม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรณ จูเจริญ	ขาดประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการประจำสถาบันฯ

๑.๑.๑ การมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานด้านภารกิจสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพโลก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๘๒๐/๒๕๖๔ เรื่องการมอบหมายภารกิจสุขภาพโลกของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสถาบันฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการให้กับมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ การสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายสถาบันการศึกษาและหลักสูตรด้านการจัดการสุขภาพ ประเทศออสเตรเลีย (SHAPE)

๑.๑.๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ร่วมบริจาคเงินเพื่อซื้อสิ่งของให้กับโรงพยาบาลสมุทรปราการ กองทุนสู้ภัยโควิด โรงพยาบาลสมุทรปราการ

๑.๑.๔ สถาบันฯ ได้รับการประสานงานจาก ILO ตอบรับที่จะสนับสนุนให้หลักสูตร MPH สาขา Social Health Protection ไป accreditation กับองค์กรในยุโรป ซึ่งอาจจะเป็นองค์กร ACQUIN โดยทาง ILO จะสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนให้นักวิชาการของมหาวิทยาลัย Heidelberg มาเป็นพี่เลี้ยงให้กับทางสถาบันฯ เพื่อให้สถาบันฯ เข้าสู่กระบวนการ accreditation ได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ได้นำเรียนทางมหาวิทยาลัยรับทราบแล้วโดยให้สถาบันฯ เสนอเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะกันงบประมาณให้ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการทำ accreditation ในระดับนานาชาติ รายละเอียดเพิ่มเติม อาจารย์ ดร.ณลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู จะได้รายงานให้ทราบต่อไป

๑.๑.๕ งานด้านต่างประเทศ ได้รับความอนุเคราะห์จาก Professor Dr. Henry Silverman จาก University of Maryland Baltimore โดยจะมีความร่วมมือร่วมกันในการทำ Training Program โดย Professor Henry จะสนับสนุนในเรื่องเทคโนโลยี อาจารย์ผู้สอนเพิ่มเติม และค่าสอน คนที่เข้ามาอบรมทั้งจากประเทศเมียนมาร์ และประเทศต่าง ๆ ในอาเซียน โดยเป็นลักษณะการสอนการทำวิจัย การร่างโครงร่าง รวมถึงการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ซึ่งจะนำมาเชื่อมโยงกับเรื่องของ Global Health และจะมีการประชุมหารือกับ James Cook University ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดทำ Cotutelle Agreement ร่วมกัน โดยให้นักศึกษาปริญญาเอกของสถาบันฯ สามารถไปเรียนได้ โดยลดค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งเรื่องนี้จะสามารถสร้างจุดแข็งให้กับหลักสูตรปริญญาเอกได้ และใช้โอกาสนี้ในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี

ประธาน แจ้งแสดงความยินดีกับ นางสาวณมล จันทระเจต ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๓ เรื่องแจ้งกิจกรรมเด่นสถาบันฯ

นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน แจ้งกิจกรรมเด่นของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณจากโครงการประกวดสวนมุนสวย ปี ๖ (พื้นที่สวนที่ได้รับการปรับปรุงใหม่)

ประธาน กล่าวแสดงความยินดีและขอบคุณ ทีมงานบริหารงานทั่วไปที่ร่วมกันดำเนินการในกิจกรรมนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๑.๔ เรื่องเพื่อทราบจากเลขานุการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

นางนวลน้อย บุญชูสง แฉ่งที่ประชุมทราบดังนี้

๑.๔.๑ การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประเภทผู้แทนสายสนับสนุน

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้มีการสรรหาคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประเภทผู้แทนสายสนับสนุน และจากที่ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายงานผลการรับสมัคร/ เสนอชื่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประเภทผู้แทนสายสนับสนุน โดยไม่มีผู้สมัคร และไม่มีผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งนี้ที่ประชุมจึงให้มีการสรรหาคณะกรรมการประจำส่วนงานประเภทสายสนับสนุน โดยงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จะดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประเภทสายสนับสนุน ดังนี้ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัครและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหา วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครและผู้ที่ถูกเสนอชื่อ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้มีการหย่อนบัตรผ่านระบบออนไลน์ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประจำส่วนงานประเภทสายสนับสนุน

๑.๔.๒ ตารางกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ขอให้คณะกรรมการฯ และหัวหน้างานทุกท่าน ลงบันทึกในตารางปฏิทินกิจกรรมของแต่ละท่านด้วย โดยทางเลขานุการคณะกรรมการฯ จะจัดส่งตารางการประชุมให้ทุกท่านรับทราบทางอีเมลอีกครั้ง

๑.๔.๓ รายชื่อผู้ร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสครบรอบ ๓๘ ปี แห่งการก่อตั้งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จำนวนผู้ร่วมแสดงความยินดีทั้งหมด ๓๔ คน แยกตามสังกัดหน่วยงานดังนี้ หน่วยงานภายในประเทศ ๑๔ คน ศิษย์เก่า ๗ คน บุคลากรสถาบันฯ (AIHD) ๖ คน นักศึกษาปัจจุบัน ๒ คน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๑ คน ผู้เข้าอบรมหลักสูตร WHB ๑ คน และอื่น ๆ ๓ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

นางนวลน้อย บุญชูสง แฉ่งที่ประชุมเรื่องรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ว่าได้มีการแจ้งเวียน

ทางอีเมลให้คณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาความถูกต้อง เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มี
คณะกรรมการท่านใดแจ้งแก้ไข

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามงาน

วาระที่ ๓.๑ รายงานการติดตามงานจากการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

นางนวลน้อย บุญสูง แจ้งที่ประชุมว่าจากการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ ได้มี
การมอบหมายงานและได้ดำเนินการติดตามงานดังนี้

- การติดตามความก้าวหน้าจากงานสื่อสารองค์กร จำนวน ๑ เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์สถาบันฯ อยู่ระหว่าง
การดำเนินการปรับปรุงข้อมูล

- การติดตามความก้าวหน้าจากงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง การเข้าพื้นที่ร้านค้าของสถาบันฯ อยู่
ระหว่างการพิจารณาร่างประกาศค่าเช่าวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้เช่า ใบสมัครร้านค้าของศูนย์บริหารสินทรัพย์

- การติดตามความก้าวหน้าจากงานส่งเสริมการวิจัย จำนวน ๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

- การติดตามความก้าวหน้าจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

- การติดตามความก้าวหน้าจากสำนักงานเครือข่าย AUN-HPN จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

การมอบหมายงาน

- วารสาร Journal of Public Health and Development จำนวน ๒ เรื่อง ดำเนินการแล้ว

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน ๑ เรื่อง
ดำเนินการแล้ว

- งานส่งเสริมการวิจัย จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จำนวน ๒ เรื่องดำเนินการแล้ว ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง

- โครงการเฉลิมพระเกียรติ ๖๕ พรรษา รายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหอพระพุทธรูปมหาสิริพิริยพัฒน์
ดำเนินการแล้ว จัดส่งหนังสือรายงานความก้าวหน้าไปยังประธานคณะกรรมการโครงการฯ เพื่อรับทราบและได้จัดส่ง
ไฟล์ข้อมูลแบบ BOQ ไปยังวิศวกรกองกายภาพเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง และเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน
และรายงานผลไปยังประธานมูลนิธิมหิตลเพื่อดำเนินจัดหาผู้รับจ้างต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

- ไม่มี -

วาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

- ไม่มี -

วาระที่ ๔.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๓.๑ การแต่งตั้ง Assoc. Prof. Dr. Zhanming Liang; Associate Dean, Research Education College of Public Health, Medical & Vet Sciences, James Cook University เป็น Adjunct Professor

นางสาวณฤมล จันทระเจ็ด เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง Assoc. Prof. Dr. Zhanming Liang; Associate Dean, Research Education College of Public Health, Medical & Vet Sciences, James Cook University เป็น Adjunct Professor

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติตามเสนอ

๔.๓.๒ แผนการจัดการประโยชน์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวอรรธนา ละอองเอี่ยม เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการจัดการประโยชน์ โดยศูนย์บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งให้เลือกแผนการลงทุนในหลักทรัพย์ประจำปี ๒๕๖๕ โดยในปี ๒๕๖๔ สถาบันฯ ได้เลือกแผนการลงทุน มั่งมี โดยได้อัตราผลตอบแทนอยู่ที่ ๖๓% และมีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศด้วย ผลตอบแทนในปีนี้อยู่ที่ ๑.๒๑ ล้านบาท สำหรับแผนการลงทุนในปี ๒๕๖๕ จะเหมือนกับปี ๒๕๖๔ ทั้ง ๓ แผนคือ อุ่นใจ มั่งมี และยั่งยืน โดยแผน อุ่นใจ ผลตอบแทนที่คาดหวังอยู่ที่ ๒ % ต่อปี ค่าความผันผวน ๑.๒ % ต่อปี ลงทุนในกองทุนหมุนเวียน ๒๐ % ตราสารหนี้ ๘๐% และลงทุนในประเทศ ๑๐๐% แผนมั่งมี มีการเปลี่ยนแปลงในการลงทุนในกองทุน Global Bond จาก ๓ - ๕ % อาจจะเปลี่ยนเป็น ๒ - ๖% และในตราสารทุนของไทยจาก ๓-๗ % อาจจะเปลี่ยนเป็น ๖-๘ % ตราสารทุนของต่างประเทศ จาก ๖-๔ % อาจจะเปลี่ยนเป็น ๑-๕ % ผลตอบแทนที่คาดหวัง ๓.๑% ต่อปี ค่าความผันผวน ๓.๒ % ต่อปี ลงทุนในกองทุนหมุนเวียน ๐%, ตราสารหนี้ Bond ๘๐% ตราสารทุน Equity ๑๐% และ ตราสารทางเลือก Alternative ๑๐ % ลงทุนในประเทศ ๘๙ % และต่างประเทศ ๑๑% แผนยั่งยืน มีการปรับ Range การลงทุน โดยผลตอบแทนที่คาดหวัง ๓.๕ % ต่อปี ค่าความผันผวน ๕.๑ % ต่อปี ลงทุนในกองทุนหมุนเวียน 0% ตราสารหนี้ Bond ๖๗ % ตราสารทุน Equity ๑๙ % ตราสารทางเลือก Alternative ๑๔ % ลงทุนในประเทศ ๘๓ % และต่างประเทศ ๑๗ % สรุปในภาพรวม แผนการลงทุน ในปี ๒๕๖๕ แผน SAA มี ๓ แผน (๑) อุ่นใจ (๒) มั่งมี (๓) ยั่งยืน โดยยังคงสัดส่วนการลงทุน (Target Weight) เหมือนเดิม แต่มีการปรับปรุง Range ของน้ำหนักให้ยืดหยุ่นมากขึ้นในการทำ Tactical Asset Allocation ปรับปรุงคาดการณ์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และส่วนงานสามารถกันเงินลงทุนบางส่วน ไปลงทุนในกองทุนหมุนเวียน OP1 ได้ ทั้งนี้งานคลังและพัสดุขอเสนอให้ลงทุนในแผนมั่งมี เนื่องจากเป็นการลงทุนในระยะยาว จึงไม่ควรปรับเปลี่ยนแผน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติตามเสนอ

๔.๓.๓ Global Accreditation หลักสูตร Master of Primary Health Care Management in Social Health Protection

อาจารย์ ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางองค์การระหว่างประเทศ ILO ได้เรียนเชิญ Professor Konrad Obermann ศาสตราจารย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการคุ้มครองทางสังคม ทางด้านสุขภาพ จากสหภาพยุโรป เข้าร่วมประชุมกับสถาบันฯ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันฯ รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี้ อาจารย์ ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู Mr.Jeevan Bhatta และ Dr.Win Khaing เข้าร่วมประชุมในหัวข้อการรับรองหลักสูตร Master of Primary Health Care Management in Social Health Protection จากองค์กรรับรองคุณภาพจากยุโรป โดยการรับรองหลักสูตรจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้สอน ตลาดแรงงานและผู้จ้าง ในส่วนของผู้เรียน สามารถมั่นใจได้ว่าตนเองได้รับการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐาน เช่น การมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในสหภาพยุโรป ส่วนของผู้สอนรวมถึงสถาบันฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการรับรองว่าเป็นการช่วยให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนในการทำงานและสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่ยอมรับในภาคส่วนต่าง ๆ และส่งผลต่อตลาดแรงงานของบัณฑิตที่จบไปในอนาคต ซึ่งสามารถสื่อสารให้กับผู้จ้างงานว่าบุคคลที่จบจากหลักสูตรนี้ มีมาตรฐานเพียงพอในระดับประเทศหรือระหว่างประเทศ หรือมีการทำงานที่ตรงตามความคาดหวังขององค์กร ซึ่งมีองค์กรต่าง ๆ ในการทำหน้าที่รับรองหลักสูตรหรือสถาบันการเรียนการสอนในเยอรมัน ในส่วนของสถาบันฯ คือ องค์กร ACQUIN Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute โดยขั้นตอนการขอรับรองจะมี ๔ ขั้นตอนคือ (๑) สถาบันการศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอการรับรอง (๒) องค์กรรับรองจัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการประเมิน (๓) ขั้นตอนการประเมินจากเอกสารและสถานที่จริง (๔) การตัดสินใจให้การรับรองสถาบันการศึกษาและประกาศผลผ่านการรับรอง ในส่วนของค่าใช้จ่ายขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษาว่าต้องการการประเมินชนิดใด หากประเมินเฉพาะหลักสูตร ประมาณ ๑ ล้านบาท (๒๕,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐ EUR) หากประเมินทั้งสถาบันฯ ราคาจะสูงขึ้นประมาณ ๗๐,๐๐๐ EUR โดยทางสถาบันฯ ได้ตกลงว่าในเบื้องต้นจะประเมินหลักสูตร MPHМ ก่อน นอกจากนี้ยังมีค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่มีเจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ รับผิดชอบรวมถึงที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อให้กระบวนการ Accreditation สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของการดำเนินการต่อไปคือ (๑) การตัดสินใจเข้ารับรองจากองค์กรใด และรับรองประเภทใด (๒) เมื่อตัดสินใจแล้วต้องมาจัดกระบวนการให้ชัดเจนโดยมีผู้ควบคุม ผู้นำกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางของการรับรอง (๓) จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อกระบวนการเข้ารับการรับรองอย่างน้อย ๒-๓ ปี (๔) จัดจ้างผู้จัดการโครงการเต็มเวลาเพื่อดำเนินการด้านการรับรองหลักสูตรโดยเฉพาะ (๕) แลกเปลี่ยน เยี่ยมชมกับสถาบันที่ได้รับการรับรองมาแล้วจากองค์กรเดียวกันหรือสถาบันที่เลือกเพื่อไปศึกษาดูงานหรือเรียนรู้โดยไม่ต้องลองผิดลองถูกในกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด

ประธาน กล่าวว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่ได้เสนอทางสภามหาวิทยาลัยไว้ และในการดำเนินการจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ ปี โดยมีมอบหมาย Dr.Win Khaing เป็นหลักในการดำเนินการและอาจารย์ ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู ช่วยกำกับ ดูแล และมีทีมงานที่จะเข้ามาช่วยดำเนินการในเรื่องนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติในหลักการ เพื่อจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงความจำนงว่าสถาบันฯ จะเข้าสู่กระบวนการ และทำหนังสือแจ้ง ILO เพื่อขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญที่จะมาดำเนินการเป็นพี่เลี้ยง โดย ILO เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อตกทั้ง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๗.๑ เรื่องแจ้งจากรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศักดา อาจงค์ วลิตถาภกร แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องจากบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๑.๑ เน้นเรื่องการเรียนรู้การสอนแบบออนไลน์เป็นหลัก การจัดการเรียนการสอนร่วมให้ติดตามประกาศมหาวิทยาลัยเป็นระยะ รวมถึงการดำเนินงานนอกสถานที่แบบ Virtual การสอบออนไลน์ทั้งในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจากที่พัก การสอบวิทยานิพนธ์

๗.๑.๒ การจัดสรรเงินรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา (หลักสูตรภายใต้ส่วนต่าง ต่าง ๆ) ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓ - ๑/๒๕๖๔ แบ่งเป็น ๒ ส่วน สถาบันฯ จำนวน ๖๘๖,๐๐๐ บาท และหลักสูตรปริญญาเอก จำนวน ๒๕๕,๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๙๔๑,๒๐๐ บาท

๗.๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการโจมตีทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน MU Webmail ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการส่งเมลออกจากระบบผิดพลาดคิดว่ามีประมาณ ๑๓ % ของ Email address ที่ถูก Hack Username/Password หรือมากกว่า ๕๕๗๔ User และได้มีการตรวจสอบจาก CIA of security (ISO) พบว่า Username/ Password หลุดจากระบบ และมีการ Hack เข้ามาในระบบ และอีกส่วนหนึ่งไม่มีผลกระทบ โดยกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้เปลี่ยน Password ทุก ๓-๔ เดือน/ ครั้ง

๗.๑.๔ การประชุมเพื่อพิจารณาขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของศาสตราจารย์ ดร.สุภา เพ่งพิศ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แนะนำให้แก้ไขปรับปรุงรอบที่ ๒ (รอบสุดท้าย) ซึ่งพบว่ายังมีข้อผิดพลาดอยู่จำนวนมากทั้ง format และเนื้อหาเอกสารประกอบ ทั้งนี้ให้แก้ไขและตรวจสอบภายใน แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยได้เลย

๗.๑.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมหลักสูตร Mini M.M. in Health รุ่นที่ ๓๑ ในวันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๗.๒ เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตร

๗.๒.๑ เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบดังนี้

๑. สัมภาษณ์นักศึกษา จำนวน ๒ คน วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านการพิจารณาทั้ง ๒ คนและเข้าเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕

๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณาเรื่องการเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยเปิดการเรียนการสอน ๓ รายวิชา

๓. จำนวนนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน

No.	Name	Sex	Country	Qualification
1	KAMONWAN KIEWWIN	F	Thailand	Bachelor degree of Science (Physical Therapy) Master degree of Arts (Social science and Health)
2	PATCHARAKAMON KLUNBUT	F	Thailand	Bachelor of Science (Industrial Hygiene and Safety) MPHM
3	MACLAN MANUEL KANKHOMBA	M	Malawi	Bachelor of Business Administration Master of Science (Leadership and Change Management)
4	HEMALATHA SATHISHKUMAR	F	India	Bachelor in Nursing Master's in Nursing
5	TRAN LE CONG TRU	M	Vietnam	MD Master in General Internal Medicine

๔. ตามที่หลักสูตรฯ ได้รับความกรุณาให้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของ MUGH โดยทางหลักสูตรจะปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งอาจจะเป็น track พิเศษเรื่อง Global Health and Health Policy ซึ่งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมหารือต่อไป และสำหรับงานวารสารได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะพัฒนาวารสารให้เข้าสู่ฐาน Scopus ซึ่งขณะนี้จำนวน submission ของวารสารค่อนข้างสูง ซึ่งอาจจะต้องมาคัดกรองในส่วนของ Thai Jo ปกติก่อน เนื่องจากเดิมวารสารมีโควต้าปีละ ๓๖ เรื่อง แต่ช่วงที่ผ่านมาทั้งหมด ๑๗๔ เรื่อง ซึ่งเกินโควต้าที่ตกลงไว้กับทาง TCI

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๒.๒ เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งว่าตามที่เคยมีการเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ไปแล้วพบว่า รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) มีความคาดเคลื่อนจึงขอปรับปรุงรายชื่อให้เป็นปัจจุบัน โดยเดิมมีชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี มงคลชาติ ซึ่งถ้าจะเกษียณอายุงานในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงขออนุญาตตัดชื่อท่านออก และเพิ่มท่านที่ปรึกษาจำนวน ๔ ท่าน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. นายแพทย์ สมศักดิ์ ชุณหรัศมิ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. Prof. Dr. David Briggs, AM | ที่ปรึกษา |
| ๓. Prof. Dr. Mary Cruickshank | ที่ปรึกษา |
| ๔. ศาสตราจารย์วุฒิคุณ นพ.ถาวร สกุลพาณิชย์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ศุภสิทธิ์ พรรณนารุโณทัย | ที่ปรึกษา |

๖. นายแพทย์วิวัฒน์ โรจนพิทยากร	ที่ปรึกษา
๗. นายแพทย์สุวัฒน์ วิริยพงษ์สุกิจ	ที่ปรึกษา
๘. นายแพทย์ภานุวัฒน์ ปานเกตุ	ที่ปรึกษา
๙. นายแพทย์ประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร	ที่ปรึกษา
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ภูติ เทชาดิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นพ.ศักดิ์ อาจองค์ วัลลิภากร	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรียามน ตีรพัฒน์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.นลินี นกิตติพา เชื้อคำฟู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวชัชชญา เรืองขจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวญาณภรณ์ ธารีเทียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๒.๓ เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการเสพติด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน รายงานที่ประชุมทราบดังนี้

๑. การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรฯ จะมีการประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำหรับคณะกรรมการภายนอกยังไม่ได้กำหนดวันประชุม ซึ่งรอประธานคณะกรรมการกำหนดวันอยู่ และในการประชุมครั้งหน้าจะได้นำสรุปการประชุมมาเสนอให้รับทราบต่อไป

