

## แนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น

## แนวทางการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้ :-

- (1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (3) ดำเนินการจัดหา
- (4) ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง
- (5) การทำสัญญา
- (6) การบริหารสัญญา
- (7) การควบคุมและการจำหน่าย

2. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สาธารณชนได้รับทราบ

3. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

4. ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ห้ามมิให้บุคลากรในสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์ อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

6. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

7. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

8. ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

9. กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน / อุทธรณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล