

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ลำดับ	เครื่องมือ	มาตรการและแนวปฏิบัติ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
1	IIT	งบประมาณ / การจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ปฏิบัติมีความงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ● การใช้จ่ายเป็นไปโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ● การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจง / ประชุมเพื่อสื่อสาร / สร้างความเข้าใจ การดำเนินการ / กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ 	งานคลังและพัสดุ งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> แสดงรายการแสดงแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วยผู้บริหาร ประธานหลักสูตร ผู้แทนสายวิชาการ ผู้แทนสายสนับสนุน และหัวหน้างาน
		การยืมทรัพย์สินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนไปใช้ปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนที่สะดวก ● มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ● ผู้ปฏิบัติงานรู้แนวปฏิบัติ ● มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ วัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการงาน ● กำชับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ● ชี้แจง / ประชุมเพื่อสื่อสาร / สร้างความเข้าใจ การดำเนินการ / กิจกรรม	งานคลังและพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป งานสื่อสารองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มเติมแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินสำหรับผู้ยืม-คืนพัสดุ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบยืม-คืนและมีการกำกับตรวจสอบที่ดีขึ้น โดยให้ผ่าน หัวหน้างานผู้ยืม-คืนและฝ่ายพัสดุฯ เสนอผู้กำกับดูแลอนุมัติยืม-คืน

ลำดับ	เครื่องมือ	มาตรการและแนวปฏิบัติ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สิน ● กำกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ผ่านทางหัวหน้าในการประชุมรายเดือน ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ 		
2	IIT	<p>การปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การมอบหมายงานผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ● การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพผลงานอย่างถูกต้อง ● ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจง / ประชุมเพื่อสื่อสาร / สร้างความเข้าใจ <p>การดำเนินการ / กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ 	หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
3	IIT	<p>การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ● หากผู้ปฏิบัติพบแนวโน้มการทุจริต สามารถติดตามผลการร้องเรียน และมั่นใจว่าการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ● ชี้แจง / ประชุมเพื่อสื่อสาร / สร้างความเข้าใจ <p>การดำเนินการ / กิจกรรม</p>	สำนักงานผู้อำนวยการ	

ลำดับ	เครื่องมือ	มาตรการและแนวปฏิบัติ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ● จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจถึงการป้องกันการทุจริต 		
4	EIT	<p>การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน <p>การดำเนินการ / กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแบบสอบถามผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสอบถามแนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 	สำนักงานผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบสำรวจความพึงใจ ปี 2565 และรับคำแนะนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงาน
5	EIT	<p>การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในด้านต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ● การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ● มีการเผยแพร่ผลงาน/ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ● มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 	สำนักงานผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำแบบสำรวจความพึงใจ ปี 2565 และรับคำแนะนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> งานสื่อสารองค์กรจัดทำเว็บไซต์ให้เผยแพร่ข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจ ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร

ลำดับ	เครื่องมือ	มาตรการและแนวปฏิบัติ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น ● การปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ● มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงกระบวนการงาน <p>การดำเนินการ / กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ทันสมัย 		