แผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	กรอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2565												งบประมาณ	งานต้นเรื่อง	งานที่รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	การจัดซื้อจัดจ้าง															
	1.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับส่วนกลาง													5,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	- ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ	✓														
	- ดำเนินจัดซื้อยาจากองค์การเภสัชกรรม		11													
	1.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า													200,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานบริษัทดูแลเครื่องกำเนิดไฟฟ้า						✓									
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี							✓								
	1.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า													30,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานบริษัทดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า						✓									
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี							✓								
	1.4 จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)													15,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานบริษัทดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า						✓									
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี							✓								
	1.5 จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล													30,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ									✓						
	-ประสานงานบริษัทจ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล									✓						
	-ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูล										✓					
	1.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์													25,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ										✓					
	-ประสานงานบริษัทจ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์										✓					
	-ดำเนินการบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์											✓				
	1.7 จ้างเหมาบริการดูแลสวน													420,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัทดูแลสวน	✓														
	-จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	จัดหาครุภัณฑ์															
	2.1 จัดหาคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 10 ชุด													300,000.00	งานสือสารองค์กร	หน่วยพัสดุ/งานสื่อสารองค์กร
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานพัสดุคัดเลือกโต๊ะจากบริษัทผู้ขาย						✓									
	-ดำเนินการจัดซื้อ							✓								
	-นัดวันส่งมอบโต๊ะ								✓							
	2.2 จัดหาคอมพิวเตอร์ พกพา 5 ชุด													175,000.00	งานสือสารองค์กร	หน่วยพัสดุ/งานสื่อสารองค์กร
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานพัสดุคัดเลือกโต๊ะจากบริษัทผู้ขาย						✓									
	-ดำเนินการจัดซื้อ							✓								
	-นัดวันส่งมอบโต๊ะ								✓							
	2.3 จัดหาเครื่องพิมพ์ผล จำนวน 3 ชุด													750,000.00	งานสือสารองค์กร	หน่วยพัสดุ/งานสื่อสารองค์กร
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ						✓									
	-ประสานงานพัสดุคัดเลือกโต๊ะจากบริษัทผู้ขาย						✓									
	-ดำเนินการจัดซื้อ							✓								
	-นัดวันส่งมอบโต๊ะ								✓							
	2.4 จัดซื้อโต๊ะพับหน้าขาว 50 ตัว (75x180x74)													115,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ			✓												
	-ประสานงานพัสดุคัดเลือกโต๊ะจากบริษัทผู้ขาย			✓												
	-ดำเนินการจัดซื้อ			✓												
	-นัดวันส่งมอบโต๊ะ				✓											

	2.5 จัดซื้อเก้าอี้เบาะนวมจัดเลี้ยง 100 ตัว													60,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ			✓												
	-ประสานงานพัสดุคัดเลือกเก้าอี้จากบริษัทผู้ขาย			✓												
	-ดำเนินการจัดซื้อ			✓												
	-นัดวันส่งมอบโต๊ะ				✓											
3	**สิ่งก่อสร้าง**															
	3.1 ซ่อมแซมปรับปรุงหอพักอาเซียนเฮ้าส์													500,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ		✓	✓	✓											
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ				✓											
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา				✓											
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง				✓											
	-ดำเนินการปรับปรุงหอพักตามสัญญาจ้าง					✓										
	3.2 ซ่อมแซมปรับปรุงห้องประชุม													200,000.00	งานบริหารทั่วไป	หน่วยพัสดุ/งานบริหารทั่วไป
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓	✓	✓												
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ			✓												
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา			✓												
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง			✓												
	-ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนตามสัญญาจ้าง				✓											
4	**งานต่อสัญญาจ้าง**															
	4.1 จ้างดูแลต้นไม้และพื้นที่สนาม													500,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓														
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา	✓														
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	✓														
	-ดำเนินการปรับปรุงหอพักตามสัญญาจ้าง	✓														
	4.2 จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ													300,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓														
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา	✓														
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	✓														
	-ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนตามสัญญาจ้าง	✓														
	4.3 เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร													60,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓														
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา	✓														
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	✓														
	-ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนตามสัญญาจ้าง	✓														
	4.4 งานจ้างพนักงานทำความสะอาด													186,180.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓														
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา	✓														
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	✓														
	-ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนตามสัญญาจ้าง	✓														
	4.5 งานจ้างพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย													143,960.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
	จัดทำแบบรูปและรายละเอียดประกอบ	✓														
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓														
	-คณะกรรมการคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา	✓														
	-ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	✓														
	-ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนตามสัญญาจ้าง	✓														
5	**งานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป**															
	5.1 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													6,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
	ขออนุมัติในหลักการ		✓													
	ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													

ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.2 ขออนุมัติจ้างตรวจสอบข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษ													60,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.3 ขออนุมัติจ้างซ่อมท่อเมนน้ำประปา													30,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.4 ขออนุมัติซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงติดรถยนต์													2,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.5 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													3,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.6 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													5,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.6 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													2,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.7 ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย													6,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.8 ขออนุมัติจ้างตรวจสอบข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษ													60,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.9 ขออนุมัติจ้างติดตั้งสัญญาณอินเตอร์เน็ต													40,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ				✓											
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ				✓											
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ				✓											
5.9 ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย													2,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.10 ขออนุมัติจ้างตรวจสอบข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษ													60,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.11 ขออนุมัติซื้อช่อดอกไม้แสดงความยินดี													2,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ				✓											
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ				✓											
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ				✓											
5.12 ขออนุมัติซื้อวัสดุ													3,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										

5.13 ขออนุมัติซื้อวัสดุ													2,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.14 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													10,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.15 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													6,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.16 ขออนุมัติจ้างทำวัสดุสำนักงาน													5,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.16 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													2,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.17 ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย													6,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.18 ขออนุมัติจ้างพิมพ์จดหมายข่าว													20,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.19 ขออนุมัติจ้างพิมพ์วารสารสาธารณสุข													70,000.00	กลุ่มสาขาวิชาพัฒนาสุขภาพ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ										✓					
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ										✓					
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ										✓					
5.20 ขออนุมัติจ้างอ่านบทบรรยายวิดีทัศน์													8,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ										✓					
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ										✓					
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ										✓					
5.21 ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย													2,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.22 ขออนุมัติจ้างเปลี่ยนประตู													15,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.22 ขออนุมัติจ้างตรวจสอบข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษ													20,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.23 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดชุด													20,000.00	งาน AUN-HPN	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.24 ขออนุมัติเช่าห้องประชุม													4,000.00	งาน AUN-HPN	งานคลังและพัสดุ

ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.25 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดชุด													2,000.00	งาน AUN-HPN	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.26 ขออนุมัติจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์													20,000.00	งาน AUN-HPN	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.27 ขออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์													4,000.00	งาน AUN-HPN	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ												✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ												✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ												✓			
5.28 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													14,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.29 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													2,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.30 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม													6,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.31 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													5,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.32 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม													20,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.33 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม													38,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.34 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													2,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.35 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													1,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.36 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													3,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ								✓							
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ								✓							
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ								✓							
5.37 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม													10,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						

ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.38 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร													1,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.39 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													24,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.40 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													27,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.41 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													27,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.42 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													5,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.43 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													16,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ				✓											
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ				✓											
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ				✓											
5.44 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													12,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.44 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													12,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.45 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													6,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.46 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													5,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.47 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													18,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ							✓								
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ							✓								
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ							✓								
5.48 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													8,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ								✓							
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ								✓							
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ								✓							
5.49 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													18,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						

ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.50 ขออนุมัติเช่าห้องประชุมภายในสถาบันฯ													18,000.00	งาน Mini MM. in Health	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.51 ขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า													20,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.52 ขออนุมัติซื้อวัสดุไฟฟ้า													20,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.52 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													30,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.53 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													12,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.54 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													3,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.55 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													30,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ				✓											
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ				✓											
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ				✓											
5.56 ขออนุมัติซื้อวัสดุ													17,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.57 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													22,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ								✓							
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ								✓							
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ								✓							
5.58 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													1,200.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.59 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													12,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.60 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													30,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.61 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													20,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													

5.62 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													15,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ				✓											
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ				✓											
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ				✓											
5.63 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													1,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.64 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													15,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.65 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													12,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ							✓								
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ							✓								
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ							✓								
5.66 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													12,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ								✓							
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ								✓							
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ								✓							
5.67 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													18,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.68 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													26,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.69 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													22,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.70 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													6,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.71 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													14,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.72 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													9,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติจ้างตัดวัสดุเครื่องแต่งกาย					✓										
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ					✓										
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ					✓										
5.73 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													18,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.74 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													5,500.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ											✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ											✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ											✓				
5.75 ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค													5,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ

ขออนุมัติในหลักการ	✓														
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓														
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓														
5.76 ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค													5,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓													
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓													
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓													
5.77 ขออนุมัติซื้อวัสดุบริโภค													5,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.78 ขออนุมัติซื้อของที่ระลึก													86,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ			✓												
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ			✓												
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ			✓												
5.79 ขออนุมัติซื้อวัสดุของที่ระลึก													53,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.80 ขออนุมัติซื้อวัสดุของที่ระลึก													40,000.00	งานยุทธศาสตร์และพัฒนาฯ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.81 ขออนุมัติซื้อวัสดุเชื้อเพลิง													400.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.82 ขออนุมัติจ้างบริการระบบประชุมออนไลน์													6,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.83 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม													5,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ									✓						
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ									✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ									✓						
5.84 ขออนุมัติซื้อน้ำดื่ม													50,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.85 ขออนุมัติซื้อน้ำดื่ม													10,000.00	งานสื่อสารองค์กร	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.86 ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว													7,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓				✓					
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓				✓					
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓				✓					
5.87 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													35,000.00	งานบริการวิชาการ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓				✓	✓	✓				✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				✓	✓	✓				✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓				✓	✓	✓				✓				
5.88 ขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์													20,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓						

ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓						
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓						
5.89 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													45,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				
5.90 ขออนุมัติซื้อวัสดุเชื้อเพลิง													1,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ						✓									
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ						✓									
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ						✓									
5.91 ขออนุมัติซื้อเวชภัณฑ์													12,000.00	งานคลังและพัสดุ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓				
5.92 ขออนุมัติซื้อวัสดุยานพาหนะ													5,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓									✓				
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓									✓				
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓									✓				
5.93 ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน													60,000.00	งานบริการวิชาการ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.94 ขออนุมัติซื้อช่อดอกไม้และพวงหรีด													30,000.00	สำนักงานผู้อำนวยการ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5.95 ขออนุมัติจ้างทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์													100,000.00	สำนักงานผู้อำนวยการ	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
5.96 ขออนุมัติซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น													180,000.00	งานบริหารทั่วไป	งานคลังและพัสดุ
ขออนุมัติในหลักการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ดำเนินการจัดซื้อพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
ส่งมอบวัสดุพร้อมตรวจรับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			