



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล สืบ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เนื่องจากการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน จึงให้

๑. ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล สืบ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. เลขาธิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานการศึกษาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสนับสนุนทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าหน่วยการเงินและพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณัฏฐ์จิรา นาคจินวงษ์ | เหรัญญิก |
| ๑๑. นางอารีย์ รื้อไสว | เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวธนกร กุลสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/๓. อำนาจ....

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๑. กำหนดนโยบาย อำนวยการและจัดสวัสดิการภายในสถาบันฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงาน
 ๒. ออกประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสถาบันฯ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๓. จัดหรือยุบเลิกสวัสดิการบางประเภทต่าง ๆ ในส่วนงาน โดยประเภทสวัสดิการที่จะดำเนินการให้นำความข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗ มาใช้โดยอนุโลม
 ๔. แต่งตั้งบุคคล คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ คณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
 ๕. ดำเนินการบริหารจัดการสวัสดิการภายในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ๖. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการส่วนงาน และควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนที่จัดตั้งขึ้น
 ๗. กำหนดอัตราค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการสวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ จัดขึ้น
 ๘. พิจารณาตั้งงบประมาณประจำปีที่จะต้องใช้ในการจัดสวัสดิการของส่วนงาน และเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันฯ รับทราบ โดยการตั้งงบประมาณดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย ประมาณรายรับ รายจ่าย มีแผนงานหรือโครงการรองรับที่ชัดเจน
 ๙. พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานเงินของกองทุนสวัสดิการส่วนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
 ๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของหัวหน้าส่วนงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.อันวดี สุขสาโรจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล