



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงส์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์	กรรมการ
๓. ดร.นฤมล จันทระเจต	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระวิทย์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทน์ใหม่มูล	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด	กรรมการ
๙. นางสาวจริยา ศรีกลัด	กรรมการ
๑๐. นายวินัย เสาองค์	กรรมการ
๑๑. นายศราวุธ ปรีชาเดช	กรรมการ
๑๒. นางสาวชัชฎา เรืองขจร	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๑๔. นายสุรัชย์ เล่าอูย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล	รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย
๒. นายสิทธิธตเดช ศรีสุข	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวถิรนนท์ ปานศุภวัชร	ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ
๔. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม	ผู้แทนงานคลังและพัสดุ
๕. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา	ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

1 เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 ๔/ ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังนี้

5
6 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
7 -ไม่มี-

8
9 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

10 ประธาน แจ้งรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๓ /
11 ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ
12 ประจำสถาบันฯ ตรวจสอบโดยไม่มีคณะกรรมการฯ เสนอแก้ไข ทั้งนี้ขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
13 ตรวจสอบ สาระและวรรณยุกต์ให้ครบถ้วนอีกครั้ง

14 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

15
16 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงาน

17 ๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖

18 นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
19 ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้
20 ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
๑. แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล	จัดส่งร่างแนวปฏิบัติฯ ให้กองกฎหมายตรวจสอบ	หน่วยการเงิน
๒. การทำประกันภัยทรัพย์สินกับบริษัทกรุงเทพประกันภัยในวงเงิน ๗๖,๑๒๔.๐๘ บาท	ดำเนินการทำประกันอาคารและทรัพย์สินเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการจัดส่งกรมธรรม์	หน่วยพัสดุ
๓. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดส่ง (ร่าง) ประกาศฯ ให้กองกฎหมายตรวจสอบ	หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๔. เสนอชื่ออาจารย์เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	อยู่ระหว่างการกรอกข้อมูล	หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๕. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน) กับสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย	ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากกองกฎหมาย	หน่วยวิเทศสัมพันธ์

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้ระบุวันที่ส่งเอกสารและวันที่กองกฎหมายได้รับเอกสารให้ชัดเจนเพื่อการติดตาม

๒. ติดตามกรมธรรม์เพื่อตรวจสอบความคุ้มครองให้ถูกต้องและดำเนินการเบิกจ่ายค่าทำประกันให้เรียบร้อย พร้อมทั้งรายงานให้ที่ประชุมรับทราบในครั้งต่อไป

๓. ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลงตามที่กองกฎหมายให้ข้อเสนอแนะมาแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ รายงานผลงานการดำเนินงานด้านการวิจัย ไตรมาสที่ ๒

นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีความเห็นให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (MU-KPI) ทุก ๓ เดือน งานส่งเสริมการวิจัยได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ได้แก่ รายงานผลการปฏิบัติงานตาม MU-KPI ปี ๒๕๖๖ (International Publication, Q1, TOP1, Top1, International/ Corporate Collaboration, SDG-Related, PREP) พร้อมทั้งการสนับสนุน/ กำกับ ติดตามการดำเนินงานวิจัยของสถาบันฯ และตัวชี้วัดการวิจัยอื่น ๆ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานผลงานการดำเนินงานด้านการศึกษาและบริการวิชาการ ไตรมาสที่ ๒

นางสาวธิรนนท์ ปานศุภวัชร ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีความเห็นให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (MU-KPI) ทุก ๓ เดือน งานการศึกษาและบริการวิชาการได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตาม MU-KPI ปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นว่า ให้แยกการรายงานผลจำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุ ไตรมาสที่ ๒

นางสาวอรรณิกา ละอองเอี่ยม ผู้แทนงานคลังและพัสดุ แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีความเห็นให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (MU-KPI) ทุก ๓ เดือน งานคลังและพัสดุได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตาม MU-KPI ปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอชี้แจงเรื่องแหล่งข้อมูลในการคำนวณจากการ

1 สอบถามที่กองคลังได้ให้ข้อมูลว่าใช้ทุกแหล่งทุนมาคำนวณ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสาร
2 ประกอบการประชุม

3 ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

4 ๑. ให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการในเรื่องค่า ROA ให้เพิ่มเป็นร้อยละ ๓.๐๐

5 ๒. ให้พิจารณาการลดค่าใช้จ่ายเงินเดือน

6 ๓. มอบหมายรองผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานว่าเป็นอย่างไร เหมาะสมกับ
7 ตำแหน่ง และเงินประจำตำแหน่งหรือไม่

8 ๔. ให้ประชุมหารือและวิเคราะห์การลดค่าใช้จ่าย และรายงานให้ทราบโดยกำหนดให้มีการประชุม

9 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

10 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

11

12 ๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ ๒

13 นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งว่าจากการประชุม
14 คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุม
15 มีความเห็นให้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (MU-KPI) ทุก ๓ เดือน งานยุทธศาสตร์
16 และพัฒนาคุณภาพ (หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตาม MU-KPI ปี ๒๕๖๖
17 เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

18 ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นว่า ขอให้ส่งแผนบริหารอัตรากำลัง ให้รับทราบด้วย

19 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

20

21 ๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานด้านสื่อสารองค์กร ไตรมาสที่ ๒

22 ดร.นฤมล จันทระเจติ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แจ้งว่าจากการประชุมคณะกรรมการ
23 ประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีความเห็นให้มี
24 การนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน (MU-KPI) ทุก ๓ เดือน งานสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการ
25 สรุปผลการดำเนินงานตาม MU-KPI ปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ รายละเอียดตาม
26 เอกสารประกอบการประชุม

27 ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็นว่า ขอให้ดำเนินการ Backup ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลด้าน
28 การเงิน และกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งาน

29 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

30

31 ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
32 (รอบ ๖ เดือน)

33 ประธาน ขอให้รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

34 (รอบ ๖ เดือน) ในการประชุมวาระพิเศษ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

35 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ การเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓: UC Visit 3)

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่าตามที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยจะเข้าเยี่ยมชมส่วนงาน ครั้งที่ ๓ เพื่อทำความรู้จักและประมวลผลความสำเร็จ เป้าหมาย แผนดำเนินการ
ตลอดจนอุปสรรคและการแก้ไขปัญหาแต่ละส่วนงาน โดยให้นำเสนอใน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนการดำเนินการที่ส่วนงานได้เสนอไว้ใน University Council
Visit ครั้งที่ ๒ (UC Visit: 2)

๒. เป้าหมายที่คาดว่าจะดำเนินการของส่วนงานที่สอดคล้องกับ Super Cluster: การระดมสมอง MU
The Way Forward 2022

๓. โครงการของส่วนงานที่ร่วมผลักดัน SDGs และการจัดตั้ง SDGs Units มหาวิทยาลัย (ต่อยอดจากการ
สัมมนา Retreat มหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการนำเสนอข้อมูลในประเด็นดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณา ให้ข้อมูลรายละเอียดตามที่สภามหาวิทยาลัยขอข้อมูลมา และเพิ่มเติมเรื่องการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ โดยหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องดำเนินการวิเคราะห์ว่าส่วนงานต้องการบุคลากรที่มี
คุณสมบัติอย่างไรและจะพัฒนาด้านใดบ้าง โดยให้ดำเนินการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๒ สัปดาห์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การสนับสนุนทุนการศึกษาในหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิตร่วมกับ
The International Labour Organization (ILO)

รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชี ประธานหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ) แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน) มีข้อตกลงความร่วมมือ
ทางวิชาการกับ The International Labour Organization (ILO) ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแบบ Full
scholarships ให้กับผู้สมัครที่มาจากประเทศที่มีรายได้น้อยถึงปานกลางโดยมีแผนการสนับสนุนทั้งหมด ๕ รุ่น
โดย ILO สนับสนุนทุนให้กับนักศึกษาหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาดบัณฑิต (MPHM) มาแล้วจำนวน
๒ รุ่น และในรุ่นที่ ๓ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจาก ILO ลดลง และจากการประชุมคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ขอการสนับสนุนเพิ่มเติมจากสถาบันฯ โดยการ
ร่วมสนับสนุนที่พักอาศัยและค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา จำนวน ๕ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยคิดเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน

๓๑๘,๐๐๐ บาท จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม

ประธาน ให้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ในการสนับสนุนในส่วนของ ILO
เพื่อให้มีความชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติห้องพักจำนวน ๕ ห้องเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๓ แผนการพัฒนาหลักสูตรวิทยาการเสพติด (ระดับปริญญาโทและเอก) : หลักสูตรใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน รักษาการประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการเสพติด แจ้งที่ประชุมว่าได้มีการพัฒนาหลักสูตรวิทยาการเสพติดจากหลักสูตรไทยเป็น
หลักสูตรนานาชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ ถึงแม้ว่าทางอาจารย์ของหลักสูตรฯ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประภาพรรณ จูเจริญ) จะได้รับงบประมาณจาก U.S. Department of State: Bureau
of International Narcotics & Law Enforcement (INL) จำนวนประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ เหรียญมาเพื่อ
ดำเนินการหลักสูตร โดยร้อยละ ๑๐ เป็นค่าธรรมเนียมสถาบันฯ ร้อยละ ๖๐ เป็นการดำเนินการเรียนการสอนใน
หลักสูตรฯ และร้อยละ ๓๐ เป็นกระบวนการ recruitment ในการพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้ตามเกณฑ์
ของบัณฑิตวิทยาลัยก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ (IELTS 5) เพราะที่ผ่านมาทางหลักสูตรฯ มีปัญหานักศึกษา
ไม่สามารถสอบภาษาอังกฤษผ่านได้ตามเกณฑ์ทำให้นักศึกษาไม่จบการศึกษา ซึ่งหากสามารถเปิดหลักสูตรฯ จะ
ได้รับการสนับสนุนระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ เมื่อหลักสูตรฯ ไม่สามารถดำเนินการเปิดหลักสูตรฯ
ได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาพรรณ จูเจริญ จึงปรับโครงการไปดำเนินการเป็นเรื่องบริการวิชาการแทน
ทำให้ไม่มีงบประมาณสนับสนุนมาดำเนินการต่อในเรื่องหลักสูตรฯ

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหลักสูตรฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการให้สูงขึ้นให้แก่ Addiction
Professional ที่ผ่านการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓ โมดูล คือ Prevention, Treatment และ Recovery ซึ่งเป็น Non
Degree Program (โดยที่แต่ละประเทศสามารถนำไปพัฒนาเป็นภาษาของตนเองและเปิดให้บุคคลที่สนใจเข้า
อบรมได้ตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๑๕) ให้ได้รับปริญญาบัตรระดับปริญญาโท- เอก รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่ไม่เคยผ่านการ
อบรมมาก่อนแต่มีพื้นฐานในการทำวิจัยเกี่ยวกับวิทยาการเสพติดและมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิทยาการ
เสพติดมาแล้ว

ประธาน สอบถามว่าเสนอพิจารณาเพื่อต้องการนำหลักสูตรขึ้นมาพัฒนาจาก Non Degree Program
เป็น Degree Program ใช่หรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน เพิ่มเติมว่าต้องการนำหลักสูตรขึ้นมาพัฒนาจาก Non Degree
Program เป็น Degree Program โดยมีแผนการพัฒนาหลักสูตรวิทยาการเสพติด (ระดับปริญญาโทและเอก)
หลักสูตรใหม่ ซึ่งประกอบด้วย (๑) ความต้องการ (ELO: ART degree) ของตลาด สำหรับหลักสูตรที่เป็น Science
degree ยังไม่มี need ของตลาด (๒) การสนับสนุนจากสถาบันฯ และความเป็นไปได้ของการพัฒนาหลักสูตรใหม่
และ (๓) การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน ให้ดำเนินการเสนอ มคอ. เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อขออนุมัติในหลักการการ
ปรับปรุงหลักสูตรขึ้นมาใหม่ และต้องเตรียมอาจารย์ผู้สอน Adjunct Professor และจ้างอาจารย์คนไทยที่จบด้าน
Addiction หรือส่งคนไปเรียน และตั้งคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรฯ จากสายวิชาการ
งานการศึกษาเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ในการจดรายงานการประชุม และนัดประชุมโดยนำหลักสูตรเดิมที่
เขียนไว้มาพิจารณา โดยดำเนินการเป็นหลักสูตรร่วม คณะแพทยศาสตร์ ทั้ง ๒ แห่ง คณะเภสัชศาสตร์ สถาบัน
พัฒนาสุขภาพอาเซียน ในระดับปริญญาโท Master of Arts and Science

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

๖.๔ ผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาหอพักอาเซียนเข้าสู่ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่พักอาศัย
อยู่ในหอพักอาเซียนเข้าสู่

นายสิทธิธเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าตามที่นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพัก
อาเซียนเข้าสู่ ได้จัดทำหนังสือแจ้งถึงปัญหาในการเข้าพักอาศัยหอพักอาเซียนเข้าสู่ จึงรายงานผลการดำเนินงาน
ตามข้อเสนอแนะจากนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักอาเซียนเข้าสู่ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน
รับทราบ และเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหอพักอาเซียนเข้าสู่ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๔ ประเด็น ดังนี้ (๑) เสี่ยงรบกวนจากการปรับปรุงพื้นที่
หอพัก ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๒) การบริการทำความสะอาดห้องพักเป็นรายสัปดาห์ ซึ่งได้มีการชี้แจงนักศึกษา
ที่เข้าพักเป็นรายเดือนจะไม่มีบริการทำความสะอาดห้องพัก

ประธาน เพิ่มเติมว่า ลักษณะหอพักที่เป็นรายเดือน ผู้พักอาศัยต้องดูแลทำความสะอาดเองซึ่งต้องระบุใน
การทำสัญญาการเข้าพัก โดยกำหนดวันเวลาที่จะต้องชำระเงินค่าที่พัก ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ขอให้ดำเนินการ
ปรับแก้ไขสัญญาใหม่

นายสิทธิธเดช ศรีสุข เพิ่มเติมดังนี้ (๓) การทำความสะอาดห้อง Common Room ห้องครัว และพื้นที่
โดยรอบหอพัก มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทุกวัน (๔) มีการเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อใช้สำหรับ
ทำกิจกรรม หรือออกกำลังกายภายในหอพัก ได้ชี้แจงให้นักศึกษาทราบว่ามหาวิทยาลัยมีจุดให้บริการนักศึกษาเป็น
ส่วนกลางอยู่ ในส่วนของสถาบันฯ มีสนามแบดมินตันให้บริการในอาคารอำนวยการกลาง (๕) การจัดการขยะ
ควรมีถังขยะที่มีฝาปิดเพื่อป้องกันกลิ่น แมลง และหนู และควรมีถังขยะเพิ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวันหยุด
สุดสัปดาห์ และวันหยุดยาว เนื่องจากมีผู้พักอาศัยเพิ่มขึ้น

ประธาน เพิ่มเติมว่า ถังขยะควรเป็นลักษณะที่มีฝาปิดติดกับตัวถังขยะ และต้องสร้างวินัยให้กับนักศึกษา
โดยงานการศึกษาต้องเข้าไปช่วยประสานงานชี้แจงให้นักศึกษารับทราบด้วย โดยให้ดำเนินการร่างแนวปฏิบัติ
การเข้าพักอาศัยในหอพักอาเซียนเข้าสู่ ให้หน่วยการศึกษาช่วยแปลภาษาและตรวจสอบ และสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

นายสิทธิธเดช ศรีสุข เพิ่มเติมว่า นักศึกษาเสนอขอให้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องอำนวยความสะดวก
ในห้องพัก และหอพัก ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องพัก เครื่องปรับอากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในปัจจุบัน
มีเสียงดัง การติดตั้งเครื่องทำน้ำอุ่น ปรับห้อง Common Room ที่กว้างขึ้น การเปลี่ยนสุขภัณฑ์ เนื่องจาก
สุขภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน ใช้น้ำปริมาณมากในการใช้งาน มีบริการเครื่องซักผ้า การเปลี่ยนเตาไฟฟ้าแทนการใช้
เตาแก๊ส และการปรับปรุงสนามด้านหลังหอพัก

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ดำเนินการเปิดเช่าพื้นที่ให้บริษัทเข้ามาเช่าเปิดร้านซักรีด

๒. เปลี่ยนเตาไฟฟ้าแทนเตาแก๊ส โดยนักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำอาหารเป็นของตนเอง

๓. ดำเนินการปรับปรุงสนามด้านหลังหอพัก

๔. ให้นักศึกษาย้ายห้องพักมาอยู่ชั้น ๑ ทั้งหมดและไม่รับผู้พักรายวัน

๕. ดำเนินการปรับปรุงห้อง Common Room ให้มีความสวยงามและสะอาด

๖. เปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหอพักให้สามารถสื่อสารกับนักศึกษาได้ และให้รายงานผลการดำเนินงาน ในการประชุมครั้งต่อไป รวมทั้งทำประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเรื่องที่พักอาศัย เรื่องหลักสูตร อาจารย์ ประสพการณ์การเรียนรู้

๗. ให้งานบริหารทั่วไป ดำเนินการตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ และหากจะสื่อสารกับนักศึกษาให้จัด ประชุม Orientation กับนักศึกษาที่พักหอพักอาเรียนเข้าส์

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

๖.๕ การจ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาเรียนเข้าส์

นายสิทธิธเดช ศรีสุข รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าตามที่ได้มีการเสนอแผนการปรับปรุง หอพักอาเรียนเข้าส์ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอน งานบริหารทั่วไป จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบันฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินงบประมาณจากเงินรายได้สถาบันฯ ในการดำเนินงานจ้างออกแบบปรับปรุง หอพักอาเรียนเข้าส์ โดยคณะกรรมการร่างกำหนดขอบเขตงานจ้างออกแบบฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดวงเงินค่าจ้างออกแบบ ภายในวงเงิน ๒,๗๓๐,๐๐๐ (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้อาคารหอพักมีลักษณะเป็นงานสถาปัตยกรรมประเภทซับซ้อน โดยขนาดโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้คิดค่าจ้างออกแบบในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖.๕ ของวงเงิน งบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ ดังนั้นงบประมาณในการปรับปรุงอาคารหอพักอาเรียนเข้าส์ ในวงเงิน ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ (สี่สิบล้านบาทถ้วน) จะคิดค่าจ้างออกแบบ ภายในวงเงิน ๒,๗๓๐,๐๐๐ (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าดำเนินการและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติในหลักการวงเงิน ๒,๗๓๐,๐๐๐ (สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้สถาบันฯ ในการจ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาเรียนเข้าส์

๖.๖ การโอนย้ายตำแหน่ง กรณี รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรณเจริญพงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด สถาบันโภชนาการ

นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ แจ้งว่าตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรณเจริญพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายเพื่อมาปฏิบัติงานสังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยปัจจุบันสถาบันฯ มีอัตรา

ว่างอยู่จำนวน ๑๐ อัตรา ซึ่งสามารถรองรับอัตราของ รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรรณเจริญพงศ์ ในอัตราเงิน
๕๐,๑๕๐ บาท ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ สามารถใช้วิธีการโอนอัตราเงินเดือนตามตัว
มาตั้งจ่ายสับเปลี่ยนกัน หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ
เพื่อพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาคณสมบัติของ รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรรณเจริญพงศ์ และให้หน่วยพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครอาจารย์เพิ่มเติมทั้งทาง Facebook เว็บไซต์ และ
ลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งให้ Asst.Prof.Dr. Seo Ah Hong ช่วยแนะนำชาวต่างชาติมา
สมัครด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติรับ รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรรณเจริญพงศ์ เนื่องจาก
มีความสามารถทางด้าน Quantitative Research Analysis ซึ่งสามารถเข้ามาช่วยในการดูแลนักศึกษา
ในการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ Mixed methods และมอบหมายให้หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งสถาบันโภชนาการทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๖ วันอังคารที่
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงค์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

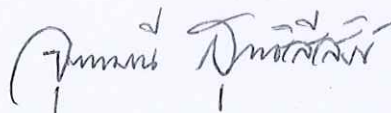
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวชัชชญา เรืองจร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม