



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระแสด ชนวงส์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์	กรรมการ
๓. ดร.นฤมล จันทระเจิด	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ เล่าชัย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ บรรทัด	กรรมการ
๗. นางสาวจริยา ศรีกลัด	กรรมการ
๘. นายวินัย เสาองค์	กรรมการ
๙. นายศราวุธ ปรีชาเดช	กรรมการ
๑๐. นางสาวชัชชญา เรืองขจร	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๑๒. นายสุรัชย์ เล่าอูย	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล	รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย
๒. นางสาวมนฤดี วงศ์แก้ว	ผู้แทนงานการศึกษาและบริการวิชาการ
๓. นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม	ผู้แทนงานคลังและพัสดุ
๔. นายอภิสิทธิ์ คุณวรปัญญา	ผู้แทนงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์	ลากิจ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ จันทน์ใหม่กุล	ลาป่วย

1 เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพ
3 อาเซียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ครั้งที่
4 ๕ / ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระดังนี้

5 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

6 ประธาน ขอให้รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการเข้าร่วมสัมมนาจัดทำ
7 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

8 รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า
9 เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจัดการสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
10 ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ณ โรงแรมเชอราตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอหัวหิน จังหวัดเพชรบุรี
11 โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร นายกสภา
12 มหาวิทยาลัยมหิดล บรรยายพิเศษ เรื่อง “มุมมองของสภามหาวิทยาลัยต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย” และ
13 ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา
14 ประเทศไทย (TDRI) บรรยาย เรื่อง “Foundation AI และผลกระทบต่อการสร้างทักษะมนุษย์” ซึ่งมีประเด็น
15 ที่สำคัญคือ

16 ๑. การปรับตัวในโลกปัจจุบันบุคลากรจำเป็นจะต้องมีสมรรถนะที่สามารถจะทำงานโดยใช้ประโยชน์จาก
17 เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เช่นนั้น AI ที่มีความสามารถมากกว่า
18 มนุษย์ในบางตำแหน่งงาน หากบุคลากรไม่สามารถพัฒนาตนเอง จนสามารถเป็นทำงานหรือเป็นผู้ที่ใช้ AI ในการ
19 ทำงานได้ก็จะเป็นผู้พ่ายแพ้ โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการจัดตั้ง AI Center เป็นที่
20 เรียบร้อยแล้ว

21 ๒. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยยังเป็นเรื่อง World Class University ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการปรับตัวเพื่อ
22 เป็นองค์กรที่สร้างองค์ความรู้ให้กับสังคม ในส่วนของสถาบันฯ การทำงานวิจัยจะต้องปรับในลักษณะการทำ
23 ความร่วมมือในประเด็นที่ตอบสนองต่อประเด็นโลก และการเป็น World Class University หรือ International
24 ต้องอยู่ในทุกระดับ โดยเฉพาะทักษะเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษา บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาอย่าง
25 จริงจัง

26 ประธาน เพิ่มเติมว่าต้องเป็น World Class Research and Innovation โดยสถาบันฯ จะต้องมีความ
27 ชัดเจนว่าเด่นในเรื่องใด และมีความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเรื่องการศึกษาต้องเป็นการศึกษาสำหรับอนาคต
28 ซึ่งมอบนโยบายให้อาจารย์ต้องทำหลักสูตรของภาคเรียนที่ ๑ เป็นออนไลน์ทั้งหมดและบรรยายภาคภายในสถาบันฯ
29 สายสนับสนุนต้องสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับหนึ่ง และสถาบันฯ จะต้องปรับแผนยุทธศาสตร์ใหม่ โดยนำ
30 ยุทธศาสตร์ที่ปรับแก้ใหม่มาเทียบเคียงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่จะขับเคลื่อนและสถาบันฯ ยังไม่ได้
31 ดำเนินการ เช่น นวัตกรรมการศึกษาแบบใหม่ งานวิจัยที่ไม่ใช่บริการวิชาการ สถาบันฯ จะต้องจัดการเรียนการสอน
32 Gap Study ที่เข้มข้น และต้องเด่นด้านวิจัย การเรียนการสอน ไม่ใช่เด่นด้านบริการวิชาการ

33 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประชุมในครั้งถัดไปให้นำแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ มาพิจารณา และปรับให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่ของมหาวิทยาลัย
๒. มอบหมายหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วิเคราะห์ภาระงานการจัดหลักสูตร Mini M.M. in Health ที่เป็นบริการวิชาการว่าใช้ Workload เท่ากับกี่ man hours ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน และเป็นอัตราส่วนที่ถูกต้องหรือไม่ เมื่อเทียบกับสถาบันฯ โดยให้นำมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป
๓. มอบหมายหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์วิเคราะห์ภาระงานบุคลากรงานส่งเสริมการวิจัยและงานการศึกษาและบริการวิชาการ เพื่อตรวจสอบว่างานใดมีปริมาณ Workload มากน้อยเพียงใด โดยให้นำมาเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธาน แจ้งรับรองรายงานประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประจำสถาบันฯ ตรวจสอบ และได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่มีคณะกรรมการฯ เสนอแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงาน

๓.๑ การติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๖

นางสาวซัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ให้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ขอรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบดังนี้

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
๑. จัดทำ Database ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยติด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (จากการทำรายงานการวิเคราะห์ SWOT ของหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐานมหาลัยติด หลักสูตรนานาชาติ)	ฐานข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน มหาลัยติด อยู่ระหว่างดำเนินการ	งานการศึกษา
๒. โครงการที่ยืมเงินตรงจ่ายและทำเรื่องเบิกจ่ายภายใน ๑๕ วัน จำนวนกี่โครงการ/ โครงการที่ยืมเงินตรงจ่ายและทำเรื่องเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน จำนวนกี่โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เบิกจ่าย จำนวนกี่โครงการ	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย จำนวนกี่โครงการดำเนินการจัดทำเป็นรายงานเงินยืมตรงจ่ายเป็นรายเดือน	งานคลังและพัสดุ
๓. แนวปฏิบัติในการยืมเงินตรงจ่ายของหน่วยงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ส่งร่างแนวปฏิบัติให้กับทางกองกฎหมายตรวจสอบ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ประสานงานอยู่ระหว่างตรวจสอบร่วมกับกองคลังและพัสดุ เพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับทางด้านการเงิน ประเด็น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหิดลมีประกาศเรื่องการยืมเงินซึ่งครอบคลุมทุกประเด็นแล้ว	งานคลังและพัสดุ

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
๔. (ร่าง) ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งร่างประกาศให้กับทางกองกฎหมายตรวจสอบ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ กองกฎหมายแจ้งกลับและส่งให้กองทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ ประเด็น ข้อความเดียวกับประกาศของมหาวิทยาลัย มีเพียงเรื่องคุณสมบัติที่เพิ่มเติม ๒ ข้อ คือ ผลการประเมินติดต่อกัน ๓ ปี และ ข้อมูลประวัติการขาดลามาสาย	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๕. การทำประกันภัยทรัพย์สินกับบริษัทกรุงเทพประกันภัย ในราคา ๗๖,๑๒๔.๐๘ บาท	ดำเนินการทำประกันภัยอาคารและทรัพย์สิน เริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	งานคลังและพัสดุ
๖. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย (สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน) กับสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากกองกฎหมาย วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากกองกฎหมายเรียบร้อยแล้ว วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิธีลงนาม MOU	งานสื่อสารองค์กร
๗.เสนอชื่ออาจารย์เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล	วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการเสนอชื่อกับประธานสภาคณาจารย์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๑. สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี: รศ.ดร.ชีระวิทย์ รัตนพันธ์ ๒. สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ : Asst.Prof.Dr.Seo Ah Hong	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
๘. การเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓: UC Visit 3)เยี่ยมส่วนงาน (University Council Visit: 3) สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖	ประสานงานกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. เข้าเยี่ยมชม ณ ห้องกระแสด ชนวงค์ จำนวน ๑๐ ท่าน	เลขานุการสถาบันฯ
๙. ผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาหอพักอาเซียนเฮาส์ ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ในหอพักอาเซียนเฮาส์ ๑. ดำเนินการย้ายนักศึกษาที่พักชั้น ๒ และชั้น ๓ มาพักที่ชั้น ๑ เนื่องจากอุปกรณ์พร้อม ๒. ดำเนินการทำให้แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าพัก ๓. ดำเนินการจัดหาเตาไฟฟ้า และถังขยะแบบมีฝาปิดกับตัวถังขยะสำหรับเรื่องจัดหาเก้าอี้ที่ใช้งานได้ไปเปลี่ยนให้กับนักศึกษา ๔. เครื่องซักผ้า ดำเนินการจัดหาบริษัทเข้ามาดำเนินการ ๕. ส่วนของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สุขภัณฑ์ รอกการปรับปรุงอาเซียนเฮาส์ต่อไป	๑. นักศึกษาแจ้งย้ายลงมาชั้น ๑ จำนวน ๓ ห้อง ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินความพึงพอใจในการเข้าพัก ๓. เต้าไฟฟ้า อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔. ดำเนินการเปลี่ยนเก้าอี้ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ ห้อง ๕. เครื่องซักผ้า จัดหาบริษัทเข้ามาดำเนินการ	งานบริหารทั่วไป
๑๐. การจ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาเซียนเฮาส์ อนุมัติวงเงินค่าจ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาเซียนเฮาส์ จำนวน ๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท จากเงินรายได้สถาบันฯ	ประสานงานนัดประชุมคณะกรรมการร่างขอบเขตงานและคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง งานจ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาเซียนเฮาส์เพื่อ ๑.พิจารณา TOR (รอบ ๒) ๒. พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ๓. จัดทำราคากลาง	งานบริหารทั่วไป

งาน	การดำเนินงาน	หน่วยงาน
๑๑. แผนการพัฒนาหลักสูตรวิทยาการสหเวช (ระดับปริญญาโทและเอก) : หลักสูตรใหม่	ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ที่ ๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการสหเวช (หลักสูตรนานาชาติ) ลง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	งานการศึกษา
๑๒. การโอนย้ายตำแหน่ง กรณี รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ สรณเจริญ พงศ์ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด สถาบันโภชนาการ	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถาบัน โภชนาการตอบรับการตัดโอนตำแหน่งและ อัตราเงินเดือนคืนทดแทนให้กับสถาบันฯ โอนย้ายตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	งานยุทธศาสตร์ และการพัฒนา
๑๓. การสนับสนุนทุนการศึกษาในหลักสูตรการจัดการสาธารณสุข มูลฐานมหาบัณฑิตร่วมกับ The International Labour Organization (ILO)	สนับสนุนห้องพักอาศัยเช่าเหมา จำนวน ๕ ห้อง สำหรับนักศึกษาทุน ILO เป็นเวลา ๑๒ เดือน(นักศึกษาจะเข้าพักประมาณเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)	งานบริหารทั่วไป ร่วมกับ งานการศึกษา

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การจัดทำ Database ให้ทำ Database ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันที่เป็น Life Cycle และทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจของนักศึกษา และ Database ข้อมูลศิษย์เก่าเพื่อทำ Alumni engagement โดยการส่งข้อมูลข่าวสาร จะต้องทำในลักษณะ Group email ของศิษย์เก่า และในเว็บไซต์จะต้องระบุความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน และแผนยุทธศาสตร์ต้องดำเนินการสรรหาบุคลากรสายวิชาการด้าน Global Health, Public Health หรือ Adjunct professor โดยพิจารณาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่อง Public Health เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้สถาบันฯ รวมถึง Thesis ของนักศึกษาจะต้องมี Co-advisor จากต่างประเทศ ทั้งนี้มอบหมายให้งานการศึกษานำเสนอ Database ข้อมูลศิษย์เก่า และแผนการดำเนินงาน และเว็บไซต์สถาบันฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. แนวปฏิบัติในการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงาน ภายในสถาบันฯ ให้พิจารณาประกาศของ มหาวิทยาลัย และนำมาปรับใช้ในสถาบันฯ เนื่องจากมีหลายโครงการและผู้ที่อยู่ในโครงการเดียวกันต้องใช้คนยืม เงินคนเดียว และหากยังไม่เคลียร์เงินยืมครั้งก่อนจะไม่อนุมัติให้ยืมใหม่ และให้ส่งรายชื่อคนที่อยู่ในโครงการ ทั้งหมดให้งานคลังและพัสดุ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบประกาศเรื่องการจ่ายค่าน้ำมันรถของผู้บริหารว่ามีความ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่

๓. การทำประกันภัยทรัพย์สินของสถาบันฯ ต้องดำเนินการก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้งานคลังและ พัสต ดำเนินการเรื่องการต่อประกันภัย ก่อนล่วงหน้า ๓ เดือน และพร้อมทั้งบรรจุเรื่องนี้ให้อยู่ในแผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถาบันฯ

๔. การเยี่ยมชมและรับฟังผลการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ให้เตรียมข้อมูลการนำเสนอ ดังนี้ (๑) SWOT (๒) ยุทธศาสตร์สถาบันฯ (๓) ทิศทางการ ดำเนินงานใน ๒ ปีข้างหน้า เช่น การเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต Primary Health Care หลักสูตรวิชา วิทยาการสหเวชที่จะปรับปรุงใหม่หรือส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย และ (๔) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะ ขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์อย่างไร การสรรหาบุคลากรเชิง Strategic

๕. ผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาหอพักอาเชียนเฮาส์ และประเมินความพึงพอใจในการย้ายห้องพัก
ของนักศึกษา และรายงานให้ทราบ

ดร.นฤมล จันทระเจติ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ
ของนักศึกษา โดยมีนักศึกษาย้ายห้องพัก จำนวน ๒ คน เป็นนักศึกษาหลักสูตรการจัดการสาธารณสุขมูลฐาน
มหาวิทยาลัย และนักศึกษาของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย โดยค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจอยู่ระดับ
๓ - ๔ และมีบางประเด็นที่มีข้อควรปรับปรุงแก้ไข ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) ป้ายบอกทางภาษาอังกฤษภายในสถาบันฯ
และ (๒) แผนที่หนีไฟภายในอาคารและห้องพัก

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

(๑) ให้ดำเนินการจัดทำป้ายบอกทางภายในสถาบันฯ เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด

(๒) จัดทำแผนที่หนีไฟในห้องพัก และภายนอกห้องพัก

(๓) ขอให้นำแผนงบประมาณสถาบันฯ เสนอเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๖.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวชัชชฎา เรื่องขอขร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย และเพื่อให้
การสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาและ
คัดเลือกฯ ข้อ ๓.๓ “การเสนอชื่อจากส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย” โดยมีมติ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานมีสิทธิเสนอชื่อได้ส่วนงานละ ๑ ชื่อ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
สถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อ

มติที่ประชุม ที่ประชุมไม่เสนอชื่อ

๖.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร “Art and Science in Addiction Studies” หลักสูตรใหม่
(นานาชาติ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เทพเทียน รักษาการประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
วิทยาการเสพติด แจ้งที่ประชุมว่าตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเชียน ที่ ๓๕/ ๒๕๖๖ ได้มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเสพติด (หลักสูตร

นานาชาติ) ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเสนอที่ประชุม
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณารายชื่อคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธาน ให้ปรับแก้ไขคำสั่งดังนี้

๑. ลำดับที่ ๔ แก้ไขตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็น รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบัน
พัฒนาสุขภาพอาเซียน
๒. ลำดับที่ ๕ แก้ไขเป็น คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือผู้แทน
๓. ลำดับที่ ๖ แก้ไขเป็น คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี หรือผู้แทน
๔. ลำดับที่ ๗ แก้ไขเป็น คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน
๕. ลำดับที่ ๘ แก้ไขเป็น คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ หรือผู้แทน
๖. ลำดับที่ ๙ แก้ไขเป็น คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หรือผู้แทน
๗. ลำดับที่ ๑๐ แก้ไขเป็น ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล หรือผู้แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และให้จัดประชุมคณะกรรมการฯ

๖.๓ พิจารณาผู้ประกอบการเพื่อเข้าพื้นที่ในบริเวณอาคารหอพักอาเซียนเฮาส์ สำหรับให้บริการ
เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญแก่นักศึกษาในหอพักฯ

นางสาวชัชชญา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ รายงานแทนรักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไปว่า ตามที่
คณะกรรมการประจำสถาบันฯ มีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการเปิดเข้าพื้นที่ให้บริษัทเข้ามาเช่าเปิด
ร้านซักรีด ซึ่งได้มีผู้ประกอบการเสนอรายละเอียดเพื่อเข้าพื้นที่ดังกล่าว จำนวน ๑ ราย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณา รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมได้อภิปรายและเสนอข้อคิดเห็น โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ให้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. จุดที่ให้บริการซักผ้าบริเวณใกล้เคียงภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะสามารถไปใช้
บริการได้
๒. ข้อดี และข้อเสีย หากบริษัทนำเครื่องซักผ้ามาติดตั้ง
๓. เปิดให้เข้าพื้นที่บริเวณครัวอาเซียน เพื่อให้บริษัทเข้ามาเช่าพื้นที่เปิดร้านซักรีดในลักษณะ Laundry

มติที่ประชุม ที่ประชุมให้ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา และนำเสนอเข้าที่ประชุม
เพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

๖.๕ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสุขภาพโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
มหาวิทยาลัยมหิดล

รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า
ตามที่สถาบันฯ มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ Master in Primary
Health Care Management และ Ph.D. in Health and Sustainable Development ซึ่งเป็นหลักสูตร
สหวิทยาการ (Multidiscipline) มีการใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์

หรือจากการปฏิบัติ มาผสมผสานใช้ในการเรียนการสอน การวิเคราะห์วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ด้าน การพัฒนาระบบสุขภาพเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายและการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงทำให้การวิจัยของบุคลากร สายวิชาการ และงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์มีทิศทางของการใช้การวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลหรือวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งที่เป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และความจำเป็นในการแสดงให้เห็นถึงข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ต้องได้จากข้อมูล เชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ประกอบข้อมูลเชิงสังคมและพฤติกรรมร่วมด้วย อีกทั้งในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ข้อมูลระดับชาติหรือภูมิภาคจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศในปัจจุบันที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ได้ความรู้ที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการชี้นำสังคม ในทุกระดับ สนับสนุนพันธกิจด้านการศึกษาและวิจัยของสถาบันฯ สู่การบรรลุวิสัยทัศน์ การดำเนินงานตาม พันธกิจในมิติต่างกล่าว จึงต้องการปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ คือ ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้เชิงสหสาขาวิชา ให้เป็นสถานที่ปฏิบัติการเพื่อการวิจัยและการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรและนักศึกษาในหลักสูตรของสถาบันฯ ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร จึงเสนอโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสุขภาพโลก เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีลักษณะเป็น operation research unit สำหรับสนับสนุนงานในทุกพันธกิจหลักของสถาบันฯ ของบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามความจำเป็นขั้นต้น โดยใช้อาคารโรงพิมพ์ของสถาบันฯ และใช้งบประมาณของหลักสูตร Master in Primary Health Care Management และ Ph.D. in Health and Sustainable Development ในการดำเนินการ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท จึงเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสาร ประกอบการประชุม

ที่ประชุมมอบหมายและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้ดำเนินการใช้ห้องภายในอาคารฝึกอบรมในการจัดตั้งศูนย์ฯ

๒. จัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ ชุด และ Software SPSS Amos

๓. สำหรับ Smart meeting room ให้นำเสนอของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ที่ประชุมอนุมัติการจัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ ชุด และ Software SPSS Amos

๖.๖ การจ่ายเงินชดเชยสวัสดิการพิเศษ แก่บุคลากรที่ถูกยุติการจ้าง

รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้มีการแจ้งยุติการจ้างบุคลากรประเภทลูกจ้างประจำเงินรายได้สถาบันฯ จำนวน ๕ คน คณะกรรมการสวัสดิการสถาบันฯ ได้พิจารณาการให้ความช่วยเหลือโดยการนำเงินในกองทุน สวัสดิการของสถาบันฯ จ่ายเป็นการช่วยเหลือเยียวยาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรทั้ง ๕ คน ที่ยุติ การจ้าง รายละเอียด ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ กรณีการจ่ายเงินสวัสดิการ เพิ่มเติมที่นอกเหนือไปจากประกาศฉบับนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม พิจารณาประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการ เพิ่มเติมภายในสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่อ้างถึงว่าได้ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบันฯ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งพบว่าเป็นการแจ้งเวียนเอกสารผ่านทางจดหมาย

1 อีเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้มีการประชุม เนื่องจากประธานคณะกรรมการเข้าเฝ้าถวายรายงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ
 2 ๖๕ พรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมษายน
 3 ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์

4 ประธาน เสนอให้มีการทบทวนประกาศใหม่ เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเงินจะต้องผ่านการพิจารณาจาก
 5 คณะกรรมการประจำสถาบัน ฯ และขอดูรายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในการประชุมครั้งนั้น
 6 หากไม่มีรายงานขอยกเลิกประกาศ ข้อ ๓.๖.๑ จ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากรที่เกษียณอายุงานหรือราชการ คนละ
 7 ๒๐,๐๐๐ บาท และแยกประกาศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร Mini M.M. in Health ให้อยู่ฉบับเดียวกัน สำหรับเรื่อง
 8 อื่น ๆ ให้เป็นประกาศกลางของสถาบันฯ และต่อไปโครงการที่มีการใช้จ่ายเงินให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
 9 ประจำสถาบันฯ เพื่อพิจารณาทุกโครงการ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาการช่วยเหลือเยียวยาเพื่อบรรเทาความ
 10 เดือดร้อนแก่บุคลากรทั้ง ๕ คน ที่ถูกยุติการจ้าง คนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ
 11 สถาบันฯ ซึ่งสามารถปรับเพิ่มหรือลดลงได้ พร้อมทั้งเสนอให้ปรับเพิ่มเป็นคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

12 มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้จ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยา คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากลูกจ้าง
 13 ไม่มีเงินชดเชย และเป็นการยุติการจ้างงานโดยแจ้งล่วงหน้า ๓๐ วัน เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากร
 14 ทั้ง ๕ คน ที่ถูกยุติการจ้างให้สามารถไปวางแผนการดำเนินชีวิตในช่วงระหว่างการหางานใหม่ โดยคิดจากฐาน
 15 การจ่ายเงินให้แก่ผู้เกษียณอายุงานปกติซึ่งจ่ายให้ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีนี้เป็นการยุติการจ้างจึงจ่ายเพิ่ม
 16 ให้อีก ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้จ่ายเงินภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจ่าย
 17 เป็นเช็คและมีการลงชื่อรับและระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเงินค่าอะไร ในกรณีที่เงินสวัสดิการไม่เพียงพอสถาบันฯ
 18 สามารถโอนงบประมาณจากเงินรายได้มาสนับสนุนรายจ่ายสวัสดิการที่จำเป็นต่อไปได้

19
 20 ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

21 -ไม่มี-

22
 23 ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

24 ๑. สภาวะหนี้คงค้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้

25 นางสาวอันธิกา ละอองเอี่ยม นักวิชาการเงินและบัญชี แจ้งว่าตามที่คณะกรรมการประจำสถาบันฯ
 26 ได้มีการประชุม วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณาแนวทางการลด
 27 ค่าใช้จ่ายเงินรายได้สถาบันฯ โดยที่ประชุมมีมติลดอัตราค่าจ้างลูกจ้างเงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา โดยงานคลังและ
 28 พัสดุ ได้ตรวจสอบสภาวะหนี้คงค้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ มีจำนวน ๒ รายที่ยังมีภาระหนี้คงค้าง ณ วันที่
 29 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ของกองทุนเงินรายได้ส่วนงานจัดสวัสดิการ สถาบันฯ ซึ่งหน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 30 ได้ประสานงานกับบุคลากรทั้ง ๒ รายแล้ว สามารถชำระหนี้คงค้างได้ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

31 มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

32

๒. กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖

นางสาวชัชฎา เรืองขจร เลขานุการสถาบันฯ แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน
พัฒนาสุขภาพอาเซียน ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
กระแสด ชนวงส์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวณัฐริกา ก้อนเงิน)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

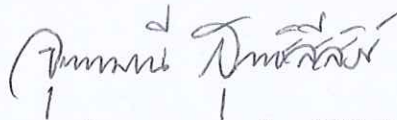
ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวชัชฎา เรืองขจร)

เลขานุการคณะกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

ประธานคณะกรรมการฯ

ผู้เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุม