



AIHDพด007

หน่วย.....

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

โทร.1+.....โทรสาร 02-441-9994

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อ.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ด้วย(หน่วยงาน)..... มีความประสงค์จะซื้อ..... จำนวน รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกคำสั่งที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท เพื่อใช้ในการ..... ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ ขนาด ลักษณะของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	ราคากลาง	วงเงินงบประมาณ

ขอมอบหมายให้ ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง
เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุและเป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

ลงชื่อ.....
(.....ชื่อ/ตำแหน่ง.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย/งาน
(.....ชื่อ/ตำแหน่ง.....)

หน่วยพัสดุ

(ส่วนของเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ (ผ่าน เลขานุการสถาบันฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

- มอบหมายให้ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง
เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ โดยให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าวที่ได้ประกาศราคาสำหรับสินค้านั้นๆไว้ เพื่อให้สามารถทราบเป็นการทั่วไปและตรวจรับพัสดุในครั้งนี้
- เมื่อดำเนินการจัดซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งวางเบิกที่งานคลังต่อไป

เห็นชอบ/ดำเนินการได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วย/งาน

...../...../.....