



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ 10 / 2566

วันอังคารที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงส์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ทิพยมงคลกุล | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทน์ใหม่มูล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด | กรรมการ |
| 8. นางจิพราดา กองตาพันธุ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวชัชชญา เรืองขจร | เลขานุการคณะกรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| 11. นายสุรชัย เล้าอูย | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. ดร.นฤมล จันทระเจต | รักษาการหัวหน้างานสื่อสารองค์กร |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล | รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย |
| 3. นายสิทธิศักดิ์ เดช ศรีสุข | รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 4. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว | ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ |
| 5. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา | ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ |
| 6. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม | ผู้แทนงานคลังและพัสดุ |
| 7. นางสาวทิรัชชา คณาคุปต์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล้าชี้ | กรรมการ |
|--------------------------------------|---------|

1 เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 อาเซียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 10 / 2566 ตามระเบียบวาระดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

6 - ไม่มี -

8 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

9 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานประชุม
10 คณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ 9 / 2566 เมื่อวันพุธที่ 20 กันยายน 2566 โดยฝ่าย
11 เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ตรวจสอบ ซึ่งมีกรรมการฯ เสนอแก้ไข
12 และดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

13 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9 / 2566 และในการจัดทำรายงานการประชุมครั้ง
14 ต่อไปเมื่อมีการตรวจสอบและปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ผู้ตรวจรายงานการประชุมลงนามรับรอง ก่อนเสนอ
15 เข้าที่ประชุม

17 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามการดำเนินงาน

18 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 / 2566 ครั้งที่ 5 / 2566 และครั้งที่ 9 / 2566

19 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
20 สถาบันฯ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วย
21 ความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน
22 จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
23 ประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 2 / 2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566			
จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการ สาธารณสุขมูลฐาน มหาบัณฑิต (จากการทำ รายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรการ จัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต หลักสูตร นานาชาติ)	- ฐานข้อมูลศิษย์เก่านักศึกษา หลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูล ฐานมหาบัณฑิต - ฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน (Life Cycle)	ดำเนินการในเรื่องของ Web Application และออกแบบเป็น ภาษาอังกฤษ นำเสนอในวาระ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จากงานสื่อสารองค์กร	งานการ ศึกษา และ งานสื่อสาร องค์กร
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 5 / 2566 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566			
ทบทวนและรวบรวมประกาศของสถาบันฯ เพื่อ แยกเป็นหมวด ดังนี้ 1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ)	ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 จำนวน 5 ฉบับ ดังนี้	อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1.ทบทวน ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนา งานด้านวิชาการและพัฒนา	งานคลังและ พัสดุ

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย 3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอยตอบแทนและค่าวัสดุของสถาบันฯ 4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอยหลักสูตร Mini M.M. in Health 5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม 6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ) 2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย 3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอยตอบแทนและค่าวัสดุของสถาบันฯ 4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอยหลักสูตร Mini M.M. in Health 5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม	ศักยภาพบุคลากร 2. จัดทำประกาศที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาลงนามและประกาศใช้ต่อไป	
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 9 / 2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566			
Website สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน		นำเสนอในวาระเพื่อทราบ	งานสื่อสารองค์กร
พัฒนาระบบจองห้องพักอาเซียนเข้าสู่ออนไลน์	ดำเนินการออกแบบระบบการจองห้องพัก	นำเสนอในวาระเพื่อพิจารณา	งานบริหารทั่วไป และงานสื่อสารองค์กร
หอพักอาเซียนเฮาส์ 1. จัดหาตู้เย็น จำนวน 21 เครื่อง 2. จัดหาเครื่องทำน้ำอุ่น จำนวน 34 เครื่อง 3. ปรับเปลี่ยนเก้าอี้ที่นั่งอ่านหนังสือในห้องพัก 4. การติดตั้งเครื่องกรองน้ำ	1. ดำเนินการสืบราคาตู้เย็นจาก 3 บริษัท 2. อยู่ระหว่างดำเนินการสืบราคา 3. เปลี่ยนเก้าอี้ในห้องพักเรียบร้อยแล้ว 4. อยู่ระหว่างดำเนินการสืบราคา	อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติในหลักการจัดซื้อตู้เย็น	งานบริหารทั่วไป และงานพัสดุ
ทบทวนคณะทำงานบริหารจัดการหอพักอาเซียนเฮาส์	มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาการบริหารจัดการหอพักอาเซียนเฮาส์ ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 16/2566 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	เตรียมนัดประชุมคณะทำงานฯ	งานบริหารทั่วไป

- 1 นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว นักวิชาการศึกษา ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ แจ้งที่ประชุมว่า
- 2 จากการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 9/2566 ได้อนุมัติให้เสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มี
- 3 ชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ Mahidol University Alumni Recognition Nomination
- 4 จำนวน 2 ท่าน และได้เสนอชื่อไปที่หน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำขึ้นบน
- 5 Website : <https://alumni.mahidol.ac.th/alumni-recognition> แล้ว 1 ท่าน คือ MR. HUSSAIN RASHEED

6

7

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ดำเนินการจัดทำประกาศสถาบันฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมให้เรียบร้อยและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และเลขานุการสถาบันฯ ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนตามมติที่ประชุม ก่อนเสนอลงนาม

2. การจัดหาเครื่องทำน้ำอุ่น ให้ติดตามบริษัทเสนอราคาให้ครบถ้วน และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

3. ให้ทบทวนคำสั่งคณะทำงานในการพัฒนาการบริหารจัดการหอพักอาชีวะชนแออัด โดยให้คณะทำงานชุดนี้จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการใหม่ ในเรื่องของการจองห้องพักให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดระบบ Managerial System ของหอพักอย่างเป็นระบบ การจ่ายค่ามัดจำการจอง และชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online Payment) ในลักษณะแบบ Booking.com รวมถึงระบบอื่นๆ เช่น เรื่องการร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ระบบความปลอดภัย

4. ให้ทบทวนหมายแจ้ง MR.HUSSAIN RASHEED ว่าได้ผ่านการพิจารณารับรอง Alumni Recognition

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเชิญนโยบาย

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

6.1 การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและประชาสัมพันธ์หลักสูตรกับมหาวิทยาลัยในเวียดนาม รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ Thai Nguyen University of Medicine and Pharmacy ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการสถาบันฯ เข้าร่วมการประชุมวิชาการและครบรอบ 55 ปี ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เห็นว่าเป็นโอกาสดีที่จะขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตร MPH.M., Ph.D., และ Journal of Public Health Development จึงเห็นชอบให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 17-18 พฤศจิกายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมคือผู้บริหาร 1 ท่าน ผู้แทนหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร และบรรณาธิการวารสารสาธารณสุขและการพัฒนา จึงเสนอขออนุมัติอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์ รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ และรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทน์ใหม่มูล พร้อมกับเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 129,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมจากเงินรายได้

หลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) จึงเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวาคม สุขสาโรจน์ แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า Thai Nguyen University of Medicine and Pharmacy สนับสนุนค่าใช้จ่ายในเวียดนามให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 ท่าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติในหลักการโดยให้เบิกจ่ายตามจริง โดยไม่เกินวงเงินที่อนุมัติ จำนวน 129,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

6.2 การออกแบบ Web Application สำหรับติดตามสถานการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ Web Application สำหรับการจองห้องพักอาเชียนเฮ้าส์

นางสาวทริชชา คณาคุปต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสื่อสารองค์กร แจ้งที่ประชุมว่างานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการออกแบบ Web Application Student Tracking System สำหรับติดตามสถานการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน และนักศึกษาของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน พร้อมทั้งออกแบบ Web Application ASEAN House Reservation สำหรับการจองห้องพักอาเชียนเฮ้าส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจเข้าพัก ได้จองห้องพักผ่านระบบออนไลน์ล่วงหน้า และทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องพัก จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. Web Application Student Tracking System ให้ปรับแก้ไขตัวหนังสือและข้อความที่ใช้ และให้สามารถ Interface กับ Link บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดึงข้อมูลมาใช้ โดยวัตถุประสงค์ของการทำ Web Application นี้เพื่อกำกับติดตามดูแลนักศึกษาว่าได้ดำเนินการตามแผนการเรียนหรือไม่ โดยจะถูกกำกับโดยเวลาและมอบหมายให้หน่วยการศึกษาแจ้งรายละเอียดข้อกำหนดให้งานสื่อสารองค์กรทราบโดยละเอียด ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2566 และให้ระบุ Timeline ในแต่ละกระบวนการ ให้ปรับแก้ไขใหม่และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

2. ในส่วนงานของส่งเสริมการวิจัย ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน เพื่อเป็น Dashboards ตรวจสอบ KPI ของแต่ละตัวชี้วัดได้ดำเนินการได้ตามเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดหรือยัง รวมถึงเรื่องการลงทุนวิจัยต่าง ๆ ให้หน่วยส่งเสริมการวิจัย แจ้งรายละเอียดข้อกำหนดระบบการบริหารทุนวิจัย โดยมีข้อกำหนดที่ชัดเจนและระบุ Timeline ในแต่ละกระบวนการ ให้งานสื่อสารองค์กรภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2566 และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

3. ให้หน่วยงานการศึกษาและหน่วยส่งเสริมการวิจัย ออกแบบระบบงานที่มีข้อกำหนดชัดเจน เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาในสัปดาห์หน้าก่อนส่งให้งานสื่อสารองค์กรดำเนินการ

4. Web Application ASEAN House Reservation ให้ปรับแก้ไขใหม่โดยดูตัวอย่างของ Agoda.com หรือ Booking.com รวมทั้งแจ้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และที่ตั้งพร้อมรูปภาพ รวมถึงร้านค้า ร้านอาหาร

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ปรับแก้ไขและออกแบบ Web Application ใหม่และนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

6.3 การพิจารณาติดตั้งเครื่องกรองน้ำของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

นายสิทธิธเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 ให้จัดหาบริษัทเพื่อเสนอราคาเครื่องกรองน้ำ โดยมีบริษัทยื่นเสนอราคา ทั้งหมดจำนวน 4 บริษัท และพิจารณาแล้วมี 3 บริษัทที่เสนอราคาครบถ้วน ตาม TOR โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะ	บริษัท พีเอสวี ยูนิเทค จำกัด	บริษัท แสงเอก ชัยพลายส์ จำกัด	บ.ชินจันทร์ จำกัด	บ.มาตงค์ จำกัด
1. เครื่องกรองน้ำขนาดไม่ต่ำกว่า 600 GPD	✓	✓	✓	✓
2. สามารถผลิตน้ำได้ไม่ต่ำกว่า 2,000 ลิตรต่อวัน	✓	✓	✓	✓
3. มีถังเก็บน้ำ ขนาดไม่ต่ำกว่า 200 ลิตร	✓	✓	✓	✓
4. ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานน้ำดื่มที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	NSF	NSF	NSF	NSF
5. เป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งาน	✓	✓	✓	✓
6. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี	✓	✓	✓	✓
7. ขนส่งและติดตั้งตามจุดที่กำหนด	✓	✓	✓	✓
8. หากเกิดความชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่งและติดตั้งให้เปลี่ยนเครื่องใหม่ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	✓	✓	✓	✓
9. ให้เสนอราคาตัวเครื่องพร้อมค่าติดตั้ง และค่าบำรุงรักษาพร้อม เปลี่ยนอะไหล่ (ไส้กรองหรืออื่นๆ) เป็นรายปี	✓	✓	✓	✓
ราคาตัวเครื่องพร้อมติดตั้ง	19,795	28,890	48,150	33,930
ค่าบำรุงรักษา	5,243	11,128	23,304.60	-

ประวัติการให้บริการ

บริษัทพีเอสวียูนิเทค จำกัด	บริษัทแสงเอกชัยพลายส์ จำกัด	บริษัทชินจันทร์ จำกัด	บริษัทมาตงค์ จำกัด
1. บริษัทพุทธา	1. หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา 2. หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต 3. หอพักนักศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4. บ้านพักข้าราชการบริหาร วังทวีวัฒนา	1. ครีวกลางน้ำฯ พลาสด้า ถนนเพชรบุรี 2. ห้องครัวโรงอาหาร SGS ชลบุรี 3. บริษัทเงินเงิน พระราม 2 4. โกดัง panellboard ราชบุรี	1. บริษัทเมโทร อินดัสทรี

รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ให้ข้อมูลว่าเมื่อพิจารณาตามคุณลักษณะแล้วมี 2 บริษัทที่มีคุณลักษณะตรงตามการใช้งานของสถาบันฯ คือ บริษัท พีเอสวียูนิเทค จำกัด และ บริษัทแสงเอกชัยพลายส์ จำกัด โดยพิจารณาในเรื่องของอัตราการเข้าพักห้องพัก และกิจกรรมของสถาบันฯ ซึ่งคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการใช้งานหรือการขยายกำลังการผลิตน้ำในอนาคต โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่สูงมาก จึงเห็นว่า บริษัทแสงเอกชัยพลายส์ จำกัด มีความเหมาะสมมากที่สุด ประกอบกับพิจารณาประวัติการให้บริการมีความสอดคล้องกับกิจกรรมของสถาบันฯ

ที่ประชุม พิจารณาคูณลักษณะและประวัติการให้บริการของบริษัทเครื่องกรองน้ำทั้ง 2 บริษัท รวมทั้ง การให้บริการหลังการขาย โดยคัดเลือกบริษัทแสงเอกชัยพลายส์ จำกัด ถึงแม้ราคาเสนอมาจะสูงกว่า บริษัท พี

เอสวียูนิเทค จำกัด แต่มีการให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักการของคุณภาพน้ำ ทั้งนี้ให้สอบถามหัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัย ว่าในกรณีนี้สามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้ให้เลือกบริษัทแสงเอกซ์ฟฟลายส์ จำกัด และหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เลือกบริษัทพีเอสวียูนิเทค จำกัด ในวงเงินรวมภาษี 19,795 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติในหลักการให้ติดตั้งเครื่องกรองน้ำโดยเลือกบริษัทแสงเอกซ์ฟฟลายส์ จำกัด โดยให้งานพัสดุ ประึกษากับงานบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัย หากผู้เสนอราคาทุกรายเข้าเงื่อนไขตาม TOR ให้พิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด คือ บริษัท พี เอส วี ยูนิเทค จำกัด ในวงเงินรวมภาษี 19,795 บาท ส่วนการบำรุงรักษารายปี อาจจะเปลี่ยน 1 หรือ 2 ครั้ง ขึ้นอยู่กับสภาพน้ำ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7.1 รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตาม MU-KPI ปี พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน) และปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตาม MU-KPI ปี พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน) และปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) ให้ที่ประชุมรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1.3 International Publication in Q1 per Academic Staff ให้ระบุหมายเหตุว่าตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ตุลาคม 2566 มีอาจารย์ นักวิจัยและอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 11 คน โดยมีอาจารย์มาปฏิบัติใหม่ จำนวน 2 คน ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 และอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน และตัดผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ออก 1 คน

2. ตัวชี้วัดที่ 1.8 SDG Related Publications ให้นำ Keyword ที่เกี่ยวข้องกับ SDG ขึ้นบนเว็บไซต์ หรือ Intranet เพื่อให้อาจารย์ที่จะตีพิมพ์ผลงานตรวจสอบ Keyword ภายใต้ SDG หากเป็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ SDG สามารถเลือกใช้ Keyword ดังกล่าว เพื่อตอบโจทย์ KPI และหน่วยส่งเสริมการวิจัยต้องแจ้ง Keyword ภายใต้ SDG ให้อาจารย์ทุกท่านทราบ

3. ทุนวิจัยให้ระบุเป็น 2 ส่วน คือตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และทุนวิจัยที่ได้รับจำนวนทั้งหมด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

7.2 การปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ 2567

นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน นักวิชาการศึกษา หน่วยพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่ามหาวิทยาลัยได้แจ้งเรื่อง การปรับแก้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ 2567 ซึ่งมหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องขอให้ส่วนงานปรับแก้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและตั้งเป้าหมายตัวชี้วัดใหม่ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพ

1 อาเซียน ได้มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณาปรับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ เมื่อวันที่ 11
 2 ตุลาคม 2566 และยืนยันข้อมูลไปยังกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตาม
 3 เอกสารประกอบการประชุม

4 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้ไขข้อมูลความให้ถูกต้อง

5

6 **7.3 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ 4 (ตุลาคม 2565 กันยายน**
 7 **2566)**

8 นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน นักวิชาการศึกษา หน่วยพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม
 9 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานทุก 3 เดือน
 10 โดยหน่วยพัฒนาคุณภาพ ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ หน่วยแผน งบประมาณ และการจัดการ
 11 ความเสี่ยง ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย (MUKPI)
ประจำปีงบประมาณ 2566 (ผลการดำเนินงาน 1 ปี)



รายการ	เกณฑ์	ยุทธศาสตร์ที่ 1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 4
มีผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90	21 ตัวชี้วัด	3	6	2	10
มีผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายระหว่างร้อยละ 70 - 89	2 ตัวชี้วัด	2			
มีผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 70	10 ตัวชี้วัด		6	1	3

12

13 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

14 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

15 1. International Publication (per year) ให้ดูในเดือนมิถุนายนในปีต่อไป โดยหมายเหตุว่าได้มีการ
 16 submit แล้ว ซึ่งรายละเอียดในส่วนนี้หน่วยส่งเสริมการวิจัยและหน่วยแผน ต้องทราบเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง
 17 ตรงกัน

18 2. ให้ตรวจสอบตัวชี้วัดที่ 1.8 SDG Related Publications (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่
 19 สอดคล้องกับหมวดของ SDG) อีกครั้ง

20 3. ตัวชี้วัดที่ 1.9 PREP certified Academic Staff (ร้อยละของอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านหลักสูตรส่งเสริม
 21 ศักยภาพนักวิจัย (PREP)) ให้ตัดจำนวนผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศออก และประสานงานแจ้งกองแผนงานขอ
 22 คำนวณใหม่ และให้แก้ไขเว็บไซต์สถาบันฯ โดยปรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศไปอยู่ในกลุ่มของ Supporting
 23 Staff ในสำนักงานการศึกษาและบริการวิชาการ

24 4. ตัวชี้วัดที่ 2.15 (นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์) ให้ประธานหลักสูตรและ

หน่วยการศึกษาตรวจสอบข้อมูล

5. ตัวชี้วัด 3.2 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ ให้ปรับแก้ไขข้อมูล ผลการดำเนินการและระดับความสำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมาย

6. ตัวชี้วัดที่ 4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA ให้หน่วยการศึกษาติดตามนักศึกษาดำเนินการในเรื่องนี้

7. ตัวชี้วัดที่ 4.15 บุคลากรที่เป็น Global Talents

- บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการด้านการศึกษา
- ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการด้านการวิจัย

ให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบข้อมูล และหน่วยพัฒนาคุณภาพประสานงานกองแผนงานแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม

8. วิธีการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในปีงบประมาณใหม่ ให้มีการติดตามและรายงานรอบ 6 เดือน และต่อจากนั้นติดตามและรายงานทุกเดือน และให้ส่ง PA สถาบันฯ ให้กับทุกคน และมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

7.4 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ไตรมาสที่ 4 (ตุลาคม 2565 ถึงกุมภาพันธ์ 2566)

นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน นักวิชาการศึกษา หน่วยพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ทุก 3 เดือน โดยหน่วยพัฒนาคุณภาพ ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่หน่วยแผน งบประมาณ และการจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินงานรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ปรับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ 1 แนวโน้มของจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลดลง ด้านการดำเนินงาน (O) โอกาสเกิด 3 ผลกระทบ 3 ระดับความเสี่ยง สูง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

7.5 รายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

นางสาวทริชชา คณาคุปต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสื่อสารองค์กร แจ้งที่ประชุมว่า งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการสรุปสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันฯ ต่อไป ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2566 - วันที่ 4 ตุลาคม 2566 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การนำเสนอให้มีรายละเอียด และรายงานเป็นรายปี และให้ปรับแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องแม่นยำ และทันสมัย เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (Mini Master of Management in Health: Mini

MM) ให้แจ้งรายละเอียดกำหนดการจัดทั้งปี ระบุวันที่ สถานที่จัด และวันที่รับสมัคร รวมทั้งการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online Payment)

2. ให้ดูเว็บไซต์ของส่วนงานอื่นเป็นแบบอย่าง ในการจัดทำเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และต้องสร้าง keyword ในการสืบค้นข้อมูลให้มาที่สถาบันฯ เป็นอันดับแรก และให้ปรับภาษาอังกฤษในเว็บไซต์สถาบันฯ ใหม่ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับแก้ไขต่อไป

3. หน้าแรกของเว็บไซต์สถาบันฯ ให้ใช้ภาพที่กล่าวถึง Vision และ Mission ของสถาบันฯ และเพิ่ม Message from Director รวมทั้งปรับรูปแบบการจัดวาง content บนเว็บไซต์ และปรับรูปแบบในส่วนของการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยจัดทำเป็น Clip VDO และตรวจสอบเรื่องลิขสิทธิ์ของผลงานวิจัยด้วยโดยประสานงานกับหน่วยส่งเสริมการวิจัย และนำผลงานทั้งหมดขึ้นเว็บไซต์

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอในการประชุมทุกเดือน

7.6 รายงานการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการสนับสนุนการขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพ โลกระดับนานาชาติ ณ ประเทศญี่ปุ่น

รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ได้เดินทางไปเจรจาความร่วมมือทางด้านวิชาการที่ประเทศญี่ปุ่น ในนามของ Mahidol Global Health Coordinating Unit (MUGH) คือมุ่งเน้นประเด็น Global Health ที่จะไปสร้างความร่วมมือและขยายความร่วมมือทางวิชาการของสถาบันฯ โดยมีวัตถุประสงค์ 1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง MUGH , AIHD และสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่น 2. เพื่อทำให้เป็นที่รู้จักเรื่องของความร่วมมือทางด้าน Global Health ว่าสถาบันฯ มีการจัดตั้ง MUGH ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มี ความชัดเจนในเรื่องนี้ โดยมหาวิทยาลัยที่เดินทางไปมี 4 แห่ง คือ

1. Department of Global Health Research, Faculty of International Liberal Arts, Juntendo University Juntendo University เป็น partner ในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้กับนักศึกษา สาธารณสุข ของประเทศญี่ปุ่นร่วมกับสถาบันมากกว่า 20 ปี แต่ยังไม่เคยทำ MOU หรือดำเนินการร่วมกันใน ประเด็นอื่น ซึ่งได้หารือร่วมกันว่าจะมีการทำความร่วมมือในเรื่อง

- double degree in global health, (there is a 1st year Ph.D. student who expresses her interest to enroll Ph.D. in Health and Sustainable development program at AIHD)

- Special lecture in some sections (Epidemiology, gerontology) for Master and Ph.D. students

- Continue to support the student internship (outbound) for AIHD students (Master and Ph.D.)

- Research collaboration in the area of aging (academic staff or students)

- Juntendo university and AIHD can collaborate each to organize a training or workshop in an area of Global Health and Gerontology.

2. School of Health Innovation, Kanagawa University of Human Services โดยจะทำ
ความร่วมมือในเรื่อง

- Student and staff exchange program
- Guest lecture on the special workshop or seminar in the new ideas of health innovation

- Internship Host of master and Ph.D student from AIHD

3. Institute of Disaster Mitigation for Urban Culture Heritage Research. Graduate
School of Policy Science, Ritsumeikan University โดยจะทำความร่วมมือในเรื่อง

- Accept AIHD's students for short- and long-term research visits.
- AIHD can invite professors from Ritsumeikan University as special guest lecturers.
- Ritsumeikan University and AIHD can collaborate each to organize a training or workshop in an area of community engagement and empowerment.

4. The Center of Medical Innovation and Translation Research, Osaka University โดย
จะทำความร่วมมือในเรื่อง

- MOU between AIHD and Center of Global Health, Osaka University in coming 2024
- Double degree for Global Health Track under MOU
- Research cooperation focusing active aging issue and food security

และคาดว่าจะดำเนินการขับเคลื่อนโดยการจัดทำ

- Public speaking series in Global Health
- 2 Adjunct Professor
- 3 Student exchange (out bound)
- Double degree in Ph.D. global health track (2 pilot students) with Jutendo and Osaka

University

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอเรื่องนี้ใน PA-Visit

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

ชื่อสาวิตรี

(นางสาวซัชฎา เรืองขจร)

เลขานุการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

เลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ประธานคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน