

แผนปฏิบัติการ/โครงการ (Action Plan) 2566 งานสื่อสารองค์กร

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

- กลยุทธ์ :
 1. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	กรอบระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2566)											ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย				ผู้รับผิดชอบหลัก	MU KPI	หมายเหตุ							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	รายรับ	ค่าใช้จ่าย											
																อุดหนุน	สถาบันฯ				หลักสูตร	สวัสดิการ					
1	จดหมายข่าว AIHD Insights																			3 ฉบับ					นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว/ ดร.นฤมล จันทระเจิด		
	1. ประชุมวางแผนงาน		✓				✓					✓															
	2. จัดทำ/เรียบเรียงข้อมูล		✓				✓					✓															
	3. รวบรวมข้อมูล		✓				✓					✓															
	4. ออกแบบและจัดรูปแบบ		✓				✓					✓															
	5. ตรวจสอบความถูกต้อง			✓					✓									✓									
	6. แก้ไขข้อมูล			✓					✓									✓									
	7. จัดทำต้นฉบับ			✓					✓									✓									
	8. จัดส่งโรงพิมพ์			✓					✓									✓									
	9. ประชาสัมพันธ์			✓					✓									✓									
2	Bulletin																			4 ฉบับ					นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว/ นายมนัส ทรัพย์แก้วยอด		
	1. ประชุมวางแผนงาน			✓			✓					✓						✓									
	2. จัดทำ/เรียบเรียงข้อมูล			✓			✓					✓						✓									
	3. รวบรวมข้อมูล			✓			✓					✓						✓									
	4. ออกแบบและจัดรูปแบบ			✓			✓					✓						✓									
	5. ตรวจสอบความถูกต้อง			✓			✓					✓						✓									
	6. แก้ไขข้อมูล			✓			✓					✓						✓									
	7. จัดทำต้นฉบับ			✓			✓					✓						✓									
	8. ประชาสัมพันธ์			✓			✓					✓						✓									
3	PDPA Training																			กลุ่มเป้าหมาย 100%					ดร.นฤมล จันทระเจิด		
	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย			✓																							
	2. ดำเนินการจัดส่งรายชื่อตามกลุ่มเป้าหมาย				✓	✓	✓																				
4	งานวารสารสาธารณสุขและการพัฒนา (JPHD)																			3 ฉบับ					ดร.นฤมล จันทระเจิด		
	1. ระบบวารสารออนไลน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามที่ได้รับมอบหมาย					ดร.นฤมล จันทระเจิด		
	2. จัดรูปเล่ม			✓	✓			✓	✓									✓	✓	3 ฉบับ					ดร.นฤมล จันทระเจิด		
	3. รวบรวมต้นฉบับ				✓				✓									✓		3 ฉบับ					นายศราวุธ ปรีชาเดช		
	4. ตรวจสอบอ้างอิง		✓	✓			✓	✓					✓	✓						3 ฉบับ					นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว		
	5. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3 ฉบับ					นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว		
5	ระบบการจัดเก็บภาพกิจกรรม																			1 ฐาน					นายภาณุพงษ์ ปุญญ มาโนชญ์/ นายมนัส ทรัพย์ แก้วยอด		
	1. ออกแบบระบบ	✓																									
	2. ทดลองใช้ระบบ และประเมินผล		✓	✓																							

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	กรอบระยะเวลา (ปีงบประมาณ 2566)											ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับแผนงาน/ โครงการ	งบประมาณ รายรับ - รายจ่าย				ผู้รับผิดชอบหลัก	MU KPI	หมายเหตุ							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	รายรับ	ค่าใช้จ่าย											
																อุดหนุน	สถาบันฯ				หลักสูตร	สวัสดิการ					
	2. ตรวจสอบภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	3. ส่งมอบงาน/ ประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓														
15	ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามที่ได้รับการ													นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว
16	การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)											ตามที่ได้รับการ														นางสาวกฤษริน รักษาแก้ว	
	1. ประสานงานกับกองวิเทศสัมพันธ์/ กองกฎหมาย/ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-														
	2. ดำเนินการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-														
	3. จัดส่งข้อมูลให้กับกองวิเทศสัมพันธ์/ กองแผนเพื่อเป็นฐานข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-														
17	จัดทำระเบียบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประกอบการตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามที่ได้รับการ													นายบวรวัฒน์ สุจริตมงคล
18	บริการดูแล ติดตั้ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามที่ได้รับการ													นายบวรวัฒน์ สุจริตมงคล
19	ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตามที่ได้รับการ													นายบวรวัฒน์ สุจริตมงคล