



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ 9 / 2566

วันพุธที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 09.15 - 12.30 น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนระวงศ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ | กรรมการ |
| 3. ดร.นฤมล จันทระเจิด | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน | กรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทรีใหม่มูล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด | กรรมการ |
| 9. นางทิพรดา กองตาพันธ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวซัชชฎา เรืองขจร | เลขานุการคณะกรรมการ |
| 11. นายสุรชัย เล่าอูย | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายสิทธิธิตเดช ศรีสุข | รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล | รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย |
| 3. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว | ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ |
| 4. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา | ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ |
| 5. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม | ผู้แทนงานคลังและพัสดุ |
| 6. นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| 7. นางสาวจริยา ศรีกลัด | นักปฏิบัติการวิจัย |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
|---------------------------|----------------------------|

1 เริ่มประชุม เวลา 09.15 น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 อาเซียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 9/ 2566 ตามระเบียบวาระดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

6 - ไม่มี -

7

8 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

9 ประธาน แจ้งรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ 8/ 2566
10 วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำ
11 สถาบันฯ ตรวจสอบ โดยไม่มีการแก้ไข

12 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรายงานการประชุมครั้งที่ 8/ 2566

13

14 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามการดำเนินงาน

15 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานครั้งที่ 2/ 2566 ครั้งที่ 5/ 2566 ครั้งที่ 7/ 2566 และครั้งที่ 8/ 2566

16 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
17 สถาบันฯ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วย
18 ความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงาน
19 จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการ
20 ประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 2/ 2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566			
จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการ สาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยมหิดล (จากการทำ รายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรการ จัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาลัยมหิดล หลักสูตร นานาชาติ)	- ฐานข้อมูลศิษย์เก่านักศึกษา หลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูล ฐานมหาลัยมหิดล - ฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน (Life Cycle)	ดำเนินการออกแบบ Web Application เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันฯ พิจารณา รายละเอียดตาม เอกสารประกอบการประชุม วาระที่ 3.1.1	งานการศึกษา และ งานสื่อสาร องค์กร
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 5/ 2566 วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566			
ทบทวนและรวบรวมประกาศของสถาบันฯ เพื่อ แยกเป็นหมวด ดังนี้ 1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทน (ตามพันธกิจของสถาบันฯ) 2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้ สอย 3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้	คำสั่งสถาบันฯ ที่ 64/ 2566 ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและ ปรับปรุงประกาศสถาบันพัฒนา สุขภาพอาเซียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และอัตราค่าบริการค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และการจ่ายเงิน	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสถาบันฯ พิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุมวาระที่ 6.7 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนา สุขภาพอาเซียน	งานคลังและ พัสดุ

งาน	ความคืบหน้า	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
<p>ตอบแทนและคำวิสัยของสถาบันฯ</p> <p>4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายหลักสูตร Mini M.M. in Health</p> <p>5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง สวัสดิการเพิ่มเติม</p> <p>6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 24 สิงหาคม 2566</p>		
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 7/ 2566 วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566			
<p>คณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ผู้แทนจากบุคลากรจากสายงานต่าง ๆ ที่จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการเลือกตั้งบุคลากรจากสายงานต่าง ๆ จำนวน 1 คน เพื่อมาเป็นคณะกรรมการประจำสถาบันฯ</p>	<p>ประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการเลือกตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันฯ จากบุคลากรสายงานต่าง ๆ พ.ศ. 2566 คือ นางทิพรดา กองดาพันธุ์ โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.1.2</p>	<p>หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ 8/ 2566 วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566			
<p>การปฏิบัติงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ของสถาบันฯ ทั้งหมด ในการประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>สรุปรวบรวมข้อมูล</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.1.2</p>	<p>งานสื่อสารองค์กร</p>
<p>แผนงบประมาณร่วมกันระหว่างงานการเงินและพัสดุ งานการศึกษาและบริการวิชาการ งานบริหารทั่วไป หน่วยแผน งบประมาณ และการจัดการความเสี่ยง กับกองคลัง</p>	<p>จัดการประชุมเพื่อวางแผนร่วมกัน</p>	<p>รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมวาระที่ 3.1.3</p>	<p>งานคลังและพัสดุ</p>

1 **ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

2 1. Web Application ข้อมูลนักศึกษาให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ และสามารถทราบ

3 รายละเอียดอัปเดตสถานะการศึกษาของนักศึกษาได้ทั้งหมดว่าอยู่ในขั้นตอนใด ให้ดำเนินการแก้ไขใหม่

4 และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป โดยหารือร่วมกับงานสื่อสารองค์กร และประธานหลักสูตรและ

5 อาจารย์ประจำหลักสูตรในเรื่องการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

6 **มติที่ประชุม** **ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ**

7

8 **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**

9 -ไม่มี-

10

11 **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเชิญโยบาย**

12 - ไม่มี -

1 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2 6.1 การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา
3 อุตสาหกรรมชีวภาพมหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี

4 นางสาวชัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
5 บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงาน
6 อธิการบดี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง
7 ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานอธิการบดี และเพื่อให้การสรรหาและคัดเลือก
8 บุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกฯ ข้อ 3.2 “การเสนอ
9 ชื่อจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย” โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
10 ส่วนงานมีมติเสนอชื่อได้ส่วนงานละ 1 ชื่อ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อ รายละเอียดตามเอกสาร
11 ประกอบการประชุม

12 มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เสนอชื่อ

13

14 6.2 การเสนอชื่อบุคคล องค์กร หรือสถาบันเพื่อเข้ารับรางวัลจากองค์การอนามัยโลก

15 นางสาวชัชชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
16 สำนักงานใหญ่ องค์การอนามัยโลก มีหนังสือขอเชิญหน่วยงานด้านสาธารณสุขของประเทศสมาชิกเสนอรายชื่อ
17 บุคคลองค์กรหรือสถาบันเข้ารับรางวัลต่าง ๆ ได้แก่

18 1. Ihsan Dogramaci Family Health Foundation Prize มอบแก่บุคคลที่มีผลงานบริการดีเด่นด้าน
19 เวชศาสตร์สังคมทุก 2 ปี

20 2. Sasakawa Health Prize มอบให้บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐที่มีผลงานที่เปลี่ยน
21 นวัตกรรมดีเด่นในการพัฒนาสุขภาพ

22 3. United Arab Emirates Health Foundation Prize มอบให้บุคคล กลุ่มบุคคล สถาบันหรือองค์กรที่
23 ไม่ใช่ของรัฐที่มีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสุขภาพ

24 4. State of Kuwait Health Promotion Foundation, “His Highness Sheikh Sabah Al- Ahmad
25 Al-Jaber Al-Sabah Prize for Research in Health Care for the Elderly and in Health Promotion”
26 มอบให้บุคคล กลุ่มบุคคล สถาบัน หรือองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐที่มีผลงานดีเด่น เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยด้านการ
27 สร้างเสริมสุขภาพ

28 5. Dr LEE Jong-wook Memorial Prize for Public Health มอบให้บุคคล กลุ่มบุคคล สถาบันหรือ
29 กลุ่มสถาบัน องค์กรหรือกลุ่มองค์กรของรัฐ หรือไม่ใช่ของรัฐที่มีผลงานดีเด่นด้านสาธารณสุข

30 6. Nelson Mandela Award for Health Promotion มอบให้กับบุคคล หรือองค์กรที่สร้างผลงาน
31 สำคัญโดดเด่นด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

32 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

33 มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เสนอชื่อ

34

1 6.3 การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน
2 ผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

3 ดร. นฤมล จันทระเจ็ด รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมว่าตามที่สถาบันพัฒนา
4 สุขภาพอาเซียนได้มีการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ซึ่งไม่มีผู้ผ่าน
5 เกณฑ์การคัดเลือก จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้างานดังกล่าว

6 ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

7 1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย (สถาบัน
8 พัฒนาสุขภาพอาเซียน) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 พบว่า จำนวนบุคลากรสังกัดงานยุทธศาสตร์และ
9 พัฒนาคุณภาพ งานคลังและพัสดุ งานสื่อสารองค์กร มีจำนวนน้อยกว่า 5 คน

10 2. พิจารณาจากโครงสร้างตามประกาศฯ และการแบ่งโครงสร้างของสำนักงานการศึกษาและบริการ
11 วิชาการ และสำนักงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพ ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักดังกล่าวฯ

12 3. เห็นควรให้มีการปรับโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถ
13 รองรับภารกิจของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยแจ้งเวียนคณะกรรมการประจำสถาบันฯ (เป็นวาระ
14 เร่งด่วน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

15 มติที่ประชุม ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ได้แจ้งเวียนเอกสารให้คณะกรรมการ
16 ประจำสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 โดยคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
17 จำนวน 9 ท่าน สามารถออกเสียงได้จำนวน 8 ท่าน (รองผู้อำนวยการสถาบันฯ 2 ท่าน นับรวมเป็น 1 เสียง)
18 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบจำนวน 7 ท่าน พร้อมข้อเสนอแนะ และไม่เห็นชอบจำนวน 1 ท่าน

19 โดยเสนอให้ปรับโครงสร้างสถาบันฯ ดังนี้

20 1. กลุ่มสาขาวิชาพัฒนาสุขภาพ (บุคลากร 12 คน) ประกอบด้วย อาจารย์ นักวิจัย อาจารย์
21 และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

22 2. สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วย งานสนับสนุนทั่วไป (บุคลากร 28 คน)

23 3. สำนักงานสนับสนุนวิชาการ (บุคลากร 13 คน) ประกอบด้วย งานการศึกษาและบริการ
24 วิชาการ และงานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ (วิจัย/ AUN-HPN/ MUGH)

25

26 6.4 ขออนุมัติในหลักการค่าตอบแทนที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2567

27 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนที่
28 134 /2564 ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาการของสถาบันฯ คือ ดร.นายแพทย์พรเทพ
29 ศิริวนารังสรรค์ นายกสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการของสถาบันพัฒนา
30 สุขภาพอาเซียน และตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันพัฒนาสุขภาพ
31 อาเซียน) กับสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

32 1. เพื่อร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารระดับสูงด้าน
33 สาธารณสุข (นบส.ส.) (Mini Master of Management in Health : Mini M.M. in Health) เพื่อผลิตบุคลากร
34 นักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1 2. เพื่อร่วมมือในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และการพัฒนาหลักสูตรอื่นใด ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค
 2 และระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควรโดยให้ได้รับค่าตอบแทนที่
 3 ปริญญาทางด้านวิชาการ ในอัตราเดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 240,000
 4 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ
 5 พิจารณารายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

6 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ

7
 8 6.5 การพิจารณาศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
 9 นางสาวมณฤดี วงศ์แก้ว นักวิชาการศึกษา หน่วยการศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอชื่อศิษย์
 10 เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ Mahidol University Alumni
 11 Recognition Nomination ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลที่มีชื่อเสียงและเป็น
 12 ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ Mahidol University Alumni Recognition Nomination จำนวน 2 ท่าน
 13 คือ

14 1. นายแพทย์ศุภกิจ ศิริลักษณ์ นักศึกษาหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตร
 15 นานาชาติ) รุ่นที่ 15 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

16 2. MR. HUSSAIN RASHEED นักศึกษาหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตร
 17 นานาชาติ) รุ่นที่ 18 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Regional Advisor WASH and Climate Change, WHO Regional
 18 Office for South East Asia, New Delhi

19 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมอนุมัติให้เสนอชื่อตามเสนอ และดำเนินการส่งหน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา
 20 มหาวิทยาลัยมหิดล

21
 22 6.6 การพิจารณาจัดหาตู้เย็นประจำห้องพักในอาคารอาเซียนเฮ้าส์ และเครื่องกรองน้ำระบบ
 23 Reverse Osmosis (RO) ประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

24 นายสิทธิธตเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากผลสำรวจ
 25 ความพึงพอใจในการจัดเตรียมห้องพักเพื่อรองรับนักศึกษาของสถาบันฯ ปีการศึกษา 2566 โดยมีข้อเสนอแนะจาก
 26 นักศึกษาในเรื่องของความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ดังนี้

27 1. เฟอร์นิเจอร์ในห้องพัก เช่น เตียง ที่นอน ตู้เสื้อผ้า โต๊ะอ่านหนังสือ และเก้าอี้

28 2. ตู้เย็นประจำห้องพักในอาเซียนเฮ้าส์

29 3. เครื่องกรองน้ำ

30 ในส่วนของตู้เย็นประจำห้องพักในอาเซียนเฮ้าส์ ยังมีไม่ครบทุกห้องซึ่งขาดอยู่จำนวน 21 ห้อง ซึ่งได้
 31 ประเมินราคาขบประมาณในการจัดซื้อ จำนวน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) และปัจจุบันสถิติการเข้า
 32 พักห้องพัก สถาบันฯ มีห้องพักจำนวนทั้งหมด 51 ห้อง พักรายเดือนจำนวน 33 ห้อง เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ
 33 จำนวน 14 ห้อง และนักศึกษาของคณะอื่นจำนวน 20 ห้อง ห้องพักรายวัน จำนวน 12 ห้อง ซ้ำชุด 2 ห้อง จึงเสนอ
 34 ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

2 1. คณะความพึงพอใจควรปรับระดับคะแนนเป็น ระดับ 4-5 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ระดับ
3 3-4 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ระดับ 2-3 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใช้ และระดับ 1-2 ควร
4 ปรับปรุง ซึ่งหากคะแนนอยู่ในระดับ 2-3 ควรจะมีการดำเนินการปรับปรุง

5 2. ให้พัฒนาระบบจองห้องออนไลน์ ที่สามารถตรวจสอบห้องว่างและระยะเวลาที่สามารถเข้าพักได้ เพื่อ
6 จองห้อง โดยประสานงานกับงานสื่อสารองค์กร

7 3. จากการสำรวจห้องพัก พบว่า เฟอร์นิเจอร์ในห้องพักแต่ละห้องมีความแตกต่างกัน รวมทั้งตู้เย็น เครื่อง
8 ทำน้ำอุ่น ที่ยังมีไม่ครบทุกห้องซึ่งจะต้องดำเนินการให้เหมือนกันทุกห้อง เนื่องจากไม่ได้มีการดูแลเชิงระบบ และไม่
9 มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นแผน

10 4. ให้ทบทวนคณะกรรมการบริหารจัดการหอพักอาเซียนเข้าสู่ชุดใหม่

11 รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าซี้ ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต
12 (หลักสูตรนานาชาติ) เสนอที่ประชุมว่าตามที่สถาบันฯ มีประกาศเรื่อง อัตราค่าห้องพักอาเซียนเข้าสู่ สำหรับ
13 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตร
14 การจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ของสถาบันฯ ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1
15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 หากมีนักศึกษาแจ้งความ
16 ประสงค์ที่จะเข้าพักขอให้ดำเนินการตามประกาศสถาบันฯ โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือเพื่อขอใช้บริการอีกครั้ง จึง
17 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

18 **นายสิทธิธัตเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเพิ่มเติมดังนี้**

19 1. กรณีเครื่องกรองน้ำว่าได้ดำเนินการหาข้อมูลเครื่องกรองน้ำ Reverse Osmosis (RO) และให้บริษัท
20 เครื่องกรองน้ำได้ประเมินการใช้งานของหอพัก และเสนอราคาเครื่องกรองน้ำ ราคาเครื่องละ 30,000 บาท (สาม
21 หมื่นบาทถ้วน) และเมื่อเปรียบเทียบกับราคาที่จัดซื้อน้ำดื่มถึง ปีงบประมาณ 2566 อยู่ที่ 9,300 บาท (เก้าพันสาม
22 ร้อยบาท) ประกอบกับโรงน้ำสถาบันโภชนาการจะปิดกิจการ จึงเสนอติดตั้งเครื่องกรองน้ำ Reverse Osmosis
23 (RO) เพื่อให้นักศึกษาและผู้พักที่หอพักอาเซียนเข้าสู่ได้ใช้งาน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดตาม
24 เอกสารประกอบการประชุม

25 **ที่ประชุม อภิปรายและให้หาข้อมูลเพิ่มเติมจากหลาย ๆ บริษัทเพื่อเปรียบเทียบราคา**

26 2. สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 4/ 2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566
27 ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 6.2 การสนับสนุนทุนการศึกษาในหลักสูตรการจัดการ
28 สาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิตร่วมกับ The International Labour Organization (ILO) โดยการร่วมสนับสนุน
29 ที่พักอาเซียนเข้าสู่สำหรับนักศึกษา จำนวน 5 คน เป็นเวลา 12 เดือน และที่ประชุมมีมติอนุมัติห้องพักจำนวน
30 5 ห้องเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งได้รับทราบภายหลังว่าทาง The International Labour Organization (ILO) มีทุน
31 สนับสนุนเรื่องค่าที่พักของนักศึกษา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องการจัดเก็บค่าที่พักของนักศึกษาซึ่ง
32 จะต้องนำส่งใบสำคัญรับเงินให้กับทาง The International Labour Organization (ILO)

1 ที่ประชุม อภิปรายและให้ความเห็นว่า The International Labour Organization (ILO) ต้องการ
2 ใบสำคัญรับเงินทั้งหมดที่มีการใช้จ่ายจึงเสนอให้จัดเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการศึกษา และออกไปสำคัญ
3 รับเงินที่มีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายทุกรายการเพื่อจัดส่งให้ The International Labour Organization (ILO)

4 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

- 5 1. อนุมัติให้จัดซื้อตู้เย็นจำนวน 21 เครื่อง
- 6 2. ปรับเปลี่ยนเก้าอี้ที่นั่งอ่านหนังสือในห้องพักทั้งหมด
- 7 3. อนุมัติติดตั้งเครื่องน้ำอุ่น 34 เครื่อง และให้จัดหาร้านค้าเพื่อเสนอราคา
- 8 4. กรณีมีนักศึกษาของสถาบันฯ แจ้งความประสงค์เข้าพักหอพักอาเซียเฮาส์ให้ดำเนินการ
9 ตามประกาศสถาบันฯ ได้ทันที โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือเพื่อขอใช้บริการอีกครั้ง
- 10 5. เห็นชอบการติดตั้งเครื่องกรองน้ำ ขอให้ปรึกษารายละเอียดกับอาจารย์ที่มีความรู้ในเรื่องนี้
11 และให้จัดหาบริษัทเพื่อเสนอราคา และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป
- 12 6. ให้จัดเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการศึกษา ของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ
13 สาธารณสุขมูลฐานมหาบัณฑิตร่วมกับ The International Labour Organization (ILO) และออกไปสำคัญ
14 รับเงินเพื่อเป็นหลักฐานนำส่งให้กับ The International Labour Organization (ILO) ต่อไป

16 6.7 การพิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

17 นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม นักวิชาการเงินและบัญชี หน่วยการเงิน แจ้งที่ประชุมว่าตามที่ประชุม
18 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ 5/ 2566 ได้มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการทบทวนประกาศของ
19 สถาบันฯ เพื่อแยกเป็นหมวด โดยงานคลังและพัสดุได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อ
20 พิจารณา (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

21 1. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน
22 พ.ศ. 2566

23 ยกเลิกประกาศ

- 24 1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของสถาบันพัฒนา
25 สุขภาพอาเซียน พ.ศ. 2563
- 26 2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของสถาบันพัฒนาสุขภาพ
27 อาเซียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- 28 3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้แสดงปาฐกถา
29 ณัฐ ภมรประวัติ พ.ศ. 2553

30 การปรับอัตรา

รายการ	รายการ (เดิม)	รายการ (ใหม่)
1. วิทยากรบรรยาย (สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือหน่วยงานภาครัฐ)	ภาษาไทย ไม่เกินคนละ 2,500 บาทต่อชั่วโมง ภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 3,000 บาทต่อชั่วโมง	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อชั่วโมง
2. วิทยากรบรรยาย (หน่วยงานภาคเอกชน)	ไม่เกินคนละ 4,000 บาทต่อชั่วโมง	ไม่เกินคนละ 3,000บาทต่อชั่วโมง

รายการ	รายการ (เดิม)	รายการ (ใหม่)
3. วิทยากรประจำกลุ่ม	ภาษาไทย ไม่เกินคนละ 800 บาทต่อชั่วโมง ภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อชั่วโมง	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อชั่วโมง
4. วิทยากรประจำวัน	ภาษาไทย ไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อวัน ภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 3,000 บาทต่อวัน	ครึ่งวัน อัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท เต็มวัน อัตราไม่เกินคนละ 2,000 บาท

1
2 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

3 ให้ระบุข้อความการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือวิทยากรจาก
4 หน่วยงานภาครัฐ) กรณีที่ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ ให้จ่ายในอัตราสูงสุดไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อชั่วโมง
5 **การปรับเนื้อหา**

6 1. ค่าเบี้ยประชุม ข้อ (3.2)

7 ยกเลิก “ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้งนโยบายหรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
8 ในการเข้าร่วมประชุมเป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุมในอัตราดังนี้

9 (1) ประธานกรรมการ ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

10 (2) กรรมการ ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้ง

11 เปลี่ยนเป็น “ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้งในการเข้าร่วมประชุมเป็นรายครั้ง
12 ตามกำหนดการประชุมในอัตราดังนี้

13 (1) ประธานกรรมการ ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

14 (2) กรรมการ ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้ง

15 2. ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษา

16 ยกเลิก “ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ล่ามแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือ
17 แปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย อัตราไม่เกินคนละ 800 บาทต่อชั่วโมง สูงสุดไม่เกิน 4,800 บาทต่อวัน”

18 เปลี่ยนเป็น “ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ล่ามแปลภาษาต้นฉบับเป็นภาษาอื่นเช่น
19 ไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย อัตราไม่เกินคนละ 800 บาทต่อชั่วโมง”

20 **การยกเลิกอัตรา**

21 1. ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษร

22 2. ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารวิชาการ

23
24 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

25 1. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการระดับนโยบายที่มีคำสั่งแต่งตั้งในการเข้าร่วมประชุมเป็นราย
26 ครั้งตามกำหนดการประชุมในอัตราดังนี้

27 (1) ประธานกรรมการ ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้ง

28 (2) กรรมการ ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง

29 2. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการประจำส่วนงานในการเข้าร่วมประชุมเป็นรายครั้งตาม
30 กำหนดการประชุมในอัตราดังนี้

31 (1) ประธานกรรมการประจำส่วนงาน ให้ได้รับอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อครั้ง

- 1 (2) กรรมการประจำส่วนงาน ให้ได้รับอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง
 2 (3) เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ได้รับอัตราไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง
 3 3. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่บุคคลที่ไม่ใช่กรรมการแต่ได้รับเชิญจากสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนมาให้
 4 ความเห็นในที่ประชุม ในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาทต่อครั้ง

5
 6 2. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย
 7 พ.ศ. 2566

8 ยกเลิกประกาศ

- 9 1. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย พ.ศ. 2563
 10 2. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้สอย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
 11 2564
 12 3. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าดอกไม้ พวงมาลา
 13 กระเช้าดอกไม้/ ของขวัญ พ.ศ. 2561

14 การปรับอัตรา

รายการ	รายการ (เดิม)	รายการ (ใหม่)
1. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน)	ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ 70 บาท ต่อมื้อ ค่าเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 30 บาท ต่อมื้อ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ 80 บาท ต่อมื้อ
2. ค่าอาหารกลางวัน / อาหารเย็น (จัดเลี้ยงภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน)	ค่าอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ไม่เกินคนละ 180 บาท ต่อมื้อ	ค่าอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ไม่เกินคนละ 200 บาท ต่อมื้อ
3. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน)	ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ 100 บาท ต่อมื้อ ค่าเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท ต่อมื้อ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ 150 บาท ต่อมื้อ
4. ค่าเช่าที่พัก (กรณีที่เป็นวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก)	-	ให้เบิกค่าห้องพักเดียวไม่เกินคนละ 2,500 บาทต่อวัน
5. ค่าพาหนะการเดินทาง (กรณีที่เป็นการเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว)	อัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 5 บาท	อัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 4 บาท

15
 16 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

- 17 1. ข้อ 2.1 กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน หรือในหน่วยงานราชการอื่น
 18 (1) ค่าอาหารว่าง (เช้า หรือบ่าย หรือเย็น) ไม่เกินคนละ 80 บาท ต่อมื้อ
 19 (2) ค่าอาหารเช้า ไม่เกินคนละ 120 บาท ต่อมื้อ
 20 (3) ค่าอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ไม่เกินคนละ 200 บาท ต่อมื้อ
 21 (4) ค่างานเลี้ยงไม่เกินคนละ 500 บาท ต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้งต่อการประชุม อบรม
 22 สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง
 23 2. ข้อ 2.2 กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน หรือการจัดเลี้ยงที่โรงแรม
 24 (1) ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ และอาหารว่าง 2 มื้อ ไม่เกิน 2,000 บาทต่อวันต่อคน
 25 (2) ค่างานเลี้ยงรับรองไม่เกินคนละ 2,000 บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน 1 ครั้งต่อการประชุมอบรม
 26 สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง

1 3. ให้ระบุในข้อสุดท้ายของประกาศว่าทั้งนี้ในการทำโครงการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัด
2 เลี้ยง ให้ดูความเหมาะสมของงานเป็นที่ตั้ง และใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า

3 4. (3.2) กรณีที่เป็นการเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ให้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะเดินทางไป
4 - กลับจริง อัตราไม่เกินกิโลเมตรละ 6 บาท

6 3. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายค่าตอบแทนและ
7 ค่าใช้สอยของหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข (นบส.ส) (Mini Master of Management in
8 health: Mini M.M. in Health) พ.ศ. 2566

9 ยกเลิกประกาศ

10 1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานกรรมการดำเนินงานจัด
11 อบรม Mini M.M. in Health พ.ศ. 2563

12 2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน Mini M.M. in
13 Health พ.ศ. 2564

14 การปรับอัตรา

รายการ	รายการ (เดิม)	รายการ (ใหม่)
1. วิทยากรบรรยาย (สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลหรือหน่วยงานภาครัฐ)	ภาษาไทย ไม่เกินคนละ 2,500บาทต่อชั่วโมง ภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 3,000บาทต่อชั่วโมง	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 2,500 บาทต่อชั่วโมง

15 การยกเลิกอัตรา

16 1. ค่าตอบแทนแก่ประธานกรรมการดำเนินงานจัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านสาธารณสุข
17 (นบส.ส)

18 ที่ประชุม ให้ระบุข้อความการจ่ายค่าวิทยากรบรรยาย 2,500 บาท ในกรณีสอนภายนอกสถาบันพัฒนา
19 สุขภาพอาเซียน

21 4. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายตอบแทนและ
22 ค่าใช้จ่ายของสถาบันพัฒนา สุขภาพอาเซียน พ.ศ. 2566

23 ยกเลิกประกาศ

24 1. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน
25 ด้านวิศวกรรม พ.ศ. 2561

26 2. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่
27 ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฯ พ.ศ. 2563

28 3. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิใช้รถยนต์
29 เพื่อใช้ในฐานะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพ.ศ. 2556

30 4. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ช่วย
31 ผู้อำนวยการสถาบันฯ พ.ศ. 2561

32 5. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่หัวหน้างาน

1 พ.ศ. 2555

2 6. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้จัดการสำนักงานเลขาธิการ
3 เครือข่ายโครงการ AUN - HPN พ.ศ. 2564

4 7. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน
5 วันหยุดราชการ (ยานพาหนะ, ซ่อมบำรุง) พ.ศ. 2558

6 8. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลบุคลากรที่สร้างชื่อเสียงและ
7 มีผลงานดีเด่น ปี 2563

8 9. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม พ.ศ.2552

9 10. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเครื่องแต่งกายลูกจ้างประจำ
10 และลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564

11 11. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเสื้อเบลเซอร์พ.ศ. 2561
12 การปรับเนื้อหา

13 1. เงินรางวัลบุคลากรที่สร้างชื่อเสียงและมีผลงานดีเด่น

14 ยกเลิก “ให้ผู้อำนวยการ คณะกรรมการพิจารณาการให้เงินรางวัลประจำปีแก่บุคลากรสังกัดสถาบัน
15 พัฒนาสุขภาพอาเซียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบันฯ หรือรองผู้อำนวยการสถาบันฯ ที่ได้รับมอบหมายเป็น
16 ประธานและรองประธาน และคณะกรรมการ รวมกันไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินสิบคนเป็นผู้พิจารณาแล้วนำเสนอ
17 ผู้อำนวยการต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ เมื่อผู้อำนวยการผู้แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการพ้น
18 จากตำแหน่งด้วย”

19 2. ค่าเสื้อเบลเซอร์

20 ยกเลิก “ทั้งนี้ ให้มีสิทธิรับค่าเสื้อเบลเซอร์เพียงครั้งเดียว”

21 3. เครื่องแต่งกายของลูกจ้างประจำ

22 ยกเลิก “กำหนดตำแหน่งหน้าที่ของลูกจ้างประจำทุกตำแหน่ง ที่จำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบ หรือชุด
23 ปฏิบัติงานประจำที่จำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานเป็นประจำเครื่องแต่งกายสำหรับตำแหน่ง
24 ลูกจ้างประจำที่จำเป็นต้องแต่งเครื่องแบบ หรือชุดปฏิบัติเป็นประจำ ซึ่งต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว
25 ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ให้ได้รับคนละไม่เกิน 2 ชุดต่อปี ในอัตราชุดละไม่เกิน 1,500 บาท”

26 เปลี่ยนเป็น “เครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบ (มหาวิทยาลัย) ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
27 สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน คนละไม่เกิน 2 ชุดต่อปี ชุดละไม่เกิน
28 1,500 บาท” โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

29 (1) พนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้เครื่องแบบชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานขับรถ

30 (2) ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานช่าง

31 (3) พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
32 กรณีที่ยังไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด ถ้ามีความจำเป็นที่ต้องแต่งเครื่องแบบหรือชุด
33 ปฏิบัติงานให้สำรองค่าใช้จ่ายในการตัดชุดไปก่อนในอัตราชุดละไม่เกิน 1,500 บาท และนำหลักฐานมาเบิกเมื่อถึง
34 กำหนดผ่านการทดลองการปฏิบัติ ทางสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนจะเบิกจ่ายคืนให้เท่าอัตราที่กำหนดไว้

1 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

2 **ข้อ 4.2 เงินรางวัล มี 3 ประเภท คือ**

- 3 (1) ประเภทที่ 1 บุคลากรหรือทีมบุคลากรที่สามารถสร้างผลงานหรือนวัตกรรมที่ทำให้สถาบันฯ
4 สามารถบรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้รับเงินรางวัลไม่เกิน 10,000
5 บาท ต่อ 1 ผลงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- 6 (2) ประเภทที่ 2 บุคลากรดีเด่นที่ได้รับการพิจารณาและคัดเลือกจากคณะกรรมการให้เป็นบุคลากร
7 ดีเด่นของสถาบันฯ เพื่อเสนอชื่อไปแข่งขันกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และได้รับการคัดเลือก
8 จากคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับ
9 เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) จากนายกรัฐมนตรี ในงานข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน
10 ณ ทำเนียบรัฐบาล ได้รับเงินรางวัลละ 10,000 บาท
- 11 (3) ประเภทที่ 3 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและคัดเลือกจากคณะกรรมการให้เป็นบุคลากรดีเด่น
12 ประจำสถาบันฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้าง
13 และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และสถาบันฯ เสนอรายชื่อไปยัง
14 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเงินรางวัลรายละ 3,000 บาท

15 **ข้อ 6. ค่าเสียเบลเซอร์**

16 สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ยกเว้นกรณีลูกจ้างที่มีประกาศกำหนดไว้เป็นการ
17 เฉพาะ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งและปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน คนละ 1 ตัว ตัวละไม่เกิน
18 1,800 บาท และมีสิทธิได้รับค่าเสียเบลเซอร์ทุก 10 ปี

19 **ข้อ 7. เครื่องแต่งกายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆเครื่องแต่งกาย**
20 **หรือเครื่องแบบ (มหาวิทยาลัย) ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ**
21 **ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน คนละไม่เกิน 3 ชุดต่อปี ชุดละไม่เกิน 1,200 บาท โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้**

- 22 (1) พนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้เครื่องแบบชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานขับรถ
- 23 (2) ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานช่าง
- 24 (3) พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

25 **มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ**

27 **6.8 การพิจารณาอนุมัติโครงการสนับสนุนการขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพโลกระดับ**
28 **นานาชาติ และงบประมาณค่าใช้จ่าย**

29 รองศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาทย์ รัตนพันธ์ ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพ
30 และการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งที่ประชุมว่าศูนย์ประสานงานภารกิจสุขภาพโลก
31 มหาวิทยาลัยมหิดล (MUGH) ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพโลกระดับ
32 นานาชาติ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่จะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร งานวิจัย การส่งเสริม
33 ศักยภาพ เสริมสร้างความเข้าใจและองค์ความรู้ด้านสุขภาพโลก จึงเสนอขออนุมัติโครงการสนับสนุนการขยาย
34 เครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพโลกระดับนานาชาติ และงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปเยี่ยมชมและสร้าง

1 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น 4 แห่ง คือ 1. Juntendo University 2. Kanazawa University
2 3. Ritsumeikan University 4. Osaka University ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 2 - 6 ตุลาคม 2566 โดย
3 อาจารย์ประจำสถาบันฯ จำนวน 4 ท่าน ดังรายนามต่อไปนี้

- 4 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ฉันทิ สุขสาโรจน์
- 5 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ชีระวิทย์ รัตนพันธ์
- 6 3. รองศาสตราจารย์ ดร. อรพินท์ เล่าซี้
- 7 4. รองศาสตราจารย์ ดร. ปิยะพงษ์ จันทน์ใหม่กุล

8 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการสนับสนุนการขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านสุขภาพโลกระดับ
9 นานาชาติ และงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปเยี่ยมชมและสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศ
10 ญี่ปุ่น 4 แห่ง ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน 373,200 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
11 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

12 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ

13
14 6.9 การพิจารณาโครงการขับเคลื่อนงานสร้างเสริมสุขภาพในมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Health
15 University Day)

16 นางสาวจรรยา ศรีกลัด นักปฏิบัติการวิจัย สำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ด้าน
17 เครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) แจ้งที่ประชุมว่าสำนักงานเลขาธิการเครือข่ายมหาวิทยาลัย
18 อาเซียน ด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) เสนอขออนุมัติจัดโครงการขับเคลื่อนงานสร้างเสริม
19 สุขภาพในมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Health University Day) ปี 2567 ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่สำนักงานเลขาธิการ
20 เครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ด้านเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (AUN-HPN) รับผิดชอบ และขออนุมัติ
21 งบประมาณในการจัดกิจกรรม จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อโครงการ AUN-HPN ประจำปี 2566 เป็น
22 จำนวนเงิน 170,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
23 ประกอบการประชุม

24 **ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้**

- 25 1. เสนอให้กำหนดวัน เดือน ที่จัดให้ตรงกันทุกปี
- 26 2. ให้ปรับปรุงแบบการจัดให้มีที่น่าสนใจ เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับสุขภาพ ณ ปัจจุบัน และเข้าถึงการ
27 ใช้ชีวิตประจำวัน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ในเรื่องนั้น ๆ มาให้ความรู้
- 28 3. เปลี่ยนสถานที่จัดงานเป็นห้องประชุมลานสนามหญ้าด้านถนนใหญ่ บริเวณร้านกาแฟสตาร์บัค แทน
29 ห้องโถงอาคารมหิดลสิทธาคาร

30 **มติที่ประชุม** ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ และให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

31

6.10 การพิจารณาขออนุมัติเงินเพิ่มเติมการต่ออายุฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี 2567

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากรายงานประชุมคณะกรรมการ

ประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่อังคารที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 6.1.1 การต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี

2567 สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยที่ประชุมมีมติเห็นและอนุมัติการสนับสนุน จำนวน

92,207.97 บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตรปริญญา

ดุขุภัณฑ์ิตสาขาวิชาสุขภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูล

ฐานมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรละ 50% นั้น เนื่องจากเกิดการพิมพ์ตัวเลขผิดพลาดในเอกสาร

เสนอวาระการประชุมดังกล่าว จึงทำให้จำนวนเงินแตกต่างจากยอดที่ต้องสนับสนุน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพัน

บาทถ้วน) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขออนุมัติการสนับสนุนจำนวนเงินการต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปี 2567 จากเดิม 92,207.97 บาท (เก้าหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) เปลี่ยนแปลงเป็น

97,207.97 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบบเจ็ดสตางค์) สำหรับการต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ประจำปี 2567 ตามหนังสือที่ อว. 78.29/0448 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 เรื่องการต่ออายุการ

บอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำปี 2567 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

7.1 รายงานผลการดำเนินงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว นักวิเทศสัมพันธ์ หน่วยเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนี้

1. Prof. Keiko Nakamura, M.D., Ph.D. มีวาระ 3 ปี (1 Jan 2023-31 Dec 2025)

ผลการดำเนินงาน Advice and exchange knowledge about Master's Program in Global Health

2. Assoc. Prof. Dr. Zhanming Liang มีวาระ 3 ปี (1 Jan 2023-31 Dec 2025)

ผลการดำเนินงาน Advice on Cotutelle agreement

3. Prof. Dr. Henry Silverman, M.D., MA มีวาระ 3 ปี (1 Jan 2023-31 Dec 2025)

ผลการดำเนินงาน Scientific writing 3-day workshop at AIHD (18 - 20 October 2023)

4. Prof. Dr. Jean-Louis Lamboray มีวาระ 3 ปี (1 Feb 2023 - 31 Jan 2026)

ผลการดำเนินงาน -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

- 1 7.2 รายงานผลการพิจารณาต่อสัญญาการจ้างเหมาบริการและสัญญาเช่า ประจำปี 2567
 2 นางสาวอรรธิกา ละอองเอี่ยม นักวิชาการเงินและบัญชี หน่วยการเงิน รายงานผลการพิจารณาการต่อ
 3 สัญญา การจ้างเหมาบริการและสัญญาเช่า ประจำปี 2567 ดังนี้
 4 1. งานจ้างเหมาดูแลต้นไม้และพื้นที่สนาม
 5 2. งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
 6 3. งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย
 7 4. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

รายการ	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคารวมทั้งปี
1. งานจ้างเหมาดูแลต้นไม้และพื้นที่สนาม	บริษัท ทรัพย์เจริญศรี จำกัด	412,677.60
2. งานจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	หจก. พี.เอส.ซัพพอร์ตติ้งแอนด์ เซอร์วิส	225,000.00
3. งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.พี. จำกัด	269,640.00
4. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	70,200.00

8 การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งปี โดยคาดการณ์จำนวนใช้งาน 13,000 หน้าต่อ
 9 เดือน รวมเป็น 156,000 หน้าต่อปี ซึ่งมีอัตราหน้าละ 0.45 บาท รวมประมาณการทั้งหมด 70,200 บาทต่อปี
 10 (5,850 บาทต่อเดือน)

11 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

12

13 ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

14 - ไม่มี -

15

16 เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

17

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

18

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

19

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

20



21

(นางสาวชัชชฎา เรืองขจร)

22

เลขานุการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

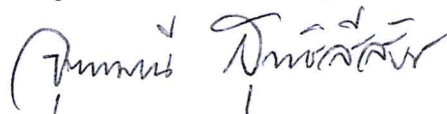
23

เลขานุการคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

24

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

25



26

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

27

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

28

ประธานคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน