ผลการปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) 2566 งานบริหารทั่วไป

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 9 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	กรอบระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2566)												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย					ผู้รับผิดชอบหลัก	MU KPI	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		รายรับ	ค่าใช้จ่าย						
																อุดหนุน	สถาบันฯ	หลักสูตร	สวัสดิการ			
1	กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย																					
	1.1 บริการฉีดยุงประจำทุก 2 เดือน													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้			9,000.00			นายอดุลย์ พึ่งโต		ดำเนินการตามแผนงาน
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมงบประมาณ	✓																				
	- ทำเรื่องขออนุเคราะห์ฉีดยุงไปเทศบาลตำบลศาลายา	✓		✓		✓		✓		✓		✓										
	- ดำเนินการฉีดยุงประจำเดือน		✓		✓		✓		✓		✓		✓									
	1.2 กิจกรรม Big Cleaning Day 2 ครั้ง /ปี (คณะกรรมการ COSHEM)													บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์มากกว่าร้อยละ 50			16,000.00			นายอดุลย์ พึ่งโต		ดำเนินการตามแผนงาน
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรมงบประมาณ			✓					✓													
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด			✓					✓													
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรม			✓					✓													
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม				✓					✓												
	1.3 กิจกรรม การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คณะกรรมการ Carbon Footprint)													บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์มากกว่าร้อยละ 50			4,000.00			คณะกรรมการ SDG และอนุรักษ์พลังงาน,นายอดุลย์ พึ่งโต		ยังไม่ได้ดำเนินการ
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรม และงบประมาณ					✓																
	- ประสานงานเชิญวิทยากรบรรยาย กลุ่มกิจกรรม					✓																
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรม					✓																
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม						✓															
	1.4 กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน (คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน)													บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์มากกว่าร้อยละ 50			5,000.00			คณะกรรมการ SDG และอนุรักษ์พลังงาน,นายอดุลย์ พึ่งโต,นายสมโภชน์ ทับทิมทอง		ยังไม่ได้ดำเนินการ
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรม และงบประมาณ	✓																				
	- ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ	✓																				
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรม	✓																				
	- ดำเนินการจัดกิจกรรม	✓																				
	1.5 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก (คณะกรรมการ SDG)													บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนจากการประเมินตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์มากกว่าร้อยละ 50			3,000.00			คณะกรรมการ SDG และอนุรักษ์พลังงาน,นายอดุลย์ พึ่งโต		ยังไม่ได้ดำเนินการ
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรม และงบประมาณ									✓												
	- ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ									✓												
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรม									✓												
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมในสถาบันฯ และร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในวันที่กำหนด										✓											
	1.6 กิจกรรม การซักซ้อมอพยพหนีไฟ (คณะกรรมการ COSHEM)													บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่			15,000.00			คณะกรรมการความปลอดภัยฯ, นายอดุลย์ พึ่งโต		ยังไม่ได้ดำเนินการ
	- ขออนุมัติในหลักการจัดกิจกรรม และงบประมาณ						✓															
	- ประสานวิทยากรกองกายภาพฯ ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ						✓															
	- จัดทำผังผู้รับผิดชอบแผน หน้าที่เผชิญเหตุ						✓															
	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรร่วมกิจกรรม							✓														
	- ดำเนินการจัดกิจกรรมซักซ้อมอพยพหนีไฟ								✓													
2	การจัดซื้อจัดจ้าง																					
	2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับส่วนกลาง													เพียงพอต่อปริมาณการขอใช้และจัดหาเวชภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพ			5,000.00			นางธิดารัตน์ แก้วสว่าง		ดำเนินการเรียบร้อยแล้
	- ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ	✓																				
	- ดำเนินจัดซื้อยาจากองค์การเภสัชกรรม	✓																				
	2.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และเป็นไปตามตามมาตรฐานทางวิศวกรรม			200,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข , นายสมโภชน์ ทับทิมทอง , นายวิสูตร ศรีไทยพันธ์		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ					✓																
	-ประสานงานบริษัทดูแลเครื่องกำเนิดไฟฟ้า					✓																
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี						✓															
	2.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และเป็นไปตามตามมาตรฐานทางวิศวกรรม			30,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข , นายสมโภชน์ ทับทิมทอง , นายวิสูตร ศรีไทยพันธ์		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ					✓																
	-ประสานงานบริษัทดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า					✓																
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี						✓															

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	กรอบระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2566)												ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย					ผู้รับผิดชอบหลัก	MU KPI	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		รายรับ	ค่าใช้จ่าย						
																อุดหนุน	สถาบันฯ	หลักสูตร	สวัสดิการ			
	2.4 จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และเป็นไปตามตามมาตรฐานทางวิศวกรรม			15,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข นายสมโภชน์ ทัมทิมทอง นายวิสูตร ศรีไทยพันธ์		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ					✓																
	-ประสานงานบริษัทดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้า					✓																
	-ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาประจำปี						✓															
	2.5 จ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และสามารถใช้งานเป็นปกติ			30,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข, นายสมโภชน์ ทัมทิมทอง, นายวิสูตร ศรีไทยพันธ์		อยู่ระหว่างดำเนินการ
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ					✓																
	-ประสานงานบริษัทจ้างเหมาสูบสิ่งปฏิกูล					✓																
	-ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูล						✓															
	2.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และเป็นไปตามตามมาตรฐานทางวิศวกรรม			25,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข, นายสมโภชน์ ทัมทิมทอง, นายวิสูตร ศรีไทยพันธ์		ดำเนินการแล้ว
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ					✓																
	-ประสานงานบริษัทจ้างเหมาบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์					✓																
	-ดำเนินการบำรุงรักษาตู้ชุมสายโทรศัพท์						✓															
	2.7 เครื่องปรับอากาศ													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และตามเงื่อนไขการจ้าง			247,200.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข,นายสมโภชน์ ทับทิมทอง		ดำเนินการแล้ว
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัท	✓																				
	-จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	2.8 จ้างเหมาบริการดูแลสวน													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และตามเงื่อนไขการจ้าง			412,800.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข,นายอดุลย์ พึ่งโต		ดำเนินการแล้ว
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัทดูแลสวน	✓																				
	-จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	2.9 จ้างเหมารักษาความปลอดภัย													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และตามเงื่อนไขการจ้าง			240,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข,นส.ระวีวรรณ วีระพลชัย		ดำเนินการแล้ว
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบริษัทดูแลสวน	✓																				
	-จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
3	**จัดหาครุภัณฑ์**																					
	3.1 เครื่อง LCD Projector 6 เครื่อง													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และได้มาตรฐาน			115,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข		ดำเนินการตามแผนงาน
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-ประสานงานกำหนดคุณสมบัติเครื่อง LCD Projector	✓																				
	-ประสานงานพัสดุเสนอราคาจากผู้ขาย		✓																			
	-ดำเนินการจัดซื้อ			✓																		
	-นัดวันส่งมอบ			✓																		
	3.2 จัดซื้อตู้เย็น แบบ 2 ประตู													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และได้มาตรฐาน			60,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข , นางธิดารัตน์ แก้วสว่าง		ดำเนินการตามแผนงาน
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-กำหนดคุณสมบัติตู้เย็นแบบ 2 ประตู	✓																				
	-ประสานงานพัสดุเสนอราคาจากผู้ขาย		✓																			
	-ดำเนินการจัดซื้อ			✓																		
	-นัดวันส่งมอบ			✓																		
	3.3 จัดซื้อรถเข็น													ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้และได้มาตรฐาน			60,000.00			นายสิทธัตถเดช ศรีสุข , นางธิดารัตน์ แก้วสว่าง		ดำเนินการตามแผนงาน
	-ขออนุมัติในหลักการ งบประมาณ	✓																				
	-กำหนดคุณสมบัติรถเข็น	✓																				
	-ประสานงานพัสดุเสนอราคาจากผู้ขาย		✓																			
	-ดำเนินการจัดซื้อ			✓																		
	-นัดวันส่งมอบ			✓																		