

ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยการเงินและพัสดุ

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568 ได้ดำเนินการตรวจนับวัสดุในคลังส่วนกลางของ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พบว่ามีรายการ “วัสดุไม่มีความเคลื่อนไหว ประจำปีงบประมาณ 2568” จำนวนทั้งสิ้น 50 รายการ

หน่วยการเงินและพัสดุ จึงขอประชาสัมพันธ์ ให้ทุกหน่วยงานทราบและหากมีความต้องการใช้งาน โปรดแจ้งความประสงค์โดยการเขียนเบิกวัสดุมายังหน่วยพัสดุ ทั้งนี้จะดำเนินการจ่ายวัสดุ ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

ทุกหน่วยงานสามารถ Download แบบฟอร์มการเบิกวัสดุ (AIHD-005) ได้ที่ https://aihd.mahidol.ac.th/intranet/finance_form.php และดูรายการวัสดุไม่มีความเคลื่อนไหว ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ที่ https://aihd.mahidol.ac.th/intranet/annouce_user.php

วัสดุที่ไม่มีการเคลื่อนไหว ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน คงเหลือ	หน่วยนับ	แจ้งความต้องการ ใช้งาน
วัสดุสำนักงาน					
1	10100073	กระดาษการ์ด 150แกรม A4 (สีฟ้า (1), สีเหลือง (1))	2	EA	
2	10100246	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4 (สีส้ม (2), สีม่วง (1))	3	RM	
3	10100304	กระดาษเบงคีสี่ 70แกรม A4 (สีเขียว (1), สีเหลืองอ่อน (1), สีเหลืองเข้ม (1))	3	RM	
4	10100518	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	1	EA	
5	10100553	เครื่องเจาะรูกระดาษ ขนาดเล็ก	3	EA	
6	10100556	เครื่องเหลาดินสอขนาดใหญ่	2	EA	
7	10100779	ถ่าน 9 V ชนิด Alkaline	8	EA	
8	10100810	ถ่านไฟฉาย ขนาด D	10	EA	
9	10100912	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า 12 mm x 20Y	1	ROL	
10	10100917	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า 24 mm x 20Y	1	ROL	
11	10101098	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1"x25Y (สีแดง (1), สีน้ำเงิน (1), สีเหลือง (1), สีดำ (1), สีชมพู (1))	5	ROL	
12	10101113	เทปผ้าติดสันหนังสือ 2"x25Y (สีแดง (1), สีเขียว (1), สีชมพู (1), สีส้ม (3))	6	ROL	
13	10101136	เทปผ้าติดสันหนังสือ 1.5"x25Y (สีชมพู (1), สีแดง (1), สีฟ้า (1), สีเขียว (2))	5	ROL	
14	10101191	แผ่นตัดสก็อตเทป ใช้สำหรับเทปแกน 1"	2	EA	
15	10101194	แผ่นตัดสก็อตเทป ใช้สำหรับเทปแกน 3"	3	EA	
16	10101334	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ปากกลม (สีน้ำเงิน (14), สีแดง (6), สีดำ (5))	25	EA	
17	10101346	ปากกาเคมี 2 หัว-ปากกลม-ตัด (สีน้ำเงิน (19), สีแดง (5), สีดำ (5), สีเขียว (3), สีม่วง (6))	38	EA	
18	10101385	ปากกาลูกลื่น 0.5 mm มีปลอก-RD	5	EA	
19	10101387	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน พิมพ์ชื่อส่วนงาน	12	EA	
20	10101409	ป้ายชื่อบุคคลติดหน้าอกแบบแข็ง	100	EA	
21	10101410	ป้ายชื่อบุคคลพลาสติกคล้องคอจัมโบ้	12	EA	

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน คงเหลือ	หน่วยนับ	แจ้งความต้องการ ใช้งาน
22	10101487	ผ้าห่มเครื่องคำนวณเลขไฟฟ้า- CASIO	1	EA	
23	10101600	แฟ้ม 2 ห่วง ขนาด A4 สันหนา 1.4 "	11	EA	
24	10101601	แฟ้ม 2 ห่วง สอดปก A4 ไม่ระบุสี	18	EA	
25	10101609	แฟ้มกระดาษ 2 ห่วง สันกว้าง 1"	25	EA	
26	10101909	หมึกเครื่องโทรสารPanasonic KX-FA 57E	1	EA	
27	10101995	เทปกระดาษกาวเย็น ขนาด 1"x26Y	1	EA	
28	10102228	ดินสอดำ ชนิด HB พิมพ์ตราสำนักงาน	4,384	EA	
29	10102256	ปากกาสีน้ำ ปากแหลม - ไม่ระบุสี	1	EA	
วัสดุงานบ้านงานครัว					
30	10300152	ถังขยะพลาสติก ขนาด 12"	6	EA	
31	10300318	น้ำยาขจัดคราบไขมัน	4	GAL	
32	10300338	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 520 ml	4	BT	
33	10300507	ผ้าถูพื้นชนิดผ้าห่ม ขนาด 1.2x1.80เมตร	3	EA	
34	10300564	ฝอยขัดภาชนะ	1	EA	
35	10300602	ไม้กวาดหยากไย่ : เพดาน	4	EA	
36	10300622	ไม้ปัดขนไก่ ชนิดด้ามหวาย	1	EA	
37	10300628	ไม้มือถูพื้น แบบบอลูมิเนียม ขนาด 12 "	2	EA	
38	10300696	เชือกฟางขนาด 0.5 กก./ม้วน	2	ROL	
39	10300974	สเปรย์ฉีดยุง สารสกัดจากธรรมชาติ	9	BT	
วัสดุยานพาหนะ					
40	10500016	น้ำยาขัดรถ	2	CAN	
วัสดุคอมพิวเตอร์					
41	10600088	ช่องใส่แผ่นCD/DVD เยื่อกระดาษกลางจุ2แผ่น	128	EA	
42	10600106	แผ่น CD - R ความจุ 700 MB / 80 min	47	EA	
43	10600118	แผ่น DVD - R	25	EA	
วัสดุไฟฟ้า วิทยุ โฆษณาและเผยแพร่					
44	10700513	สายไฟ VAF ขนาด 2 x 1.5 SQ.mm	1	ROL	
45	10700514	สายไฟ VAF ขนาด 2 x 1 นิ้ว	1	ROL	
46	10700597	หลอดโคมไฟตั้งโต๊ะ ขนาด 40W	26	EA	
วัสดุหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์					
47	10800120	สมุดทะเบียนหนังสือรับ-ส่งขนาดใหญ่	4	EA	
48	10800137	สมุดปกแข็ง 2/80 ขนาดกลาง	8	EA	
49	10800267	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน 4/80	3	EA	

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน คงเหลือ	หน่วยนับ	แจ้งความต้องการ ใช้งาน
50	10800339	ใบประกาศนียบัตร พิมพ์ 4 สี + ตรา ม.	285	EA	

เลขที่ใบเบิก

หน่วยพัสดุดังรับ วันที่.....

เลขที่ตัดจ่าย

รายการวัสดุเบิกในระบบ MU-ERP

หน่วยงานขอเบิกวัสดุ ประจำเดือน เพื่อใช้ในหน่วยงาน และขอรับวัสดุตามตารางวิธีการเบิกจ่ายวัสดุประจำเดือนและมอบให้
ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรเป็นผู้รับพัสดุ หน่วยงาน.....CostCenter.....
เพื่อใช้สำหรับ.....

() กรณีต้องการใช้วัสดุ แรงดันเนื่องจาก

ลำดับ ที่	รหัสแหล่งเงิน	รหัสวัสดุ	ชื่อรายการ	หน่วย นับ	หน่วยงาน		หน่วยพัสดุ		หมายเหตุ
					จำนวน		จำนวน		
					เบิก	ซากคืน	จ่าย	คงเหลือ	
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) =									

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ใช้งาน / ผู้ขอเบิก

วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย

วันที่.....

หน่วยพัสดุ กำหนดจ่ายวัสดุ □ วันอังคาร

□ วันพฤหัสบดี

ได้รับของรายการที่ ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....

หมายเหตุ หากมีความประสงค์ต้องการเบิกที่ไม่มีรายการในคลังวัสดุ

หรือไม่เคยเบิกมาก่อน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติในหลักการจัดการหา ตามแบบฟอร์ม AIHDพด001