



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงค์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	กรรมการ
๓. ดร.นฤมล จันทระเจิด	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทรีใหม่มูล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด	กรรมการ
๗. นางสาวจริยา ศรีกลัด	กรรมการ
๘. นายวินัย เสือองค์	กรรมการ
๙. นายศราวุธ ปรีชาเดช	กรรมการ
๑๐. นางสาวซัชชญา เรืองขจร	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๑. นางสาวณัฏฐิกา ก้อนเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๑๒. นายสุรัชย์ เล่าอูย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล	รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย
๒. นายสิทธิเดช ศรีสุข	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว	ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ
๔. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม	ผู้แทนงานคลังและพัสดุ
๕. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา	ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๖. นางทิพรดา กองตาพันธ์	นักวิชาการศึกษา
๗. นางสาวศรีญา พูลผล	นักปฏิบัติการวิจัย
๘. นางสาวกมลฉัตร จันทรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์	ติดภารกิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี้	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๖
ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุมนายกสภามหาวิทยาลัยและ
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดลเยี่ยมส่วนงาน (University Council Visit: 3) สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ดังนี้

๑. ชื่นชมสถาบันฯ ที่ดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายและตอบโจทย์ความต้องการของสังคมและ
ประเทศ เป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียนด้านสุขภาพ และสามารถผลักดันให้วารสารของสถาบันฯ อยู่ในฐานข้อมูล
Scopus แม้บุคลากรมีจำนวนน้อยแต่เห็นถึงศักยภาพซึ่งเป็นจุดแข็งของสถาบันฯ

๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับและพัฒนาสถาบันฯ
ให้เป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียนเรื่องสุขภาพ

๓. ปรับปรุงโครงสร้างใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถาบันฯ และจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมโดยอาจจะนำ
ศิษย์เก่ามาร่วมทำงาน

๔. เสนอให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบันฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีประสบการณ์ สำหรับ
ให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อการพัฒนาสถาบันฯ

๕. ปรับหลักสูตรให้มีความหลากหลาย รองรับนักศึกษาต่างชาติและตรงตามความต้องการของผู้เรียน
เช่น เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) การเปิดหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ และเสนอสถาบันฯ
เป็นศูนย์กลางเปิดรายวิชาในด้านสุขภาพสำหรับเชื่อมโยงกับหลักสูตรอื่น ต่างสาขาต่างคณะได้ (MAP-C)

๖. เสนอแผนการพัฒนาสถาบันฯ ให้เป็นผู้นำด้านสังคมแห่งผู้สูงอายุในระดับอาเซียน

๗. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างต้นแบบนวัตกรรมการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน ร่วมกับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๘. เนื่องจากบุคลากรสายอาจารย์มีจำนวนน้อยเสนอให้ขอความร่วมมือจากส่วนงานต่าง ๆ เช่น คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ฯ เพื่อมาช่วยเป็นอาจารย์พิเศษ

รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และเพิ่มเติมว่าให้มีแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน แจ้งรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ
เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการเสนอแก้ไขและดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖

1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงาน

2 ๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖

3 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
4 ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
5 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข มูลฐาน มหาลัยให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (รายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตร การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาลัยให้แล้วเสร็จ นานาชาติ)	ฐานข้อมูลศิษย์เก่านักศึกษาหลักสูตร การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาลัยให้แล้วเสร็จ นานาชาติ	ฐานข้อมูลนักศึกษา ปัจจุบัน (Life Cycle) เอกสารหมายเลข ๓.๑.๑	งานการศึกษา
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑. ทบทวนและรวบรวมประกาศของสถาบันฯ เพื่อ แยกเป็นหมวด ดังนี้ ๑.๑ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ) ๑.๒ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้สอย ๑.๓ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้ ตอบแทนและค่าวัสดุของสถาบันฯ ๑.๔ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าใช้จ่ายหลักสูตร Mini M.M. in Health ๑.๕ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม ๑.๖ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อ พัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	จัดทำคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและ ปรับปรุงประกาศสถาบันพัฒนา สุขภาพอาเซียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และอัตราการรับค่าธรรมเนียมค่าบริการ และการจ่ายเงิน เอกสารหมายเลข ๓.๑.๒	ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ และอยู่ระหว่าง การดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป	งานคลังและพัสดุ
๒. วิเคราะห์ Workload ของบุคลากรหลักสูตร Mini M.M. in Health ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	วิเคราะห์ Workload	ดำเนินการแล้ว เอกสารหมายเลข ๓.๑.๓	หน่วยพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑. การขอลดหย่อนหอพัก ASEAN HOUSE สำหรับ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข มูลฐานมหาลัยให้แล้วเสร็จ (หลักสูตรนานาชาติ) ที่มีความ ประสงค์จะพักที่ ASEAN HOUSE	จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพ อาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง อัตรา ค่าห้องพักอาเซียนเฮ้าส์ สำหรับนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชา สุขภาพและการพัฒนายั่งยืน (หลักสูตร นานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการ สาธารณสุขมูลฐานมหาลัยให้แล้วเสร็จ (หลักสูตร นานาชาติ) สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เอกสารหมายเลข ๓.๑.๔	งานบริหารทั่วไป

6 ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

7 ๑. ฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน (Life Cycle) ให้ปรับรายละเอียดให้อยู่ในสไลด์เดียว และให้สร้างแอปพลิเคชัน
8 ในการติดตามนักศึกษาที่สามารถดูข้อมูลของนักศึกษาได้ และเพิ่มข้อมูลการรับรู้ PDPA ของนักศึกษา

๒. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง อัตราค่าห้องพักอาเซียนเฮาส์ สำหรับ
 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร
 การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ) สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ประจำปีการศึกษา
 ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างชาติด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

นายวินัย เสาองค์ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้มีการรายงานผล
 การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดยหน่วยแผน งบประมาณ และการจัดการความเสี่ยง
 ได้ดำเนินงานรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสาร
 ประกอบการประชุม

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะ โดยสรุปดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ข้อ ๑.๖ จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ
 เสนอให้ตีพิมพ์กับสถาบันเดิมต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ข้อ ๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ ๒ ตามเกณฑ์
 มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework -
 MUPSF) เสนอให้ประธานหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพ และการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)
 และประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต(หลักสูตรนานาชาติ) เข้าร่วม

ข้อ ๒.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (หลักสูตรระดับ
 บัณฑิตศึกษา) เสนอให้ผ่านการรับรองภายในปี ๒๕๖๘

ข้อ ๒.๑๕ จำนวนนักศึกษาที่มีการแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound มอบหมายหน่วยการศึกษา
 ดำเนินการให้ได้ร้อยละ ๑๐๐

และเสนอให้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) Mini Master of Management
 in Health (Mini M.M. in Health) เป็นลักษณะ online course, textbook, จัดหลักสูตรให้กลุ่มอาเซียนในเขต
 ภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (Great Mekong Subregion: GMS) คือ กัมพูชา (Cambodia) ลาว (Laos) เมียนมาร์ (Myanmar)
 เวียดนาม (Vietnam) (CLMV)

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ข้อ ๔.๑๐ ร้อยละของจำนวนการจัดส่งข้อมูล Data Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตาม
 ระยะเวลาที่กำหนด (ตามแผนการจัดทำฐานข้อมูล Business Intelligence) จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและ
 พัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลงานพัสดุ เป็นต้น

ข้อ ๔.๑๒.๒ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA เสนอให้ดำเนินการให้ได้ร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ ไตรมาสที่ ๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

นายวินัย เสาองค์ แจ้งที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้มีการรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ ทุก ๓ เดือน โดยหน่วยแผน งบประมาณ และการจัดการความเสี่ยง
ได้ดำเนินงานรวบรวมผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ที่ประชุม พิจารณาคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน ว่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือไม่ โดยมีองค์ประกอบของ
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

๒. รองหัวหน้าส่วนงาน ๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ

๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๓. หัวหน้าภาคหรือประธานหลักสูตร

๓.๑ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนา
ที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตร
นานาชาติ)

๓.๓ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด

(ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการขยายระยะเวลาการศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้กับนักศึกษา จำนวน ๑ ราย)

๔. ผู้แทนคณาจารย์ประจำเท่ากับจำนวนประธานหลักสูตร จำนวน ๒ คน

๕. บุคลากรจากสายงานต่าง ๆ จากการเลือกตั้ง จำนวน ๓ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ซึ่งเป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๒ กรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ผู้แทนจากบุคลากรจากสายงานต่าง ๆ ที่จะครบ
วาระการดำรงตำแหน่ง

นางสาวซัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าด้วยกรรมการประจำสถาบันพัฒนา
สุขภาพอาเซียน ผู้แทนจากบุคลากรจากสายงานต่าง ๆ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นางสาวจริยา ศรีกลัด ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. นายศราวุธ ปรีชาเดช ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. นายวินัย เสาองค์ ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนทั่วไป ครบวาระการดำรงตำแหน่งวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖
จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาการดำเนินการต่อไป รายละเอียดตาม
เอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาง่องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โดยให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

๒. รองหัวหน้าส่วนงาน ๒.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ

๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๓. หัวหน้าภาคหรือประธานหลักสูตร

๓.๑ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนา

ที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ)

๓.๒ ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตร

นานาชาติ)

๓.๓ ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด

(ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการขยายระยะเวลาการศึกษาต่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้กับนักศึกษา จำนวน ๑ ราย)

๔. ผู้แทนคณาจารย์ประจำเท่ากับจำนวนประธานหลักสูตร จำนวน ๓ คน

๕. บุคลากรจากสายงานต่าง ๆ จำนวน ๑ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการเลือกตั้งบุคลากรจาก
สายงานต่าง ๆ จำนวน ๑ คน เพื่อมาเป็นคณะกรรมการประจำสถาบันฯ โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖.๓ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ และ
งบประมาณค่าใช้จ่าย

ดร.นฤมล จันทระเจติ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมว่าด้วยคณะกรรมการ
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มีความประสงค์ที่
จะสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของสถาบันฯ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อม

1 ทำความเข้าใจแผนการป้องกันอัคคีภัยและซักซ้อมการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถ
 2 ปฏิบัติได้เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินการของกรมสวัสดิการและ
 3คุ้มครองแรงงาน ภายใต้กิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
 4สภาพแวดล้อมในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
 5 เพื่อขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ กันยายน
 6 ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
 7 บุญศิริ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พร้อมทั้งขออนุมัติในหลักการค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว โดยเบิกจากเงิน
 8 รายได้สถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 9 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

10 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ

11
 12 **๖.๔ ขออนุมัติโครงการจัดฝึกอบรมพัฒนาผู้ประเมิน Healthy University Rating Systems (HURS)**
 13 **และงบประมาณค่าใช้จ่าย**

14 นางทิพรดา กองตาพันธุ์ นักวิชาการศึกษา สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน
 15 ด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) แจ้งที่ประชุมว่าตามที่แผนงาน HURS กำหนดเปิดใช้ระบบ
 16 HURS version 2023 ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ประเมินหรือ
 17 ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการใช้ระบบ HURS ของแต่ละมหาวิทยาลัย ได้เข้าใจข้อคำถาม และวิธีการประเมินผล
 18 มหาวิทยาลัยสุขภาพจะได้มีประสิทธิภาพ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติ
 19 โครงการฝึกอบรมพัฒนาผู้ประเมิน Healthy University Rating Systems (HURS) และงบประมาณค่าใช้จ่าย
 20 ในวงเงินจำนวน ๗๔,๕๕๐ บาท จากเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อเครือข่าย AUN-HPN ประจำปี ๒๕๖๖
 21 โดยแบ่งค่าใช้จ่ายเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

22 ๑. จัดอบรมครั้งที่ ๑ (online) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

23 จำนวนเงิน ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

24 ๒. จัดอบรมครั้งที่ ๒ (onsite ณ ประเทศญี่ปุ่น) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

25 จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

26 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

27 **ที่ประชุมมอบหมายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้**

28 ๑. ให้ปรับชื่อโครงการเป็นโครงการจัดฝึกอบรมผู้ใช้โปรแกรมระบบ HURS

29 ๒. ปรับแก้ไขข้อความค่าเช่าห้องประชุม (๒๑๐๖) เป็น ค่าเช่าห้องประชุม ๒๑๐๖

30 ๓. ปรับลดค่าของที่ระลึกวิทยากรจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

31 ๔. ค่าเดินทาง (ตัวเครื่องบินไป - กลับ) ดำเนินการผ่านบริษัทเอเจนซี่ และมีการเปรียบเทียบราคา
 32 ไม่น้อยกว่า ๓ บริษัท สำหรับค่าวัสดุและอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

33 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และอนุมัติงบประมาณ ดังนี้

34 ๑. จัดอบรมครั้งที่ ๑ (online) วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๖,๕๕๐ บาท (หกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. จัดอบรมครั้งที่ ๒ (onsite ณ ประเทศญี่ปุ่น) วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวนเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รวมเป็น ๖๙,๕๕๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนโครงการ AUN-HPN

