



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง อัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะปรับปรุงอัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุมของสถาบันไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมของสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมของสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตรา รายได้จากการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตรา รายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์ผล พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การขอใช้บริการห้องประชุมทุกครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ หนังสือขออนุมัติใช้บริการห้องประชุมจะต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้บริการ
- (๒) วัตถุประสงค์ที่จะขอใช้
- (๓) ชื่อห้องประชุม
- (๔) วัน เวลาที่ขอใช้บริการ
- (๕) จำนวนผู้ใช้บริการ
- (๖) อุปกรณ์ที่จะใช้ระหว่างการประชุม

๓. ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องเสียค่าบริการการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่สถาบันกำหนด โดยอัตราค่าบริการการใช้ห้องประชุมได้รวมอุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายสไลด์ ขาดัง Flipchart กระดาษ/ปากกาเขียน Flipchart และชุดเครื่องเสียง 1 ชุด พร้อมไมโครโฟน ทั้งนี้

- (๑) อัตราค่าบริการการใช้ห้องประชุม ไม่รวมค่าดอกไม้ รูปเทียน
- (๒) กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องใช้อื่นใดภายในห้องประชุมเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจาก ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. อัตราค่าบริการการใช้ห้องประชุมและค่าอุปกรณ์

(๑) อัตราค่าบริการการใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	ความจุ (คน)	อัตราต่อ ๑ คาบ /บาท
๑๑๑๔	๖ - ๑๐ คน	๑,๕๐๐
๑๑๐๒	๑๒ - ๑๕ คน	๒,๕๐๐
๒๑๐๒	๑๒ - ๑๕ คน	๒,๕๐๐
๑๑๑๗	๒๐ - ๒๕ คน	๓,๐๐๐
๒๑๐๖	๒๕ - ๓๐ คน	๓,๐๐๐
กระแสด ชนวงส์	๒๕ - ๓๐ คน	๓,๕๐๐
๒๑๐๘	๕๐ - ๖๐ คน	๔,๐๐๐
บุญศิริ	๘๐ - ๑๐๐ คน	๔,๕๐๐
หอรัษฎ งามประวัต	๓๕๐ คน	๖,๐๐๐

(๒) ค่าอุปกรณ์ที่ต้องชำระค่าบริการเพิ่มเติม

(๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ชุดคอมพิวเตอร์ อัตราค่าบริการ คาบละ ๕๐๐ บาท

(๒.๓) เครื่อง LCD Projector อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๔) เครื่อง Visualizer อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๕) ค่าเขียนป้ายผ้าผืนละ ๖๐๐ บาท (ขนาดผ้า กว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร)

(๒.๖) เครื่องพิมพ์ผลแบบเลเซอร์ อัตราค่าบริการ วันละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒.๗) การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะเวลาจำนวน ๑ คาบเท่ากับ ๓ ชั่วโมง กรณีใช้เกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไปคิดเป็น ๑ คาบ

กรณีงานจัดเลี้ยง หรืองานมงคลสมรสที่ใช้ห้องประชุมบุญศิริ จำนวน ๑ คาบ เท่ากับ ๕ ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ ๙,๐๐๐ บาท/คาบ หากใช้เกินเวลา ๑ ชั่วโมงขึ้นไป ต้องชำระค่าบริการเพิ่ม ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

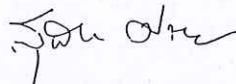
๖.การจัดเก็บอัตราค่าบริการการใช้บริการห้องประชุม หรือค่าบริการอื่นใดในประกาศฉบับนี้ ที่นอกเหนือจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การจัดเก็บค่าบริการการใช้บริการห้องประชุมรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดเก็บตามประกาศฉบับที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๘.รายได้จากการจัดเก็บค่าบริการการใช้บริการห้องประชุมตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้สถาบันตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๕๒



(แพทย์หญิงสุพัตรา ศรีวณิชชากร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน