



แบบรายงานเหตุผลการไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่

เรื่อง รายงานเหตุผลการไม่ได้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....ขอรายงานเหตุผลการไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ☐ เวลาเข้า ☐ เวลาออก

วันที่.....เวลา.....เนื่องจาก.....

ซึ่งข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้มาปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงานมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

พยาน

ผู้รายงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งหัวหน้างาน.....

ขอรับรองว่า นาย /นาง / นางสาว.....ได้มาปฏิบัติงานในวันดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/หน่วย.....

ความเห็นของหน่วยทรัพยากรบุคคล

นาย / นาง / นางสาว.....

วันที่ไม่ได้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติงาน (ล่าสุด) วันที่มีประวัติการไม่บันทึกเวลาการมา

ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ถึงปัจจุบัน นับรวมครั้งนี้ จำนวน.....ครั้ง/วัน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบหลักฐาน/เจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันฯ

(ผ่าน เลขานุการสถาบันฯ)

ทราบ และเห็นควร

เห็นควร

☐ อนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เลขานุการสถาบันฯ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันฯ