

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๑๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินข้าราชการและลูกจ้างเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในปีแรกนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงส่วนงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบริหารของสถาบัน ศูนย์ สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ข้าราชการและลูกจ้างที่แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามโครงสร้างตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖^๑ การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้แสดงเจตนาเลือกเปลี่ยนสถานภาพได้ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แต่ละปี

การกำหนดช่วงเวลาการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗^๒ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมรรถนะ คุณลักษณะ และความเหมาะสมของผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมิน โดยคำนึงถึงความต้องการของหน่วยงาน/ส่วนงานงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนสำหรับการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และโควตาจำนวนคนที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงานกำหนดให้สามารถเปลี่ยนสถานภาพได้ในแต่ละปี ทั้งนี้เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๘ การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำนึงถึงหลักการที่สร้างสรรค์ ยืดหยุ่น และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยให้ประเมินจาก

(๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี โดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี หรือสูงกว่ามาตรฐาน

(๒) สมรรถนะตามที่กำหนดในแบบประเมิน

(๓) คุณลักษณะหรือทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควร

ข้อ ๙ การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้พิจารณาผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๕ ปี ประกอบการประเมินด้วย

การประเมินเพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งนักวิจัย ให้พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกอบการประเมินด้วย

ข้อ ๑๐ วิธีการและระยะเวลาการประเมิน

(๑) ให้ข้าราชการและลูกจ้างที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมิน

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมิน

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแสดงเจตนา

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๒๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒

กรณีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

กรณีส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้คณะกรรมการประเมินเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนงาน

(๖) ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาตัดสินผลการประเมิน และแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๗) ให้ส่วนงานเสนอขอบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินไปยังมหาวิทยาลัย พร้อมแนบแบบแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแบบประเมินด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ไม่ผ่านการประเมินอาจแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพได้อีก เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ไม่ผ่านการประเมินเห็นว่าผลการประเมินไม่เป็นธรรม อาจยื่นร้องทุกข์ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งหรือจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นหนังสือแสดงเจตนาตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้ และการดำเนินการตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องดำเนินการประเมินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) วิจารณ์ พานิช

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

รวบรวมโดย งานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี