

ผลการปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) ปี 2566 งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ : 1.

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน					ผล					ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย				สามารถดำเนินการตามแผน 6 เดือน ได้ร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	รายรับ	ค่าใช้จ่าย				
																อุดหนุน			สถาบันฯ	หลักสูตร
1	โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากร (OD)													1.บุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ80 2.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ 4.00					แผนการดำเนินการ เดือน กรกฎาคม	
2	จัดทำค่างวดงบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน,เงินรายได้สถาบันฯ และเงินสวัสดิการ ปีงบประมาณ 2567													ดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย					100	
3	จัดทำ/สรุปรวบรวมเป้าหมาย/ผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย MUKPI 66	*		*			*	✓		✓			✓	สถาบันฯมีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย					100	
4	จัดทำรายงานประจำปี												✓	รูปเล่มรายงาน					95	
5	โครงการเพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาสถาบัน (KM – R2R For Work Process Improvement)																			
6	จัดทำแผน/รายงานผล ค่าใช้จ่ายเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดินปี 256							✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารได้					100	
7	จัดทำรายงานข้อมูล OIT												✓						100	
8	การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEX													คะแนนเพิ่มขึ้น 1 แบรินต์					เลื่อนการตรวจประเมินไปประมาณเดือนสิงหาคม	
9	กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ												✓	ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้ผลกระทบลดลง					100	
10	กิจกรรมให้ความรู้การบริหารจัดการความเสี่ยง													บุคลากรมีความเข้าใจการวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยง					จะจัดในเดือนสิงหาคม 2566	
11	โครงการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างให้สอดคล้องตามภารกิจของสถาบันฯ													แผนอัตราค่าจ้าง						
12	แผนบริหารงานบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากร/แผนสร้างความผูกพัน/แผนสร้างผู้นำ/แผนสนับสนุน													แผนบริหารงานของงานยุทธศาสตร์						
13	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากร (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประกาศ)													การรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับประกาศที่สำคัญ						
14	กิจกรรมทบทวนประกาศ กฎ ระเบียบข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล													มีการปรับปรุงระเบียบ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	แผน						ผล						ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย				สามารถดำเนินการตามแผน 6 เดือน ได้ร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		รายรับ	ค่าใช้จ่าย						
																อุดหนุน	สถาบันฯ	หลักสูตร			สวัสดิการ	
15	กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัย																			100		
16	กิจกรรมสร้างสุของค์กร (คณะทำงาน)																				ร้อยละ 20 ของโครงการ (นำเสนอโครงการ/แผนต่อที่ประชุม เสนอขออนุมัติโครงการ จะมีพิธีเปิดโครงการและดำเนินการแรกใน วันที่ 19 พฤษภาคม 2566	
17	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำปี					*							✓				1500				คณาจารย์และบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพจำนวน 41 คน	
18	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามรอบการประเมิน ปี 2566	*	*																			
19	ดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน (workpermit) และการต่อ Visa ต่างชาติ																					
20	ดำเนินการบันทึกต่อสัญญาจ้างและบันทึกสิ้นสุดการจ้างของบุคลากรในระบบ MU-ERP																					
21	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล รอบปี 2566/ การเลื่อนขั้นเงินเดือน																					
22	โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ (ส่งไปฝึกอบรม ที่จัดโดยหน่วยงาน/ส่วนงาน ภายนอก) งาน HR วิเคราะห์																					
23	คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เยี่ยมชมส่วนงาน (PA VISIT)																					
24	ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ 1 ครั้ง /เดือน						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
25	เจ้าภาพการประชุม กบค					*							✓									
26	กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		✓	✓		✓		✓	✓				✓									
27	ฝึกอบรมแบบมีต้นต้นขั้นพื้นฐาน																				ยังไม่ได้ดำเนินการ	
																	-	1,500.00		-	-	