



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ 11/ 2566

วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงค์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ทิพยมงคลกุล | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทร์ใหม่กุล | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด | กรรมการ |
| 8. นางทิพรดา กองตาพันธุ์ | กรรมการ |
| 9. นางสาวชัชชญา เรืองขจร | เลขานุการคณะกรรมการ |
| 10. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| 11. นายสุรัชย์ เล่าอูย | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ดร.นฤมล จันทร์เจิด | รักษาการหัวหน้างานสื่อสารองค์กร |
| 2. นายวิชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล | ผู้แทนงานส่งเสริมการวิจัย |
| 3. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว | ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ |
| 4. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา | ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ |
| 5. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม | ผู้แทนงานคลังและพัสดุ |
| 6. นางสาวระวีวรรณ วีระพลชัย | ผู้แทนงานบริหารทั่วไป |
| 7. นางสาวทริชชา คณาคุปต์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว | นักวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ |
| 9. ดร.อรรณพ ขวัญศรี | นักวิจัย ระดับ 1 |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี้ | กรรมการ |
|--------------------------------------|---------|

1 เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 อาเซียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 11/ 2566 ตามระเบียบวาระดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

6 - ไม่มี -

7
8 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

9 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานประชุม
10 คณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ 10/ 2566 เมื่อวันอังคารที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดย
11 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ตรวจสอบ ซึ่งมีกรรมการฯ เสนอ
12 แก้ไขและได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/ 2566

14
15 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามการดำเนินงาน

16 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุม ครั้งที่ 2/ 2566 ครั้งที่ 5/ 2566 ครั้งที่ 7/ 2566 และ
17 ครั้งที่ 9/ 2566

18 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
19 สถาบันฯ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในครั้งนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วย
20 ความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน
21 จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
22 ประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 2 / 2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566			
จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข มูลฐาน มหาลัยติด (จากการทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยติด หลักสูตรนานาชาติ)	- ฐานข้อมูลศิษย์เก่านักศึกษาหลักสูตร การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาลัยติด - ฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน (Life Cycle)	ดำเนินการในเรื่องของ Web Application และออกแบบเป็น ภาษาอังกฤษ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ โดยงานสื่อสารองค์กร	งานการศึกษา และ งานสื่อสารองค์กร
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 5 / 2566 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566			
ทบทวนและรวบรวมประกาศของสถาบันฯ เพื่อแยก เป็นหมวด ดังนี้ 1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ) 2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย 3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย แทนและค่าวัสดุของสถาบันฯ 4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย	จัดทำคำสั่งสถาบันฯ ที่ 64/ 2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุง ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราการรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและการจ่ายเงิน และจัดการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เสนอเข้าวาระ	ดำเนินการเขียนแจ้งคณะกรรมการ เกี่ยวกับประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	งานคลังและพัสดุ

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
หลักสูตร Mini M.M. in Health 5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม 6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนา งานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ ประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 9/2566 และผ่าน ความเห็นชอบ จำนวน 5 ฉบับ และจัด ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เกี่ยวกับประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุน สนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและ พัฒนาศักยภาพบุคลากร		
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 7 / 2566 วันที่ 27 กรกฎาคม 2566			
การขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร นักศึกษาใช้เวลาศึกษาระยะเวลาสูงสุดของ การศึกษาในหลักสูตร รหัสนักศึกษา : 5938718 ADAD/M ชื่อ - นามสกุล : น.ส. สารณญา ขำเนตร	จัดประชุมเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เวลา 14.30 น. ณ ห้อง 1104 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้ 1. รศ.ดร. มธุรส ทิพยมงคลกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ 2. ผศ.ดร. บังอร เทพเทียน รักษาการประธานหลักสูตรศิลปศาสตรม หาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด 3. ผศ.ดร. ดวงใจ บรรทัด อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 4. น.ส. สารณญา ขำเนตร	1. นักศึกษาจะดำเนินการทำ วิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และ สอบวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 2. ทางหลักสูตรฯ จะไม่เสนอชื่อ น.ส.สารณญา ขำเนตร เพื่อขอ ขยายเวลาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย 3. รักษาการประธานหลักสูตรฯ จะเป็นผู้ลงในระบบสารสนเทศของ บัณฑิตวิทยาลัยโดย "ไม่เสนอชื่อ"	งานการ ศึกษา
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 9 / 2566 วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566			
Website สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	ปรับปรุงเว็บไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งานสื่อสารองค์กร
พัฒนาระบบจองห้องพักอาเซียนเข้าสู่ออนไลน์	ดำเนินการออกแบบระบบการจอง ห้องพัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป และงานสื่อสาร องค์กร
หอพักอาเซียนเข้าสู่ 1. จัดหาตู้เย็น จำนวน 21 เครื่อง 2. จัดหาเครื่องทำน้ำอุ่น จำนวน 34 เครื่อง 3. การติดตั้งเครื่องกรองน้ำ	อนุมัติในหลักการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	งานบริหารทั่วไป และงานพัสดุ
ทบทวนคณะทำงานบริหารจัดการหอพักอาเซียน เข้าสู่	มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชุดใหม่	จัดทำ (ร่าง) คำสั่ง สถาบันฯ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานในการ พัฒนาการบริหารจัดการหอพัก อาเซียนเข้าสู่ และจัดทำ Flowchart ของอาเซียนเข้าสู่	งานบริหารทั่วไป
เสนอชื่อศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อเสียงและ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ Mahidol University Alumni Recognition Nomination จำนวน 2 ท่าน และได้เสนอชื่อไปที่หน่วยศิษย์ สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา ซึ่งผ่านการพิจารณา และนำขึ้นบนเว็บไซต์ https://alumni.mahidol.ac.th/ alumni-recognition แล้ว 1 ท่าน คือ MR. HUSSAIN RASHEED	เพิ่มเติม 1 ท่าน คือ นายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	1. นำขึ้น website ศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล 2. ดำเนินการจัดทำจดหมาย เรียน นพ.ศุภกิจ ศิริลักษณ์ ว่าได้ผ่านการพิจารณารับรอง Alumni Recognition	งานการ ศึกษา และ งานสื่อสารองค์กร

นางสาวทริชชา คณาคุปต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แจ้งที่ประชุมว่าระบบติดตามนักศึกษา ตามที่ได้รับข้อกำหนดต่าง ๆ และจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำมาปรับแก้ไขเว็บไซต์บางส่วนแล้ว และจะพัฒนาเพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะสามารถใช้งานได้ในเดือนมกราคม 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน รักษาการประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด แจ้งที่ประชุมว่าในระบบของหลักสูตรฯ มีนักศึกษาค้างอยู่ในระบบ จำนวน 2 คน โดยคนที่ 1 คือ นายพิสิษฐ์กร โพธิ์ศรี เหลือการจัดส่ง Thesis ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาไม่ดำเนินการต่อมาเป็นระยะเวลา 3 ปีแล้ว คนที่ 2 คือ นางสาวสารณญา ขำเนตร ไม่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา จึงไม่เสนอชื่อขอขยายเวลา

รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมว่าเรื่องพัฒนาระบบจองห้องพักอาศัยออนไลน์ เนื่องจากมีความล่าช้าในเรื่องของ Flowchart การบริหารจัดการอาศัย และทางผู้ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ แจ้งว่าการออกแบบเว็บไซต์ในลักษณะการให้บริการแบบนี้ไม่มีความเชี่ยวชาญ จึงเสนอให้จ้างบริษัทเป็นผู้ออกแบบ และได้ดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาการบริหารจัดการหอพักอาศัย

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ทำหนังสือแจ้ง นายพิสิษฐ์กร โพธิ์ศรี ให้ตอบยืนยันกลับมาเพื่อที่สถาบันฯ และหลักสูตรฯ จะดำเนินการเรื่องหลักสูตรฯ ต่อไปได้ และประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อรับทราบ หากไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้ จะได้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณากระบวนการที่จะนำนักศึกษาออกจากระบบ และถ้าไม่สามารถดำเนินการได้จริง จะได้ทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาต่อไป

2. เรื่องพัฒนาระบบจองห้องพักอาศัยออนไลน์ ให้เสนอขออนุมัติในหลักการจ้างบริษัทเป็นผู้ออกแบบ และให้ปรับคำสั่งโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันฯ | ที่ปรึกษา |
| 2. รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 3. ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต | รองประธานคณะทำงาน |
| 4. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | คณะทำงาน |
| สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน | |
| 5. เลขานุการสถาบันฯ | คณะทำงาน |
| 6. นายเลอพงษ์ วงศ์สุทธิโชติ | คณะทำงาน |
| 7. นางสาวณัฐจิรา นาคจินวงษ์ | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวระวีวรรณ วีระพลชัย | เลขานุการคณะทำงาน |

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

1 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

2 - ไม่มี -

3

4 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5 6.1 การแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดิน (หลักสูตร
6 นานาชาติ)

7 รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพ
8 และการพัฒนายั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) เสนอที่ประชุมว่า ตามที่ประธานและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
9 การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดิน (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ครบวาระการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ
10 มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมดวาระ
11 ตามวาระของผู้เสนอพิจารณาแต่งตั้ง หลักสูตรฯ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ โดยมี
12 องค์ประกอบดังนี้

13	1. ศาสตราจารย์ ดร. รัตนา สำโรงทอง	ที่ปรึกษา
14	Professor Dr.Ratana Somrongthong	Consultant
15	2. นายแพทย์ยงยุทธ พงษ์สุภาพ	ที่ปรึกษา
16	Dr.Yongyuth Pongsupap	Consultant
17	3. รองศาสตราจารย์ ดร. นวรัตน์ สุวรรณผ่อง	ที่ปรึกษา
18	Associate Professor Dr. Nawarat Suwannapong	Consultant
19	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี้	ประธานกรรมการ
20	Assistant Professor Dr.Orapin Laosee	Program Chair
21	5. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์	กรรมการ
22	Associate Professor Cheerawit Rattanapan	Committee Member
23	6. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	กรรมการ
24	Associate Professor Dr.Thunwadee Suksaroj	Committee Member
25	7. รองศาสตราจารย์ ดร. มธุรส ทิพยมงคลกุล	กรรมการ
26	Associate Professor Dr. Mathuros Tipayamongkhogul	Committee Member
27	8. รองศาสตราจารย์ ดร. ปิยะพงษ์ จันทร์ใหม่มูล	กรรมการและเลขานุการ
28	Associate Professor Dr.Piyapong Janmaimool	Committee and Secretary
29	9. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ 1
30	Miss Monruedee Wongkaew	Assistant Secretary 1
31	10. นางสาวธิรนนท์ ปานศุภวัชร	ผู้ช่วยเลขานุการ 2
32	Miss Thiranan Pansuppawat	Assistant Secretary 2

33 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณาเพื่อเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

34 มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ

6.2 การแต่งตั้ง Assoc. Prof. Dr. Myo Nyein Aung เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) เสนอที่ประชุมว่า ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้มีความร่วมมือกับ Juntendo University โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ มีความประสงค์จะเชิญ Assoc. Prof. Dr. Myo Nyein Aung ซึ่งดำรงตำแหน่ง Associate Professor, Department of Global Health Research อยู่ที่ Graduate School of Medicine, Advanced Research Institute for Health Sciences and Faculty of International Liberal Arts, Juntendo University, Tokyo, Japan. เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เพื่อสนับสนุนงานในพันธกิจด้านการศึกษาและการวิจัย จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ปรับปรุงแบบข้อมูลประวัติและผลงานให้เป็นระเบียบ โดยเอกสารที่ส่งไปยังมหาวิทยาลัยให้ใส่ Paper 5 ปีย้อนหลัง และระบุว่า Paper ใดอยู่ Q1 บ้าง พร้อมตรวจสอบเอกสารให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

2. ให้พิจารณาท่านอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ และต้องมี h-index มากกว่า 15 ขึ้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ

6.3 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว นักวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร เสนอที่ประชุมว่าตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยมีระยะเวลา 3 ปี ซึ่งจะหมดอายุในปี พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดโครงการฝึกอบรม อสม. โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี มงคลชาติ เป็นหัวหน้าโครงการดังกล่าว ทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จึงแจ้งความประสงค์จะขอลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันฯ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการด้านระบบสุขภาพไทยและระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้เป็นแบบอย่างในด้านระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2. เพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของทั้ง 2 ฝ่าย พัฒนาวิชาการ การวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนนโยบายระบบสุขภาพไทยและระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ สนับสนุนผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมมาพัฒนาระบบสุขภาพไทยและระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่เกิดจากความร่วมมือนี้ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งเชิงนโยบายและเชิงสาธารณะ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ให้ปรับการนำเสนอในครั้งต่อไป โดยแสดงสิ่งที่ปรับเปลี่ยนของข้อตกลงฉบับเดิม และข้อตกลงฉบับใหม่เป็นอย่างไร เพื่อเปรียบเทียบให้ที่ประชุมรับทราบ

2. ให้เพิ่มขอบเขตความร่วมมือในการร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านระบบ
สุขภาพไทย

3. ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หน้าที่ 2 ข้อ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ 3.1
มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อที่ 2 เพิ่มเติมข้อความ “เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านงบประมาณ และ
ความยั่งยืน”

4. ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการหน้าที่ 2 ข้อที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ 3.2
หน่วยงานคู่ความร่วมมือมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มเติมข้อที่ 5 “แสวงหาและสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อ
การศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้” และปรับข้อที่ 5 เป็นข้อที่ 6 ปรับข้อที่ 6 เป็น
ข้อที่ 7

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

6.4 การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาคณบดี
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีฯ ซึ่งตามข้อ 3.2 ของ
ประกาศฯ กำหนดให้ส่วนงานโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่น
ภายในมหาวิทยาลัย มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีฯ โดยส่วนงานละ 1 ชื่อ จึงเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวัฒน์ ลิ้มรุ่งเรืองรัตน์ เนื่องจากมีประวัติการศึกษา
และประสบการณ์การวิจัยที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน

6.5 การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และเพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้สมควร
ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ข้อ 3.3 “การเสนอชื่อจากส่วนงานของ
มหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย” โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานมีสิทธิเสนอชื่อได้
ส่วนงานละ 1 ชื่อ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะ
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอชื่อ นางสาวอภิญญา สุราศรี เนื่องจากมีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนา
ระบบงาน ด้านการเงินและบัญชี มีความอดทนและมุ่งมั่นในการทำให้งานประสบความสำเร็จ และสามารถ
เข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี

6.6 การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

นางสาวซัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี และเพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ข้อ 3.3 “การเสนอชื่อจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย” โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานมีมติเสนอชื่อได้ส่วนงานละ 1 ชื่อ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชื่อ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอชื่อ นางสาววรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์ เนื่องจากมีความตั้งใจ และพยายามพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีประสบการณ์มานานในการเป็นผู้อำนวยการ

6.7 การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อเป็นกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวซัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมว่าตามที่ ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล จะครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ข้อ 7(4) กำหนดให้มี “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากการเสนอชื่อของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลจำนวน 4 คน” เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดีฯ ดังกล่าว สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานจำนวนไม่เกิน 2 ชื่อ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการสรรหาฯ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ
2. รองศาสตราจารย์วีระพงษ์ แพสุวรรณ

6.8 การปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

นางสาวซัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมเรื่องการปรับปรุงลักษณะทางกายภาพของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	บาท
1. ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ (ห้องสื่อสารองค์กรเดิม)	900,000.00	บาท
2. ปรับปรุงห้องประชุมกระแสด์ ชนวงส์ และจัดซื้อผ้า màn	550,000.00	บาท
3. จ้างเหมาเช็ดกระจก ภายใน-ภายนอก	95,000.00	บาท
4. จ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักอาเซียนเฮาส์ 2 คน ต่อปี	300,000.00	บาท
5. ปรับปรุงและซ่อมแซมทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารอำนวยการกับอาคารหอพักอาเซียนเฮาส์	90,000.00	บาท
6. โครงการ Smart Classroom	1,500,000.00	บาท
รวมยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด	3,435,000.00	บาท

1. ข้อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการ
2. ประชุม
3. ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้
4. 1. ปรับปรุงห้องพักอาจารย์ (ห้องสื่อสารองค์กรเดิม) โดยให้อาจารย์ย้ายห้องพัก จากห้องพักอาจารย์ 2
5. ติดกับห้องสมุดย้ายไปห้องผู้อำนวยการสถาบันฯ เดิมชั่วคราว เนื่องจากจะมีการปรับเปลี่ยนห้องพักอาจารย์เป็น
6. ห้องสมุด และต้องรายงานผล DCU ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จึงต้องเร่งดำเนินการ
7. 2. การจ้างเหมาเช็ดกระจก ภายใน-ภายนอก ให้ดำเนินการตั้งงบประมาณเป็นรายปี โดยมอบหมาย
8. หน่วยนโยบายและแผนฯ และหน่วยการเงิน ดำเนินการดังกล่าว
9. 3. การจ้างพนักงานทำความสะอาดหอพักอาเซียนเฮาส์ จำนวน 2 คน ให้วางระบบงานอาเซียนเฮาส์
10. ในการจ้างพนักงานทำความสะอาดอย่างไรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีข้อกำหนดอย่างไร มีระบบจัดเก็บข้อมูล
11. อย่างไร โดยให้รายงานในการประชุมปฏิบัติการในเดือนมกราคม 2567 โดยวิธีการนำเสนอเป็นการนำเสนอระบบ
12. ที่จัดทำโดยคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการคำนวณรายรับ-รายจ่าย ของหอพัก
13. อาเซียนเฮาส์ จำนวน 10 เดือนที่ผ่านมา (มกราคม – ตุลาคม 2566) ว่าจะสามารถรองรับค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้
14. หรือไม่
15. 4. เรื่องการจัดทำ Unit Cost ขอให้ถือเป็นวาระของส่วนงาน และให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน
16. กุมภาพันธ์ 2567
17. 5. โครงการ Smart Classroom จำนวน 1,500,000บาท ใช้เงินรายได้หลักสูตรการจัดการสาธารณสุข
18. มูลฐานมหาวิทยาลัย (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งยังไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ มอบหมายหน่วยการศึกษา
19. ประสานงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเรื่องการจัดทำโครงการ Smart Classroom และการจัดสรรงบประมาณ
20. จะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง โดยให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566 และให้ดำเนินการ
21. หรือในเรื่องการจ่ายค่าสาธารณูปโภคของนักศึกษาด้วย
22. 6. การประชุมครั้งถัดไปขอให้นำเสนองบประมาณทั้งหมดให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
23. รับทราบด้วย

1 มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการตามที่เสนอมา ในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณ
 2 จะพิจารณาจากงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของสถาบันฯ โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ และรองผู้อำนวยการ
 3 ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบ

4

5 6.9 การปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

6 นางสาวชัชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ เสนอที่ประชุมว่าตามมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการ
 7 ประชุมครั้งที่ 597 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายใน
 8 ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน) โดยให้แบ่งหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนา
 9 สุขภาพอาเซียน และภารกิจของงานต่าง ๆ และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแต่งตั้ง คุณสมบัติ วาระ
 10 การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของส่วนงานที่มีใช้
 11 ภาควิชา หรือเทียบเท่าภาควิชา พ.ศ. 2556 ข้อ 5 การได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ 3 ให้คณะกรรมการส่วน
 12 งานพิจารณาเลือกกำหนดวิธีการดำเนินการวิธีหนึ่งวิธีใดที่เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

13 1. ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คัดเลือก
 14 บุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้ง

15 2. ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อ
 16 พิจารณาให้ความเห็นชอบ

17 3. ดำเนินการโดยวิธีการคัดเลือก

18 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
 19 ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

20 1. ให้ใช้วิธีที่ 2 ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่สมควรจะได้รับการแต่งตั้งต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน
 21 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

22 2. เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วย ดังนี้

23 ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้างาน จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| 24 1. งานการศึกษาและบริการวิชาการ | เสนอชื่อ นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว |
| 25 2. งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ | เสนอชื่อ นายปณณวัฒน์ เกื่อนกลิ่น |
| 26 3. งานสนับสนุนทั่วไป มอบหมายให้เลขานุการสถาบันฯ รักษาการหัวหน้างานสนับสนุนทั่วไป | |

27 ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วย จำนวน 13 คน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 28 1. หน่วยการศึกษา | เสนอชื่อ นางสาวธรินันท์ ปานศุภวัชร |
| 29 2. หน่วยบริการวิชาการ | เสนอชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ฉัตรแก้ว |
| 30 3. หน่วยส่งเสริมการวิจัย | เสนอชื่อ นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล |
| 31 4. สำนักงานเลขาธิการ AUN-HPN | เสนอชื่อ นางสาวจริยา ศรีกลัด |

1	5. ศูนย์ประสานงาน MUGH	เสนอชื่อ นางทิพรดา กองตาพันธุ์
2	6. หน่วยบริหารทั่วไป	เสนอชื่อ นายสุรัชย์ เล่าอูย
3	7. หน่วยบริการหอพัก	เสนอชื่อ นางสาวระวีวรรณ วีระพลชัย
4	8. หน่วยบริการโสตและห้องประชุม	เสนอชื่อ นายศราวุธ ปรีชาเดช
5	9. หน่วยกายภาพและซ่อมบำรุง	เสนอชื่อ นายสิทธิศักดิ์เดช ศรีสุข
6	10. หน่วยการเงินและพัสดุ	เสนอชื่อ นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม
7	11. หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	เสนอชื่อ นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน
8	12. หน่วยทรัพยากรมนุษย์	เสนอชื่อ นางอารีย์ รุ่งไสว
9	13. หน่วยสื่อสารองค์กร	เสนอชื่อ ดร.นฤมล จันทระเจติ

10 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน
 11 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

12

13 ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

14 7.1 สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) และรายงานผล
 15 การปฏิบัติงานวิจัยตาม MU-KPI ปี พ.ศ.2566 (รอบ 11 เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ถึงพฤศจิกายน 2566)

16 นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล ผู้แทนงานส่งเสริมการวิจัย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อตกลง
 17 การปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) และ
 18 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปี พ.ศ. 2566 (1 มกราคม 2566 –
 19 17 พฤศจิกายน 2566) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ รายละเอียดตามเอกสาร
 20 ประกอบการประชุม

21 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

22

23 7.2 การเป็นผู้จัดร่วมการประชุม International Diabetes Epidemiology Group 2025”
 24 ระหว่างวันที่ 3 - 6 เมษายน 2568

25 นายวิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล ผู้แทนงานส่งเสริมการวิจัย รายงานที่ประชุมว่าด้วยสมาคมโรคเบาหวาน
 26 ร่วมกับ International Diabetes Epidemiology Group (IDEG) จะดำเนินการจัดประชุม International
 27 Diabetes Epidemiology Group 2025 โดยในการประชุมจะประกอบด้วย One-day workshop เกี่ยวกับ
 28 เทคนิคและวิธีการวิจัยเบาหวาน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยาเบาหวาน และเป็นเวที
 29 สำหรับการพัฒนาความร่วมมือระหว่างนักวิจัยและนักระบาดวิทยาที่ดำเนินการวิจัยด้านเบาหวานในโลก โดยในปี
 30 2025 จะจัดในประเทศไทย สมาคมโรคเบาหวานจึงทาบทามขอให้สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเป็นผู้จัดร่วม
 31 การประชุมดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ รายละเอียดตามเอกสาร
 32 ประกอบการประชุม

33 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

7.3 รายงานผลการดำเนินงาน WHO CC: Progress

ดร. อรรถธรณ ขวัญศรี นักวิจัย รายงานผลการดำเนินงาน WHO CC และแผนการดำเนินงานในอนาคต
ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
ประธาน ให้นัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

7.4 โครงการทุนการศึกษา 2024 Mahidol Postgraduate Scholarships (สำหรับนักศึกษา ต่างชาติ)

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลและบัณฑิต
วิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการทุนการศึกษา Mahidol Postgraduate Scholarships (สำหรับนักศึกษา
ต่างชาติ) บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอสอบถามการเข้าร่วมสนับสนุนให้ทุนการศึกษาจากหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ของ
ส่วนงานสำหรับปีการศึกษา 2567 รายละเอียดตามประกาศเรื่อง “การร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา 2024
Mahidol Postgraduate Scholarships (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ประจำปีการศึกษา 2567” จึงเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

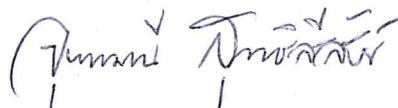


(นางสาวชัชชญา เรืองขจร)

เลขานุการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

เลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ประธานคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน