



แบบขอลาออกจากงานของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ☐ ชั่วคราว ☐ ประจำตำแหน่งระดับ.....

เลขที่อัตรา..... เลขประจำตัวประชาชน

ระยะเวลาการจ้าง..... สังกัด.....

งาน..... ได้รับค่าจ้างเดือนละ บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากงาน

ตั้งแต่วันที่ เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า

☐ ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

☐ ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน

เนื่องจาก.....

.....

.....

และขณะนี้ ข้าพเจ้า

☐ ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา

☐ ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา เรื่อง

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาโปรดพิจารณาให้ความเห็นในหน้า ๒) ๕๖

การพิจารณาและให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ลงชื่อ) ตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๑) (ลงชื่อ) ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๒) (ลงชื่อ) ตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๓) (ลงชื่อ) ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป (๔) (ลงชื่อ) ตำแหน่ง	คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก (อธิการบดี) ☐ อนุญาต โดยให้มีผลวันที่ขอลาออก ☐ เห็นควรยับยั้งการลาออกถึง วันที่..... (ลงชื่อ) ตำแหน่ง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากงานของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

แบบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไข

๑. ลูกจ้างผู้ประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถัดขึ้นไปจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกของลูกจ้าง กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับ บัญชาจะ อนุญาตให้ลูกจ้างยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ได้ โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละลำดับพิจารณาให้ความเห็นว่าสมควรอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ หรือเห็นสมควรให้ยับยั้งการลาออก เป็นเวลา วัน โดยให้มีระยะเวลาการพิจารณาแต่ละลำดับไม่เกินสามวัน ในแต่ละระดับนับแต่วันที่ได้รับหนังสือลาออกจากงานแล้วเสนอ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกของลูกจ้างเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓. เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากงานแล้ว จึงให้ลูกจ้างผู้นั้นลาออกได้

๔. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัยจะสามารถ ยับยั้ง การลาออกไว้ได้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับจากวันที่ขอลาออก และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก พร้อมเหตุผลความจำเป็นให้ ลูกจ้างผู้ขอลาออกทราบ ซึ่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว

๕. กรณีที่ลูกจ้างยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แต่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกไม่ได้พิจารณา อนุญาต ให้ลาออก และไม่ได้นับยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ลูกจ้างผู้นั้นขอลาออก