๖.๕ ขออนุมัติโครงการจัดประชุมคณะทำงานแกนนำในการพัฒนาระบบ Healthy University Rating Systems (HURS) และงบประมาณค่าใช้จ่าย

นางสาวจริยา ศรีกลัด แจ้งที่ประชุมว่าสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN จะดำเนินการจัดโครงการประชุมคณะทำงานแกนนำในการพัฒนาระบบ Healthy University Rating Systems (HURS) โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. ติดตามการพัฒนา Healthy University Rating Systems (HURS 2023) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลมหาวิทยาลัยสุภาพะ และนำไปปฏิบัติในมหาวิทยาลัยเครือข่ายตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดทิศทางโดยคณะกรรมการอำนวยการฯ Mahidol University Steering Committee และคณะกรรมการ International Advisory Committee (IAC)

๒. พัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ Healthy University Rating Systems (HURS) 2023 ติดตามประเมินผลมหาวิทยาลัยสุภาพะ โดยมุ่งให้เกิดความตระหนักถึงการขับเคลื่อนด้านนโยบายสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน

๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Healthy University Rating Systems (HURS) ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

โดยกำหนดจัดประชุมคณะทำงานแกนนำในการพัฒนาระบบ Healthy University Rating Systems (HURS) จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ จะจัดในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวและงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเครือข่าย AUN-HPN ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนโครงการ AUN-HPN

๖.๖ ขออนุมัติโครงการจัดประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ ครั้งที่ ๒ (2nd Thai Healthy University Network Conference) ของเครือข่าย Thai University Network - Health Promotion Network (TUN-HPN) และงบประมาณค่าใช้จ่าย

นางสาวจริยา ศรีกลัด แจ้งที่ประชุมว่าสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN จะดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ ครั้งที่ ๒ (2nd Thai Healthy University Network Conference) ของเครือข่าย Thai University Network - Health Promotion Network (TUN-HPN) โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. เพื่อวางกรอบแนวทางการพัฒนาและการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยไทยเพื่อการสร้างเสริม
 สุขภาพ ประกอบด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย
 สงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหิดล

๒. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของมหาวิทยาลัยแก่นำและมหาวิทยาลัย
 เครือข่ายในภูมิภาคตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดทิศทางโดยคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายมหาวิทยาลัย
 อาเซียนเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN HPN)

๓. เพื่อสร้างความร่วมมือทางการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และ
 ขยายความร่วมมือในลักษณะการสร้างเครือข่ายไปสู่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศไทยและสมาชิกในประเทศ
 ของภูมิภาคอาเซียนและระดับนานาชาติ

โดยการจัดประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ ครั้งที่ ๒ มีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เป็นเจ้าภาพร่วม ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
 เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว และงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ จากเงินงบประมาณรายได้
 มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อเครือข่าย AUN- HPN ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้า
 พันบาทถ้วน) และจากเงินงบประมาณสนับสนุนจาก สสส. จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมเป็น
 จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๙,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบ
 การประชุม

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เสนอให้ใช้งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

๒. ให้ดำเนินการปรับลดงบประมาณโดยตัดค่าใช้จ่าย ดังนี้ (๑) ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม (๒) ค่าตกแต่ง
 สถานที่ (๓) ค่าสื่อโปสเตอร์ และ (๔) ค่าของที่ระลึก

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายใหม่และนำมาเสนอเพื่อพิจารณา
 ในการประชุมครั้งต่อไป

๖.๗ ขออนุมัติโครงการจัดประชุม AUN-HPN International Advisory Committee (IAC) ครั้งที่ ๘
 และพัฒนาเครือข่ายมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพระดับนานาชาติ ให้มีความเข้มแข็ง

นางสาวกมลฉัตร จันทรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัย
 อาเซียน ด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) แจ้งที่ประชุมว่าสำนักงานเลขาธิการเครือข่าย AUN-HPN
 จะดำเนินการจัดโครงการประชุม AUN-HPN International Advisory Committee (IAC) ครั้งที่ ๘ และพัฒนา
 เครือข่ายมหาวิทยาลัยส่งเสริมสุขภาพระดับนานาชาติให้มีความเข้มแข็ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ได้แก่

๑. เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอาเซียน
 เครือข่าย AUN-HPN

๒. เพื่อเสริมสร้างการขยายเครือข่ายมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพในภูมิภาคอาเซียน และให้การสนับสนุน
 การทำงานในภาพรวม เสริมสร้างระบบกลไก การสร้างเสริมสุขภาพของเครือข่าย AUN-HPN ให้มีความเข้มแข็ง

๓. เพื่อปรับปรุงแก้ไขทิศทางการทำงานที่สะท้อนสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับคำชี้แนะจาก
คณะที่ปรึกษานานาชาติ

๔. เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายระดับนานาชาติ (International Network of Healthy Universities
and Colleges, International Network of Health Promotion Foundation, WHO)

ซึ่งโครงการนี้จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยมี
Osaka University รับเป็นเจ้าภาพร่วม จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
โครงการดังกล่าว และงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
จากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อเครือข่าย AUN-HPN ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. พิจารณานาม MOU ด้าน Global Health กับ Osaka University ให้ดำเนินการจัดแยกจากการประชุม
AUN-HPN International Advisory Committee (IAC)
๒. ให้ดำเนินการปรับลดงบประมาณ ค่าที่พักและค่าเดินทาง โดยให้เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล
๓. ให้ดำเนินการจัดค่าเบี้ยเลี้ยงแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ โดยใช้อัตราเดียวกับ
กองวิเทศสัมพันธ์
๔. ให้ดำเนินการเรียงลำดับให้เป็นหมวดหมู่ในการเสนอของงบประมาณ
๕. เสนอให้ลดงบประมาณด้านของที่ระลึก โดยจัดทำของที่ระลึกครั้งเดียวในจำนวนมาก
๖. เสนอให้ใช้งบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุนโครงการ AUN-HPN

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายใหม่และนำมาเสนอเพื่อพิจารณา
ในการประชุมครั้งต่อไป

๖.๘ ขออนุมัติโครงการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และงานวิจัยด้าน Global Health และ
งบประมาณค่าใช้จ่าย

นางสาวศรัณญา พูลผล นักปฏิบัติการวิจัย ศูนย์ประสานงานภารกิจสุขภาพโลกมหาวิทยาลัยมหิดล
(MUGH) แจ้งที่ประชุมว่าศูนย์ประสานงานภารกิจสุขภาพโลกมหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการจัดโครงการ
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และงานวิจัยด้าน Global Health โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
เพื่อพัฒนาให้เกิดการจัดตั้งหลักสูตรด้าน Global Health จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว และงบประมาณค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน ๑๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหก
ร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อโครงการ MUGH ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียด
ตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ให้ดำเนินการปรับอัตราค่าอาหารว่าง จาก ๖๕ บาท ต่อคน เป็น ๘๐ บาท ต่อคน และอัตราค่าอาหาร
กลางวันจาก ๑๑๐ บาท ต่อคน เป็น ๓๐๐ บาทต่อคน โดยให้เบิกจ่ายตามการใช้จ่ายจริงและตามประกาศสถาบัน
พัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติตามเสนอ

๖.๙ (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ มีมติเห็นชอบให้นำ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้สอบถามความคิดเห็นของบุคลากรภายในสถาบันฯ เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อประกอบการจัดทำประกาศฯ และได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดทำหนังสือโดยระบุว่าจากข้อเสนอแนะของกองกฎหมาย โดยคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้พิจารณาและรับรองประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอแนะจากกองกฎหมาย เสนอมหาวิทยาลัย
๒. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรับแก้ไขข้อความดังนี้

๒.๑ ข้อ ๓.๖.๑ กรณีเกษียณอายุงานหรือราชการ

ให้จ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากรของสถาบันที่เกษียณอายุงานหรือราชการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และอนุมัติตามเสนอ

๖.๑๐ การต่อสัญญาจ้างของบุคลากรที่จะครบระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (วาระลับ)

เอกสารรายงานการประชุมอยู่ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ (วาระลับ)

๖.๑๑ การแก้ไขปัญหา กรณียุติการจ้างอดีตบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน (วาระลับ)

เอกสารรายงานการประชุมอยู่ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ (วาระลับ)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

1 ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

2 - ไม่มี -

3

4 เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

5

6

7

8

(นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน)

9

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

10

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

11

12

13

14

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

15

ประธานคณะกรรมการฯ

16

ผู้เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม

ธีรชญา เรืองขจร

(นางสาวชัชชญา เรืองขจร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กนกนที นิตยสีสังข์