



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกาย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเสื้อเบลเซอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าเครื่องแต่งกายของลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างเงินงบประมาณ และลูกจ้างเงินรายได้ ในสังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓ ค่าเสื้อเบลเซอร์

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งและปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิได้รับเสื้อเบลเซอร์คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้มีสิทธิรับเสื้อเบลเซอร์ ทุก ๑๐ ปี ยกเว้นกรณีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๔

ข้อ ๔ เครื่องแต่งกายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิได้รับเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบ (มหาวิทยาลัย) ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานประจำคนละไม่เกิน ๓ ชุดต่อปี ชุดละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานขับรถยนต์ ให้ใช้เครื่องแบบชุดสุภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานขับรถยนต์

(๒) ช่างไฟฟ้า ช่างซ่อมบำรุง ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานช่าง

(๓) พนักงานบริการ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ให้ใช้เครื่องแบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ กรณีที่ยังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดถ้ามีความจำเป็นที่ต้องแต่งเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบให้สำรองค่าใช้จ่ายในการตัดชุดไปก่อนในอัตราชุดละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท และนำหลักฐานมาเบิกจ่ายเมื่อถึงกำหนดผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานภายใน ๖ เดือนและสถาบันจะเบิกจ่ายคืนให้เท่าอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ สำหรับการจัดหา ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๖ กรณีใดที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้เสนอคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการต่อไป

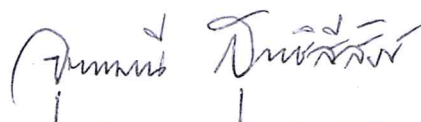
ข้อ ๗ การเบิกจ่ายจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของสถาบันเป็นหลัก

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาการตีความ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ภายใต้ข้อบังคับและประกาศที่ถูกต้องและมีผลใช้บังคับแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
มหาวิทยาลัยมหิดล