



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงค์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์	กรรมการ
๓. ดร.นฤมล จันทระเจิด	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวิทย์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทร์ใหม่มูล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด	กรรมการ
๙. นางสาวจริยา ศรีกลัด	กรรมการ
๑๐. นายวินัย เสาองค์	กรรมการ
๑๑. นายศราวุธ ปรีชาเดช	กรรมการ
๑๒. นางสาวชัชชญา เรืองขจร	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๑๔. นายสุรัชย์ เล่าอูย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล	รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย
๒. นายสิทธิเดช ศรีสุข	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว	ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ
๔. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม	ผู้แทนงานคลังและพัสดุ
๕. นางอารีย์ รื้อไสว	ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๖. นางสาวศรัณญา พูลผล	นักปฏิบัติการวิจัย

1 เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 อาเซียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 ๖/ ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

6 ประธาน แจ้งว่าจะมีการจัดประชุมวาระพิเศษเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานของสถาบันฯ ตามที่
7 สภามหาวิทยาลัยมหิดลให้ข้อเสนอแนะ

8 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

9

10 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

11 ประธาน แจ้งรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖
12 วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำ
13 สถาบันฯ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีคณะกรรมการท่านใดแก้ไข

14 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖

15

16 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงาน

17 ๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖

18 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
19 ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ที่ประชุม
20 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
๑.จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน มหาดบัณฑิต ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (จากการ ทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข มูลฐานมหาดบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ)	ฐานข้อมูลศึกษแก่นักศึกษาหลักสูตรการจัดการ สาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต และฐานข้อมูล นักศึกษาปัจจุบัน (Life Cycle) ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม)	งานการศึกษา
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖		
๑. แนวปฏิบัติในการยืมเงินทอรองจ่ายของหน่วยงานภายในสถาบัน พัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล	ดำเนินการ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ยืมเงินทอรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)	งานคลังและพัสดุ
๒. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรใน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการ จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพ อาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรใน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัย มหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม)	งานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		
๑. การเปรียบเทียบข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เดือนมกราคม ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)	หน่วยส่งเสริมการวิจัย
๒. ทบทวนประกาศของสถาบันฯ เกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	รวบรวมประกาศของสถาบันฯ เพื่อทบทวน แยกเป็นกลุ่ม ดังนี้ ๑. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ) ๒. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย ๓. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้ตอบแทนและค่าวัสดุของสถาบันฯ ๔. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตร Mini M.M. in Health ๕. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม ๖. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดำเนินการแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)	งานคลังและพัสดุ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓ เรื่อง สวัสดิการสถาบันฯ	สืบค้นข้อมูลรายงานการประชุม ดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)	ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ ประจำสถาบันฯ

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

๑. การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา (Life Cycle) ให้เพิ่มเติม Timeline การดำเนินการของกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละคนเพื่อตรวจสอบข้อมูลและติดตามนักศึกษาเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๒. ให้ดำเนินการเรียนเชิญอาจารย์จากกระทรวงสาธารณสุข มาเป็น Duo Position โดยทำความร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง Capacity Building และเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้ได้ จำนวน ๒๕ - ๓๐ คน
 ๓. การเปรียบเทียบข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ขอให้ปรับสีกราฟโดยใช้สีประจำมหาวิทยาลัย และให้พิจารณาการทำโครงการวิจัยที่มีผลกระทบสูง (High Impact) เช่น เรื่องกัญชา เป็นต้น
 ๔. การทบทวนประกาศของสถาบันฯ ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนประกาศ และพิจารณาประกาศสถาบันฯ ที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน และเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป
 ๕. จัดทำหนังสือถึงกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอหารือความชอบด้วยกฎหมายของประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ และติดตามความคืบหน้า
- มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ การต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี ๒๕๖๗ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาวซัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบอกรับฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแนวทางการนำข้อมูลการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบ EZProxy ใช้ในการพิจารณา และทุกส่วนงานร่วมสนับสนุน (Copay) โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุน ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาท) ส่วนที่เหลือตามสัดส่วนการใช้งาน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนต้องร่วมสนับสนุน จำนวน ๙๒,๒๐๗.๙๗ บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติการสนับสนุน จำนวน ๙๒,๒๐๗.๙๗ บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ในอัตราหลักสูตรละ ๕๐%

๖.๒ เอกสารเชิงหลักการเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยเพื่อเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน (หลักสูตรนานาชาติ)

รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะหลักสูตรให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรฯ จึงขอเสนอเอกสารขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๖.๓ การขอลดหย่อนค่าห้องพัก ASEAN HOUSE สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ที่มีความประสงค์จะพักที่ ASEAN HOUSE

รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งที่ประชุมว่าจากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้เสนอ เรื่อง การขอลดหย่อนค่าห้องพัก ASEAN HOUSE สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งจากการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา ทางหลักสูตรฯ เล็งเห็นความจำเป็นในการเปิดโอกาสให้นักศึกษา

ได้มีที่พักภายในมหาวิทยาลัยเพื่อทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการทำวิทยานิพนธ์ ทางหลักสูตรฯ
จึงขอความอนุเคราะห์ลดหย่อนค่าห้องพักให้กับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะพัก ASEAN HOUSE ในอัตราร้อยละ
๕๐ ของราคาค่าบำรุงห้องพัก (๕,๓๐๐ บาท/ เดือน) คิดเป็นเงินจำนวน ๒,๖๕๐ บาท/ เดือน โดยนักศึกษาชำระ
ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามประกาศของสถาบันฯ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบลดหย่อนอัตราค่าห้องพักให้สำหรับนักศึกษาของสถาบันฯ ในอัตราร้อยละ ๕๐
จากค่าบำรุงห้องพัก ๕,๓๐๐ บาท/ เดือน คิดเป็นเงินจำนวน ๒,๖๕๐ บาท/ เดือน โดยนักศึกษาชำระค่าไฟฟ้า
และค่าน้ำประปาตามประกาศของสถาบันฯ และให้จัดทำประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราค่าห้องพัก ASEAN
HOUSE สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตร
นานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ของสถาบันฯ เป็น
ปีการศึกษาโดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม
๒๕๖๗)

๖.๔ โครงการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University
Steering Committee) ในเครือข่าย ASEAN University Network – Health Promotion Network (AUN-HPN)
และงบประมาณค่าใช้จ่าย

นางสาวจริยา ศรีกลัด แจ้งที่ประชุมว่าสำนักเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN กำหนดให้มีการจัดประชุม
คณะกรรมการอำนวยการของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Steering Committee) ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของสำนัก
เลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN

๒. เพื่อสร้างเสริมระบบกลไกการสร้างเสริมสุขภาพของเครือข่าย AUN-HPN ให้มีความเข้มแข็ง และ
เสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้เครือข่าย
AUN-HPN

๓. เพื่อทบทวนรายชื่อคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยมหิดลในเครือข่าย AUN-HPN

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาการจัดโครงการดังกล่าวและขออนุมัติ
งบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ จากเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเครือข่าย AUN-HPN ประจำปี
๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ

๖.๕ การยืมเงินทરรองจ่าย “โครงการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนด้าน
การสร้างเสริมสุขภาพ (ASEAN University Network-Health Promotion Network, AUN-HPN) เพื่อ
สร้างความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนการสร้างเสริมสุขภาพในภูมิภาคอาเซียน” (รหัสโครงการ ๖๖-๐๐๒๔๔)

นางสาวจริยา ศรีกลัด แจ้งว่าสำนักเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN เสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
เพื่อพิจารณาเงินยืมทરรองจ่ายของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อใช้ดำเนินงานภารกิจต่าง ๆ ภายใน

1 สำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN ตามกรอบสัญญาโครงการ เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่น
2 สองพันบาทถ้วน) ดังนี้

3 ๑. ประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ (Validators) ในการพัฒนาระบบ Healthy University
4 Rating System (HURS) วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

5 ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม
6 ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการยืมเงินทตรงจ่าย รายละเอียด
8 ตามเอกสารประกอบการประชุม

9 ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

10 ๑. การประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ (Validators) ในการพัฒนาระบบ Healthy University
11 Rating System (HURS) ให้ใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล

12 ๒. การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพครั้งที่ ๗ ในวันที่
13 ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ใช้งบประมาณสนับสนุนจาก สสส.

14 มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เห็นชอบ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

15
16 ๖.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเสริมเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ และ
17 งบประมาณค่าใช้จ่าย

18 นางสาวศรัณญา พูลผล นักปฏิบัติการวิจัย สังกัดศูนย์ประสานงานภารกิจสุขภาพโลกมหาวิทยาลัยมหิดล
19 (MUGH) เสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเสริมเครือข่ายความร่วมมือระดับ
20 นานาชาติ และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานระยะสั้น ณ Osaka ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่
21 ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์

22 ๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดเตรียมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๘ หรือ 8th AUN-HPN
23 International Advisory Committee Meeting

24 ๒. เพื่อสร้างความร่วมมือด้านหลักสูตรและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Global Health ร่วมกับ Center for
25 Global Health, Department of Medical Innovation, Osaka University Hospital

26 จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดโครงการดังกล่าว และอนุมัติ
27 งบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๓๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จาก
28 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุน AUN-HPN รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

29 รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวาคม สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ ให้ข้อมูล
30 เพิ่มเติมว่า มีงาน ๒ ส่วนที่จะต้องดำเนินการ คือ (๑) การเตรียมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ ๘ หรือ
31 8th AUN-HPN International Advisory Committee Meeting ซึ่ง Osaka University เป็นเจ้าภาพร่วม และ
32 (๒) สร้างความร่วมมือด้านหลักสูตรและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Global Health ร่วมกับ Center for Global Health,
33 Department of Medical Innovation, Osaka University Hospital และทางกองวิเทศสัมพันธ์แจ้งเรื่องการส่ง
34 บุคลากรไปพัฒนาศักยภาพในการหาความร่วมมือกับ Osaka University และทาง Osaka University ได้มีจดหมาย

1 ตอบรับเป็น Host ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่จะไปทำความร่วมมือ จึงเสนอโครงการให้ที่ประชุม
 2 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณาโดยใช้งบประมาณในหมวดของการพัฒนาศักยภาพของงบประมาณที่ได้รับ
 3 การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมหิดลที่สนับสนุนการดำเนินการของ AUN-HPN และ MUGH

4 มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เห็นชอบ และเสนอให้ดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากกองวิเทศสัมพันธ์แทน

6 ๖.๗ พิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้นมหาวิทยาลัย
 7 มหิดล รุ่นที่ ๓๑ (MU-SUP#31)

8 นางอารีย์ รื้อไสว ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งว่ากองทรัพยากรบุคคล
 9 มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
 10 การพิจารณาฯ และผู้ที่มีความพร้อมเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ ๓๑
 11 (MU-SUP#31) ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุม
 12 และอาคารจอตโรสถิตยาการและโรงแรมอัมพวาน่านอน จังหวัดสมุทรสงคราม จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
 13 ประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

14 ที่ประชุมพิจารณารายชื่อผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

15 ๑. เสนอชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ฉัตรแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด หน่วยบริการวิชาการ
 16 งานการศึกษาและบริการวิชาการ เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๓๑

17 ๒. เสนอชื่อ นางสาวกฤษณิ รักษาแก้ว ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัด หน่วยเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์
 18 งานสื่อสารองค์กร เข้ารับการอบรมในรุ่นต่อไป

19 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้เสนอชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ฉัตรแก้ว เข้ารับการอบรมโครงการ
 20 พัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ ๓๑

22 ๖.๘ พิจารณาการดำเนินการกระบวนการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรที่จะครบระยะเวลา
 23 การจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

24 นางอารีย์ รื้อไสว ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่บุคลากรของสถาบันฯ
 25 จะครบระยะเวลาการจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย
 26 บุคลากรกลุ่มสาขาวิชาพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๗ คน บุคลากรสังกัดงานบริหารทั่วไป ๑ คน บุคลากรสังกัดงาน
 27 สื่อสารองค์กร จำนวน ๒ คน บุคลากรสังกัดสำนักงานการศึกษาและบริการวิชาการ จำนวน ๑ คน และบุคลากร
 28 สังกัดสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ จำนวน ๔ คน หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอ
 29 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณากระบวนการและแนวทางที่จะใช้ในการพิจารณา
 30 การต่อสัญญาจ้างของบุคลากรที่จะครบระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 31 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

32 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้แนวทางการพิจารณาเรื่องการจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อของพนักงาน
 33 มหาวิทยาลัยที่ครบระยะเวลาการจ้าง ตามที่สถาบันฯ กำหนด และมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณา
 34 การจ้างต่อหรือไม่จ้างต่อของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดำเนินการตามกระบวนการ และ
 35 นำมาเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป

๖.๙ การวิเคราะห์ภาระงาน Workload Analysis หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข
(Mini Master of Management in Health: Mini MM)

นางอารีย์ รุ่งไสว ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่าจากการประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมอบหมายให้
หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ภาระงาน (Workload) ของหลักสูตรอบรมนักบริหารระดับสูงด้าน
สาธารณสุข (นบส.ส) ที่ดำเนินการโดยงานการศึกษาและบริการวิชาการ ซึ่งจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวปีละ
๓ ครั้ง หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เห็นชอบ โดยให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง
และนำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

๖.๑๐ พิจารณาผู้ประกอบการเพื่อเข้าพื้นที่ในบริเวณอาคารหอพักอาเชียนแฮร์ส สำหรับให้บริการ
เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญแก่นักศึกษาในหอพักอาเชียนแฮร์ส

นายสิทธิธัตเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมว่าจากการประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
การเปิดเช่าพื้นที่ให้บริษัทเข้ามาเช่าเปิดร้าน ซักรีด ซึ่งได้มีผู้ประกอบการเสนอรายละเอียดเพื่อเช่าพื้นที่ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. จุดที่ให้บริการซักผ้าบริเวณใกล้เคียงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะสามารถไปใช้
บริการได้ ดังนี้

ภายใน มหาวิทยาลัยมหิดลมี ๒ จุดคือหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตร
ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที และอาคารชุดพักอาศัย (คอนโด) ระยะทางประมาณ ๑.๕ กิโลเมตร ใช้เวลา
เดินทางประมาณ ๓๐ นาที

ภายนอก หน้ามหาวิทยาลัยมหิดล มีตรงข้ามประตู ๔ ร้าน HOMY Laundry ระยะทางประมาณ
๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ ๑๕ นาที ร้าน U laundry@MU ระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตร ใช้เวลา
เดินทางประมาณ ๑๕ นาที และ ร้าน Otteri wash & dry ระยะทางประมาณ ๑ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง
ประมาณ ๑๕ นาที

๒. ข้อดีและข้อเสีย หากบริษัทนำเครื่องซักผ้ามาติดตั้ง

ข้อดี สะดวกต่อการให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักอาเชียนแฮร์ส และสถาบันฯ ได้รับรายได้
จากค่าเช่าพื้นที่

ข้อเสีย ไม่มี

๓. เปิดให้เช่าพื้นที่บริเวณครัวอาเชียน เพื่อให้บริษัทเข้ามาเช่าพื้นที่เปิดร้านซักรีดในลักษณะ
Laundry ไม่มีผู้สนใจ เนื่องจากพื้นที่ตั้งไม่เอื้ออำนวยต่อการประกอบการในเรื่องของกลุ่มลูกค้าและการลงทุน

ทั้งนี้ ได้ติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์ไปยัง ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรวัฒน์ ชัพพลาย ที่ให้บริการ
ที่หอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ให้มาติดตั้งเครื่องซักผ้าในพื้นที่หอพักอาเชียนแฮร์ส จำนวน ๒ เครื่อง โดยใช้พื้นที่

ในการติดตั้งจำนวน ๒ ตารางเมตร จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติการติดตั้ง
เครื่องซักผ้าและอัตราค่าเช่าพื้นที่ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ โดยให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรวัฒน์ ชัพพลาย เป็นผู้ติดตั้งเครื่องซักผ้าใน
พื้นที่หอพักอาเขียนเฮาส์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยคิดค่าเช่าพื้นที่ ในอัตรา ๑๖๐ บาท/ตารางเมตร/ ๑ เครื่อง/ ๑ เดือน
และให้ทำสัญญา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และชำระค่า
ไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

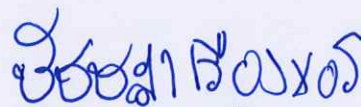
เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

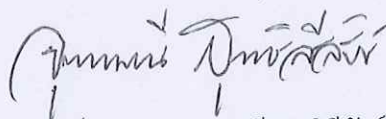
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวชัชชญา เรืองจร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม