



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอยของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗.๖ ข้อ ๑๗.๗ ข้อ ๑๗.๘ และข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามสมควรและประหยัด ในอัตราดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายในสถาบัน

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า บ่าย หรือเย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ

๑๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารเช้า ในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๓) ค่าอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ในอัตราไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๔) ค่างานเลี้ยงรับรอง ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้ง

ต่อการประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง

๓.๒ กรณีที่เป็นการจัดเลี้ยงภายนอกสถาบัน หรือการจัดเลี้ยงที่โรงแรม

(๑) ค่าอาหารมื้อหลัก (เช้า, กลางวัน หรือเย็น) และอาหารว่าง (เช้า, กลางวัน หรือเย็น) ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ค่างานเลี้ยงรับรอง ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง สูงสุดไม่เกิน ๑ ครั้ง
ต่อการประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง

๓.๓ ให้หน่วยงานภายในสถาบันที่รับผิดชอบการจัดโครงการ ประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองก่อนดำเนินงานทุกครั้ง เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในเรื่องเดียวกันตลอดปี อาจขออนุมัติเป็นรายปีเพียงครั้งเดียว ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำขออย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) หัวข้อเรื่องโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง
- (๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง
- (๓) จำนวนผู้เข้าร่วม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือจัดเลี้ยง
- (๔) จำนวนเงินค่าเลี้ยงรับรองต่อคน และจำนวนเงินรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (๕) วัตถุประสงค์ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ ของประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ค่าที่พักสำหรับการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรืองานอื่นใดที่จัดโดยสถาบัน

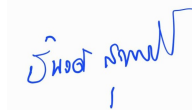
๕.๑ ค่าที่พักของวิทยากรที่ได้รับเชิญ ให้เบิกในอัตราห้องพักเดี่ยวไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๒ ค่าที่พักของผู้เข้าร่วม ให้เบิกค่าห้องพักเดี่ยวได้ ในอัตราไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อวัน หรือเบิกค่าห้องพักร่วมได้ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

กรณีตาม ๕.๒ หากเป็นการเดินทางเป็นหมู่คณะและเข้าพักที่โรงแรม ให้เข้าพัก ห้องพักร่วมก่อน เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักร่วมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่น ให้เข้าพักห้องพักร่วมได้”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ธันวดี สุขสาโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล