



AIHDพต008

หน่วย.....

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

โทร. +..... โทรสาร 02-441-9994

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อ..... จำนวน
.....รายการ สำหรับงาน.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือที่
..... ลงวันที่ นั้น

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดซื้อกับผู้ประกอบการโดยตรงตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 804 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการจัดซื้อวัสดุ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ผู้ประกอบการ	ใบกำกับภาษี/ ใบเสร็จรับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)							

*ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

การจัดซื้อคราวนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และได้ชำระเงินให้ผู้ขายเรียบร้อยแล้ว โดยขอรับรองว่าได้รับมอบพัสดุไว้ครบถ้วนถูกต้อง
แล้ว ตามหลักฐานการชำระเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1. อนุมัติซื้อวัสดุตามรายการข้างต้น

2. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

☐ ส่งจ่ายเช็คในนาม..... (สำรองจ่าย/เงินยืมตรงจ่าย)☐ ส่งใช้เงินยืมในนาม..... ตามสัญญาฯ เลขที่.....ลงวันที่.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วย/งาน

...../...../.....