๒. รายงานนักศึกษาคงค้าง

Year	Student	Advisor	Co advisor	Proposal exam	Soft skill	English	IRB	Thesis exam	Thesis Book	Publication
2558	กสิษฐกร ไชยศรี ^A	ผศ.ดร.บังอร เทพเทียน (เปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาหลักจากมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2563)	ผศ.ดร.ประภาพรรณ จูเจริญ ผศ.ดร.ธิดาธิฎา จันสวัสดิ์	บัณฑิตยสภาได้ให้เปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563	✓	✓	✓	Dec 1, 2020	Deadline 21 Dec. 2020	BSRU conference (20 March 2021)
2559	ดาวธญา ชำนาญ (ส.บ.บ. (เวลา))	ผศ.ดร.ประภาพรรณ จูเจริญ	ผศ.ดร.บังอร เทพเทียน ผศ.ดร.ดวงใจ บรรทัด	✓	✓	มีผลสอบ 4 ครั้ง (ไม่ผ่าน)				
2560	ศิธาธิ ลิขธิกุล ^A	ผศ.ดร.ดวงใจ บรรทัด	ศ.ดร.สุภา มั่งคืด ผศ.ดร.ศรียามน ตีรพัฒน์	✓	✓	✓	✓	31 Mar. 2021		

A ประสงค์การแก้ไขไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในกรุงเทพมหานคร

B การศึกษาลักษณะของผู้แทนสหคิตที่กักตุนและซื้อของระบบอัตโนมัติ

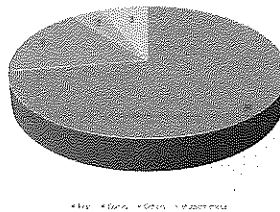
C ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการไม่ลงทะเบียนสวดมนต์ของผู้เข้ารับการบำบัดในศูนย์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรุงเทพมหานคร

ประธาน เสนอว่าขณะนี้เรื่องของหลักสูตรยังไม่สามารถดำเนินการได้ แต่สามารถทำได้ในลักษณะของตะกร้าวิชา หรือการเปิดหลักสูตรระยะสั้น ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน เคยนำเสนอว่ามีคนต้องการเรียน แต่ไม่อยากทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นทางออกอีกทางที่จะทำให้นักเข้ามาเรียนกับหลักสูตรวิทยาการเสพติด อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของอาจารย์ด้วย ขอให้อาจารย์ช่วยพิจารณาว่าจะทำหลักสูตรระยะสั้นอย่างไร หรือจะทำในเรื่องงานบริการวิชาการภายใต้ชื่อของสถาบันฯ อย่างไร ซึ่งเป็นสิ่งนี้ถือเป็นสิ่งที่ดีกว่าการไปทำบริการวิชาการให้กับองค์กร

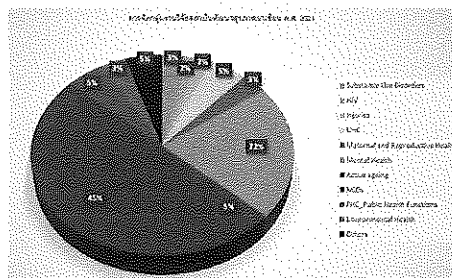
โครงการวิจัยต่อเนื่อง ปี 2563-2564 (ไม่นับ TOR)	PI	จำนวนเงินที่ได้รับ นับตามปีงบประมาณ 2564	จำนวนเงินทั้งหมด
13. โครงการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กรณีศึกษาโครงการ ดำเนินงานในพื้นที่สนับสนุนการดูแลสุขภาพของสตรีกลุ่มวัยในชุมชน พัฒนาสังคม และการป้องกันและควบคุมโรคเอดส์และโรคติดต่อ ทางเพศในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเสี่ยง	ผศ.ดร.อุบลรัตน์ นาคสขาล	2,000,000	2,500,000
14. โครงการที่ 3 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสำหรับ อุตสาหกรรมอาหารเพื่อประเทศไทย ด้วยการพัฒนาขีดความสามารถ ร่วมกับพันธมิตรในระดับจังหวัด (แผนงานวิจัยการวิจัยเพื่อ พัฒนาอุตสาหกรรมอาหารไทย)	รศ.ดร.ธีระวัฒน์ รัตนภิน	235,039.50	824,700
ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 2564)			
15. การประเมินความพร้อมในการเข้าถึงของผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อมาตรการลดภาระในการขึ้นลงรถสาธารณะ	ผศ.ดร.ธวัชชัย แซ่จ๊ะ	150,000	150,000
โครงการวิจัยต่อเนื่อง ปี 2563-2564 (ไม่นับ TOR)	PI	จำนวนเงินที่ได้รับ นับตามปีงบประมาณ 2564	จำนวนเงินทั้งหมด
ไตรมาส 3 (ก.ค. - ก.ย. 2564)			
15. The research program for Assessment of Psycho- Social and Behavioral Response and Compliance to Restriction Measures to Prevent and Control, and Impact of Covid-19 epidemics on health system and community: A Series of Rapid Surveys based on situations during year 2021-2023	ศ.ดร.สุภาเจตน์	157,229	880,000
16. A multi-country study of postpartum women's COVID-19-related knowledge, attitude, and practice including vaccination and postpartum depression	ผศ.ดร.ใจดี นนดี		999,000
รวมทั้งสิ้น	9 (ไม่นับซ้ำ)	14,269,264.50	24,324,130

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ/Citations MU-KPI 1.4, MU-KPI 1.5, MU-KPI 1.6, MU-KPI 1.7, MU-KPI 1.8

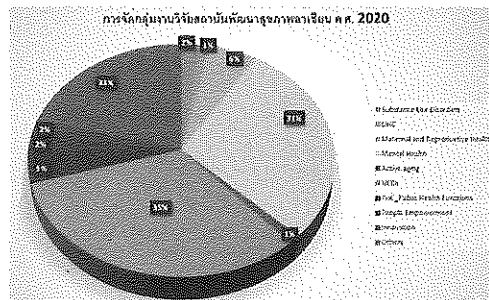
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร ค.ศ. 2021
จำนวน (หลัก)



- ข้อมูลงานวิจัยจัดตามกลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ ค.ศ. ๒๐๒๑



- ข้อมูลงานวิจัยจัดตามกลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ ค.ศ. ๒๐๒๐



นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล รายงานเพิ่มเติมการจัดกลุ่มงานวิจัยของสถาบันฯ ตามพันธกิจของสถาบันฯ โดยแบ่งเป็น (๑) งานวิจัยเกี่ยวกับเรื่องสารเสพติด รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพด้วย (๒) งานวิจัยในกลุ่ม HIV การบาดเจ็บในทุกรูปแบบ (๓) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์กรอื่นในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยงานวิจัยในเรื่องของ Mental Health จะเป็นงานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับโรคหรือสภาวะที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิต ซึ่งรวมถึงการฆ่าตัวตาย Active Aging เป็นการศึกษาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสังคมและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ NCDs หมายถึง การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ ๔ ปัจจัยเสี่ยงและโรคไม่ติดต่ออื่น ๆ PHC Function เป็นงานวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพปฐมภูมิ การให้บริการภาคสาธารณสุข การเชื่อมโยงการทำงานด้านสาธารณสุขกับหน่วยงานอื่น ๆ Empower people health งานวิจัยที่ศึกษาเกี่ยวกับองค์ความรู้หรือพัฒนาองค์ความรู้ และสถานภาพของประชาชนผู้รับบริการ ดูแลสุขภาพตนเองและชุมชน Others เป็นงานวิจัยอื่น ๆ โดยพบว่าในปี ๒๐๒๑ จำนวนงานวิจัยเกือบครึ่งหนึ่งอยู่ในกลุ่มของ NCDs จะเป็นงานวิจัยลักษณะของการสำรวจพฤติกรรมสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อเรื้อรังหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง รองลงมาเป็นเรื่องในกลุ่มของ Mental Health เกี่ยวกับเรื่องของการฆ่าตัวตายหรือภาวะความว้าวุ่น ในส่วนของ Active Aging เป็นงานวิจัยที่สถาบันฯ กำหนดพันธกิจไว้ มีอยู่ ๕% สำหรับในปี ๒๐๒๐ งานวิจัยในกลุ่ม NCDs ๓๕% รองลงมาเป็นเรื่องของ Mental Health ๓๑% งานวิจัยในกลุ่ม Empower people health ๒๓% เป็นงานวิจัยศึกษาเกี่ยวกับการเข้ารับบริการ

ประธาน เสนอดังนี้ ๑. การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัย และเงินทุนวิจัย ครั้งต่อไปขอให้แยกงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ว่างานวิจัยที่ได้มานั้นมาจากแหล่งทุนใด เช่น แหล่งทุนภายนอก หรือทุนจากมหาวิทยาลัย

๒. ข้อมูลการจัดกลุ่มงานวิจัย ขอให้ใช้สีเดียวกันในแต่ละกลุ่มถึงแม้จะเปลี่ยนปี ซึ่งจะทำให้ดูง่ายขึ้น และให้ดูว่าขณะนี้กระทรวงสาธารณสุขเรื่องการกำหนด ๗ ปีเรื่อง Global Health และที่เป็นแผนของประเทศไทยมีประมาณ ๑๕ เรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ ประมาณ ๑๓ เรื่อง ใช้สำหรับเตรียมทำในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานการศึกษาและบริการวิชาการ

นางสาวชัชชญา เรืองขจร รายงานผลการดำเนินงานของงานการศึกษาและบริการวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๑. รายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษา

ประสานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- หลักสูตร MPH วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
- หลักสูตร Ph.D. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการประชุมอาจารย์ประจำสถาบันฯ ประจำเดือนสิงหาคม วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
- นักศึกษารุ่นที่ ๓๕ อยู่ระหว่างการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และเก็บข้อมูล

- โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เรื่อง “การจัดการห้องเรียนออนไลน์ : Google Classroom” สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน วันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ผลการประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เรื่อง “การจัดการห้องเรียนออนไลน์ : Google Classroom” สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน วิทยาการโดย ดร.นิพาดา ไตรรัตน์ อยู่ที่ร้อยละ ๗๗.๘ %

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (๑) ให้มีการจัดเทคนิคอื่น ๆ ด้าน course online เพิ่มเติม (๒) ในบางหัวข้อเพื่อให้เห็นภาพครั้งหน้าอาจต้องจำลองหรือให้มีการจำลองนักเรียนจะเห็นภาพได้ชัดเจนขึ้น (๓) ข้อมูลเพียงพอในการนำไปใช้ต่อสำหรับ Google Classroom และ (๔) ควรมีการจัดเพิ่มทักษะเป็นระยะ ๆ

หัวข้อที่ต้องการให้พัฒนาทักษะ (๑) Assessment of teaching online การพัฒนาสื่อการสอนแบบ active learning (๒) การติดต่อ VDO ด้วยมือถือ และ (๓) การประเมินผลการเรียนและวิธีทำ rubrics

- พัฒนาศักยภาพนักศึกษา Meet the MPH Program Director (ให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษา) วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- พัฒนาศักยภาพนักศึกษา โครงการ MPH Clinic 2021 (วันที่ ๑๔, ๑๖, ๒๑, ๒๓, ๒๘ และ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- Orientation Academic 2021 วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านนักศึกษา

- Participants of Doctor of Philosophy Program in Health and Sustainable Development (International Program) 2021 Batch 4 ASEAN Institute for Health Development, Mahidol University จำนวน ๕ ราย Semester Break : 5 December 2021 – 3 January 2022 Second Semester : 4 January – 30 April 2022

- Participants of Master of Primary Health Care Management Degree Program Academic Year 2021-2022 (Batch 36) ASEAN Institute for Health Development (AIHD), Mahidol University จำนวน ๖ ราย Semester Break : 5 December 2021 – 3 January 2022 Second Semester : 4 January – 30 April 2022

๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษา (ศิษย์เก่า) ติดต่อประสานงานในการจัดทำ Video presentation

๔. รายงานผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ

- หลักสูตร Mini MM in Health รุ่นที่ ๓๑ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๗๒ คน

จำนวนผู้เข้าอบรม 72 คน		จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
จากรับ (ค่าลงทะเบียน)	คนละ	23,000 บาท	1,656,000
ค่าใบสมัคร	คนละ	2,000 บาท	144,000
รวมรายรับทั้งสิ้น			1,840,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร เป็นเงิน			712,422 บาท
ค่าจ้างครั้งที่ 1 (วันที่ 1๐ – 20 มิถุนายน 2564)			61,341.25

- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร Mini M.M. in Health วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๕. แผนการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

- เลื่อน การจัดหลักสูตร Mini MM in Health สัญจร จังหวัดลำปาง ภายในเดือนสิงหาคม
- เลื่อน การจัดหลักสูตร Mini MM in Health สัญจร จังหวัดพัทลุง
- เลื่อน การจัดหลักสูตร Mini MM in Health สัญจร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธาน ขอให้ทำหนังสือขอบคุณศิษย์เก่าที่มาช่วยงานด้วย และให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตร Mini M.M. in Health หลังการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้สรุปรายงานให้รับทราบและจัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากรด้วย รวมทั้งผลการประเมินของนักศึกษาให้ทำสรุปและจัดทำหนังสือแจ้งอาจารย์ผู้สอนรับทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานบริหารทั่วไป

นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข รายงานผลการดำเนินงานของงานบริหารทั่วไปประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้ทราบดังนี้

๑. ปริมาณงาน งานบริหารทั่วไปเดือนมิถุนายนรวม ๒๕๔ รายการ (หน่วยอาคารสถานที่และห้องประชุม ๑๕๔ รายการ/ หน่วยหอพักและบริการทั่วไป ๙๐ รายการ)

๒. งานซ่อมบำรุงเปลี่ยนสายฉีดชำระ/ซ่อมท่อน้ำและตรวจเช็คระบบไฟตู้ควบคุมปั้มน้ำ/ตรวจเช็คจดมิเตอร์น้ำ

๓. งานรักษาความปลอดภัยและงานยานพาหนะ เช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อประตูทางเข้า จุดสแกนนิ้ว/ ชาร์ตแบตเตอรี่รถกอล์ฟสถาบันฯ เป็นประจำทุกวัน/ ปริมาณการบริการยานพาหนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ เทศบาลตำบลศาลายา ฉีดยุงประจำเดือน

๔. งานภูมิทัศน์ ดูแลสวน/ รดน้ำต้นไม้/ เก็บกวาดขยะใบไม้/ ตัดหญ้าสนาม/ ประชุมหารือการขอใช้สถานที่ครัวอาเซียนบริเวณสวนมมสวาย

๕. งานบริการห้องประชุม จำนวน ๔๔ ครั้ง แบบออนไลน์ ๓๒ ครั้ง

๖. ผลการดำเนินการงานการก่อสร้าง หอพระพุทธมหาสิริพิริยพัฒน์ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับงาน การแก้ไขปรับปรุงแบบก่อสร้าง (เพิ่มเติม)

๗. ความคืบหน้าเรื่องการเช่าพื้นที่บริเวณครัวอาเซียน ร่างประกาศ อัตราค่าเช่า การคัดเลือกผู้เช่า ฯลฯ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ ตรวจสอบให้ความคิดเห็นแล้ว อยู่ระหว่างการจัดส่งคืนให้สถาบันฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานคลังและพัสดุ

นางสาวพวงเงิน ธนุพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานคลังและพัสดุเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้ทราบดังนี้

๑. รายงานสถานะการเงิน (รายรับ) เงินรายได้สถาบันฯ เดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔
รายได้บริการวิชาการ (ค่าลงทะเบียน) ค่าตีพิมพ์	๒๔๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้หลักทรัพย์ลงทุน / ดอกเบี้ยรับ	๓๖๐,๘๘๓.๗๐	๒๔๒,๔๙๐.๐๒
รายได้ห้องพัก / ห้องประชุม	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้อื่น ๆ (สาธารณูปโภค / ขายอาหารว่าง)	๒๔,๐๒๑.๒๘	๑๙,๕๖๒.๙๔
รายได้รับบริจาค	๑๒๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายได้	๗๗๗,๕๐๔.๙๘	๒๖๒,๐๕๒.๙๖

๒. รายงานสถานะการเงิน (รายจ่าย) เงินรายได้สถาบันฯ เดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

หมวด	งบบุคลากร		งบเงินอุดหนุน		งบเงินรายได้	
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เงินเดือน	๖๑,๑๐๐.๐๐	๖๓,๖๑๐.๐๐	๒,๕๒๐,๘๑๔.๘๔	๒,๔๑๖,๓๕๐.๐๐	๑๑๓,๘๗๐.๐๐	๑๔๘,๕๔๐.๐๐
ค่าจ้างประจำ	๒๗๗,๐๖๐.๐๐	๒๘๑,๒๕๐.๐๐	-	-	๒๐๐,๖๕๐.๐๐	๒๑๒,๒๐๐.๐๐
ค่าจ้างชั่วคราว	-	๑๓๒,๒๔๐.๐๐	-	-	๓๑,๒๘๐.๐๐	-
ค่าตอบแทน	-	-	๑๐,๐๘๔.๘๐	๔๕,๔๔๖.๔๐	๑๗๒,๙๑๐.๒๐	๑๘๙,๒๔๐.๐๐
ค่าใช้สอย	-	-	๕๓,๙๖๑.๖๐	๕๐,๖๙๖.๔๐	๓๕๑,๖๐๔.๕๒	๑๓๔,๒๘๙.๖๐
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	๑๐๕,๕๐๘.๗๒	๗๐,๖๑๙.๙๐
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	๔,๐๓๑.๔๙	๑๐,๑๓๐.๐๕	๘๑,๑๐๘.๘๖	๖๑,๘๑๙.๑๖
ค่าครุภัณฑ์	-	-	๓๑๕,๖๕๐.๐๐	-	๖๒,๑๘๐.๐๐	๑๒,๘๔๐.๐๐
งบอุดหนุน	-	-	-	-	๗๘๐.๐๐	-
รวมรายจ่าย	๓๓๘,๑๖๐.๐๐	๔๗๗,๑๐๐.๐๐	๓,๐๐๔,๕๔๒.๗๓	๒,๕๒๒,๖๒๒.๘๕	๑,๑๑๙,๘๙๒.๓๐	๘๒๙,๕๔๘.๖๖

๓. รายงานกองทุนสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔		๘๐,๕๕๕.๐๐	บาท
ลูกหนี้เงินกู้		๒๙๓,๐๐๐.๐๐	บาท
รับคืนเงินกู้ กรกฎาคม ๒๕๖๔		๓๙,๐๐๐.๐๐	บาท
ลูกหนี้คงค้างยกไป ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔		๒๕๔,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น		๓๓๔,๕๕๕.๐๐	บาท
ชื่อ	ค่าเช่า	ค่าประปา	ค่าไฟฟ้า
คุณอธิวัฒน์ รัตนพิบูลย์	๓,๒๐๐	-	-
รวม	๓,๒๐๐	-	-

๔. รายงานการเบิก/ตัดจ่ายวัสดุ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินรายได้สถาบัน	รวม
วัสดุสำนักงาน	๑๔.๑๓	๒,๔๘๘.๕๒	๒,๕๐๒.๖๕
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕๐	๑๕,๒๗๓.๑๘	๑๕,๕๒๓.๑๘
วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๑,๗๔๓.๔๘	๑,๗๔๓.๔๘
รวม	๒๖๔.๑๓	๑๗,๕๐๕.๑๘	๑๗,๗๖๙.๓๑

๕. รายงานค่าใช้จ่ายโครงการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงงบประมาณ ๒๕๖๔

โครงการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือ
AUN - HPN	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๓๕.๐๐	๑,๙๙๗,๕๖๕.๐๐
MUGH	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๖. กำหนดการปิดระบบการเบิกจ่าย และการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การเบิกจ่ายวัสดุในคลัง วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ส่งเอกสารพร้อมอนุมัติขอเบิกเงินทั้งเงินงบประมาณอุดหนุน, รายได้สถาบันฯ และเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาที่งานการเงิน (กรณีไม่ผ่านงานพัสดุ) วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ส่งอนุมัติในหลักการจัดหาซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เงินงบประมาณอุดหนุน, รายได้สถาบันฯ และเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่อนุมัติแล้วถึงงานพัสดุ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔
๔. การนำส่งเงินเข้ารายได้สถาบันฯ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
๕. เริ่มเปิดทำการทุกระบบ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

๗. ค่าธรรมเนียมวิจัยและโครงการบริการวิชาการ

๑. อัตราค่าธรรมเนียมทุนวิจัย

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

แหล่งทุน	อัตราค่าธรรมเนียม
1. งบประมาณแผ่นดิน	ตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด
2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย	ไม่เก็บ
3. เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ไม่เก็บ
4. แหล่งทุนภายนอกคณะฯ ไม่ใช่เอกชน	ตามประกาศที่แหล่งทุนกำหนด
5. เอกชน	ร้อยละ 20 (มหาวิทยาลัยมหิดล ร้อยละ 4 และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ร้อยละ 16)

๒. อัตราค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

๑. จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้คณะฯ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ จากรายได้โครงการ
๒. จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพยากรของคณะฯ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ จากรายได้โครงการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ค่าธรรมเนียมบริการสำหรับคณะฯ ในอัตราร้อยละ ๗ ของวงเงินค่าบริการ
๒. ค่าธรรมเนียมบริการสำหรับภาควิชา ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าบริการ
๓. อัตราค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๑. สถาบันฯ จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๔ ของมูลค่าของโครงการทั้งหมด
 ๒. ส่วนงาน จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๖ ของมูลค่าของโครงการทั้งหมด

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. จัดสรรให้คณะ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒
๒. จัดสรรเข้ากองทุนพัฒนาศักยภาพการให้บริการรับทำวิจัย ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑
๓. จัดสรรให้ภาควิชา ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕
๔. จัดสรรเข้ากองทุนเงินเพื่อสนับสนุนการกิจภาควิชา ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕

คณะทันตแพทยศาสตร์

จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๑๑

คณะสาธารณสุขศาสตร์

จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๑๑

๑. รายได้ส่วนกลาง ไม่ร้อยละร้อยละ ๗
๒. รายได้กองทุนพัฒนาการบริการทางวิชาการตามพันธกิจ ในอัตราร้อยละ ๒
๓. รายได้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในอัตราร้อยละ ๒

๔. อัตราค่าธรรมเนียมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

วิจัย จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๖ เปลี่ยนเป็น จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๑๑

บริการวิชาการ จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๖ เปลี่ยนเป็น จัดสรรให้คณะ ในอัตราร้อยละ ๑๑

ประธาน ขอให้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นของคณาจารย์ในเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในส่วนนี้ก่อน

รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ เสนอให้ตรวจสอบกับประกาศของ วช. และที่อื่นด้วยว่ามีการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

นายวินัย เสาองค์ รายงานผลการปฏิบัติงานของงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้ทราบดังนี้

๑. งานทรัพยากรบุคคล

๑.๑ ประสานงานผู้เกษียณอายุงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ เข้ารับฟังบรรยายโครงการปฐมนิเทศบุคลากรเกษียณอายุงาน วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ความก้าวหน้าทางตำแหน่งวิชาการของศาสตราจารย์ดร.สุภา เพ่งพิศ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง การขอตำแหน่งทางวิชาการ และจัดส่งคำสั่งให้คณะอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ โดยที่ประชุมมีมติให้ ศาสตราจารย์ ดร.สุภา เพ่งพิศ แก่ไข แบบ. มม.๐๕ และได้ทำหนังสือแจ้ง ศาสตราจารย์ ดร.สุภา เพ่งพิศ เพื่อแก้ไข แบบ. มม.๐๕ และจะได้ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการอีกครั้งต่อไป

- อยู่ระหว่างดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. งานนโยบายและแผน

๒.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ รวบรวมหลักฐานประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบการประเมินฯ เพื่อนำส่งคณะกรรมการประเมินฯ

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งาน	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	ค่าเป้าหมายเชิง	คิดเป็นร้อยละ	อยู่ระหว่างงานดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)
งานบริการวิชาการ	11	2	18.18	6 (เดือน 1)	54.55	3 (เดือน 1)	27.27	ไม่ได้รายงาน
งานการศึกษา	38	23	60.53	13	34.21	2	5.26	ไม่ได้รายงาน
งานวิจัย	36	21	58.33	14	38.89	1	2.78	ไม่ได้รายงาน
ANU-HPN, MUGH	16	14	87.50	1	6.25	1	6.25	ไม่ได้รายงาน
งานบริการทั่วไป	3	2	66.67	0	0	1	33.33	55,000.00
งานสื่อสารองค์กร	16	4	25.00	12	75.00	0	0	ไม่ได้รายงาน
งานศิลปะและพิธี	32	32	100.00	0	0	0	0	0
งานยุทธศาสตร์และพัฒนาศูนย์ภาพ	17	9	52.94	7	41.18	1	5.88	22,350.00
(ยกเลิก)								

๒.๓ ดำเนินการเสนอขอตำแหน่งอาจารย์ ๓ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างการพิจารณานำเข้าที่ประชุมรอบเดือนสิงหาคม

๒.๔ เตรียมการประชุมทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑, ๓, ๙, ๑๔ กันยายน ตามลำดับ

๒.๕ สรุปการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑. รายรับทั้งสิ้น ๑๑,๐๙๘,๕๐๔.๙๕ บาท

๒. รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๑๓๒,๓๓๖.๒๐ บาท

สรุป รายรับสูงกว่าค่าใช้จ่าย ๙๖๖,๑๖๘.๗๕ บาท

ข้อสังเกตรายรับกับรายจ่าย

๑. เดือนที่มีรายรับน้อยกว่าค่าใช้จ่าย ตุลาคม, พฤศจิกายน, มกราคม, มีนาคม, เมษายนและกรกฎาคม

๒. เดือนที่มีรายรับมากกว่ารายจ่าย ธันวาคม, กุมภาพันธ์, พฤษภาคม และมิถุนายน

นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานผลการดำเนินงานดังนี้

๓. งานพัฒนาศูนย์ภาพ

๓.๑ การจัดทำ PA สถาบันฯ ได้จัดส่งค่าเป้าหมายให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยยอมรับค่าเป้าหมายตามที่สถาบันฯ กำหนดค่าเป้าหมายไป แต่จะมีในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะมา ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๐, ๔.๑๑, ๔.๑๒ โดยสถาบันฯ ตั้งค่าร้อยละความสำเร็จไว้ที่ร้อยละ ๖๐ มหาวิทยาลัยขอปรับ

คำเป้าหมายนี้เป็น ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากเป็นการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับ PDPA รวมถึง DATA ต่าง ๆ ที่ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน และได้เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว

๓.๒ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (Site Visit EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

๓.๓ Mahidol Quality Fair 2021 จะจัดขึ้นในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓.๔ กำหนดการคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าเยี่ยมชมส่วนงาน (PA-Visit) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์

๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้ตรงตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัย และติดตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากหัวหน้างานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดส่ง

๓.๖ การปรับแก้ไขคำเป้าหมายข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วน (PA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามข้อเสนอแนะของกองแผนงาน ดำเนินการปรับแก้ไขและจัดส่งไปยังกองแผนงาน เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๗ การส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๑๑ Global Talent ของส่วนงาน (เพิ่มเติม) ดำเนินการจัดส่งไปยังกองทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๘ รายงานข้อมูลของบุคลากรที่มีเป้าหมายกลุ่มเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. งานสารบรรณ ประชุมพิธีการ และงานเลขานุการผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานด้านสารบรรณ ประชุมและพิธีการ และงานเลขานุการผู้บริหาร รวมทั้งหมด ๒,๐๗๗ รายการ

ประธาน ขอฝากเรื่องการพัฒนาศักยภาพของคน โดยมีประเด็นเรื่องของการติดตามงานและภาระงานที่ต้องทำตามกำหนดแผนงาน โดยเฉพาะงานทรัพยากรบุคคล และในปีงบประมาณใหม่ขอให้จัดทำแผนปฏิบัติการโดยทุกแผนกจะต้องมีกำหนดการ แผนการทำงานที่ชัดเจนขึ้น โดยแผนการทำงานอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้บ้าง แต่ต้องระบุว่าใน ๑ ปีงบประมาณ จะมีกิจกรรม แผนงานอะไรบ้าง ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใช้งบประมาณเท่าไร และงบประมาณจากแหล่งไหน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากงานสื่อสารองค์กร

นางสาวณมล จันทระจิต รายงานผลการปฏิบัติงานของงานสื่อสารองค์กร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบดังนี้

๑. งานออกแบบและพัฒนาสื่อนำเสนอ

- ลำดับภาพ VDO	กำลังดำเนินการ
- คู่มือระบบการประชุมออนไลน์	จำนวน ๒๙ ครั้ง
- คู่มือระบบการอบรม Mini MM ออนไลน์	จำนวน ๑ ครั้ง
- บันทึกเทป	จำนวน ๑ ครั้ง
- ออกแบบสื่อเผยแพร่ออนไลน์	จำนวน ๒๒๘ ชิ้นงาน
- บันทึกภาพนิ่งกิจกรรมสถาบันฯ	จำนวน ๒๗ กิจกรรม

- ผลิตสื่อเพื่อนำเสนอ จำนวน ๑ ชิ้นงาน
- จัดทำ (ร่าง) AIHD Insights จำนวน ๑ ชุด

๒. การเผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสาร ทั้งหมด ๕๔ ครั้ง

๓. สรุปหน่วยงานที่ส่งข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์

- งานส่งเสริมการวิจัย จำนวน ๒ ข่าว
- งานการศึกษาและบริการวิชาการ จำนวน ๒ ข่าว
- AUN-HPN จำนวน ๒ ข่าว
- ILO จำนวน ๑ ข่าว

๔. งานสารสนเทศ

- จัดทำ website สำหรับจัดเก็บคลังข้อมูลของสถาบันฯ
- ปรับปรุง/เพิ่มข้อมูล <https://aihd.mahidol.ac.th/>
 - ข้อมูลไฟล์
 - ข้อมูล (PDF) ภาษาไทย จำนวน ๒ ไฟล์
 - ข้อมูล (PDF) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ไฟล์
 - การประชาสัมพันธ์ข่าว
 - ข่าวภาษาไทย จำนวน ๑๒ ข่าว
 - ข่าวภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ ข่าว
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล COVID-19
- ปรับปรุง/เพิ่มข้อมูล <https://aihd.mahidol.ac.th/aun-hpn>
- จัดการดูแลข้อมูลที่แสดงผลของ <https://aihd.mahidol.ac.th/WFH>
- ประสานงานกับบุคลากรในการเปลี่ยนแปลงรหัสอีเมล

๕. งานวารสารสาธารณสุขและการพัฒนา (JPHD)

- ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเพื่อจัดทำสรุปบทความสำหรับประชาสัมพันธ์ใน JPHD

Facebook Fanpage

- ประสานงานให้ข้อมูลผู้ที่สนใจบทความ
- ประสานงานกับ authors ในการส่งบทความผ่านระบบ EM

๖. งานวิเทศสัมพันธ์

- แปลข่าวกิจกรรมภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ข่าว
- แปลเอกสารต่าง ๆ จำนวน ๗ ชุด
- จัดทำเอกสารแต่งตั้ง Assistant Adjunct Professor จำนวน ๓ ชุด
- จัดทำเอกสารแต่งตั้ง Adjunct Associate Professor จำนวน ๓ ชุด

- แก้ไขปรับปรุง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด
- ประสานงานให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติ และผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN

นางทิพรดา กองตาพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN และศูนย์ประสานงานภารกิจสุขภาพโลกมหิดล (MUGH) (๒๑ กรกฎาคม - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑. การจัดการสำนักงาน

๑.๑ การประชุมสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN และ MUGH ทุกสัปดาห์

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๐, ๒๒, ๓๐

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓ และ ๙

๑.๒ ปรับปรุงแผนดำเนินงานและงบประมาณโครงการ AUN-HPN ปี งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และปรับปรุงแผนดำเนินงานและงบประมาณโครงการ MUGH ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอมหาวิทยาลัยอุนนัตติ

๑.๓ การเปิดบัญชีเงินยืมโครงการ และเปลี่ยนรายชื่อผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินบัญชีโครงการ AUN-HPN

๑.๔ การส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ AUN-HPN พร้อมรายงานการเงิน งวดที่ ๒ และขออนุมัติปรับปรุงกิจกรรมการดำเนินงาน ระยะที่ ๓-๕ และขยายระยะเวลาโครงการฯ (สสส.)

๑.๕ การปรับปรุงสำนักงาน - รอกการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๑.๖ การปรับปรุง Website AUN-HPN/MUGH - ประชุมร่วมกับทีมงาน CCT วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. งาน MU Working Group for AUN-HPN

๒.๑ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUWG) ชุดใหม่ - วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๒ ประสานงาน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแกนนำเครือข่ายมหาวิทยาลัย AUN-HPN ในประเทศไทย

๓. งานประสานงานคณะกรรมการ HURS

๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการ HURS วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒ จัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกเครือข่าย AUN-HPN เริ่มเปิดระบบ HURS อย่างเป็นทางการ (วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) เพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลลงนาม

๓.๓ ประสานงานเพื่อปรับปรุงคณะกรรมการ HURS และจัดทำแผนดำเนินงานของคณะกรรมการ HURS

๔. งาน MUGH

๔.๑ ประชุมร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอหารือเรื่องเสนอแนวทางในการดำเนินงานของ MUGH (Zoom Meeting) วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ประสานงานการจัดตั้งคณะกรรมการ MUGH ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕. งานอื่นๆ

๕.๑ จัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกเครือข่าย AUN-HPN เชิญเข้าร่วมงานประชุมวิชาการนานาชาติ APACT 2021 (วันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลลงนาม

๕.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงาน AUN-HPN และ MUGH

ประธาน เพิ่มเติมว่าในการจัดส่งจดหมายให้เครือข่าย ขอให้สำเนาให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ รับทราบด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔.๘ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากโครงการ International Labor Organizational (ILO)

นางสาวณภาพร ทรัพย์โสภะ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ILO ดังนี้

๑. ร่วมประชุมกับทีม HITAP ในการจัดประชุมเตรียมความพร้อมการสอนรายวิชา ๖๑๓ ในภาคการศึกษาต่อไป ซึ่งเป็นการเชิญทีมผู้สอนจากภายนอกเข้ามาช่วยสอน โดยนำผลจากการสอนของเทอมที่ผ่านมาหารือร่วมกันในการพัฒนาการสอน โดยทาง HITAP แนะนำให้เปลี่ยนชื่อรายวิชาจาก Health Economic เป็น Health Economic Evaluation ซึ่งมีความชัดเจนมากกว่า โดย อาจารย์ ดร.ณลิณี นกิตติพา เชื้อคำฟู ได้แจ้งทางทีม HITAP ว่าได้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปแล้วในส่วนของเนื้อหาและชื่อรายวิชาจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ และทาง HITAP เสนอว่าในการสอนครั้งต่อไปจะมีการเตรียม class materials ให้เร็วขึ้นก่อนการเรียนการสอน ๒-๓ สัปดาห์ จะส่ง class materials ผ่านทาง google classroom ให้นักศึกษาเพื่อศึกษาก่อน และมีการปรับเปลี่ยนตารางการเรียนรายวิชา ๖๑๓ ซึ่งเทอมที่ผ่านมาจัดให้นักศึกษาเรียนเป็นรายวิชาสุดท้าย ซึ่งเมื่อนักศึกษาเรียนแล้วอาจไม่ได้นำไปปรับใช้ ในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และทาง HITAP แจ้งว่ามีบุคคลภายนอกที่สนใจจะเข้ามาเรียนรายวิชานี้ด้วย โดยทาง HITAP ได้มีการเปิดอบรมคอร์สดังกล่าวอยู่ด้วย ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะร่วมมือกับสถาบันฯ ในการจัดอบรม การสอน เพื่อให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียน และได้ certificate โดยทาง HITAP จะขอทำความร่วมมือเป็น MOU หรือลักษณะใด จะมีการประสานงานอีกครั้ง

๒. ศูนย์ connect มีการทดสอบการแชร์ข้อความ เนื้อหาข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง Social Health Protection จากหน้าเพจของ ILO หลักก่อน

๓. CONNECT September Steering Committee Virtual Meeting ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน ฝากเรื่องการประสานงานและการสื่อสารให้มีความรวดเร็วเพิ่มขึ้นกว่าเดิม เพื่อจะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

นางนวลน้อย บุญชูส่ง แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางนวลน้อย บุญชูสง)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ภูดิท เตชาติวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม

