



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรื่อง อัตราค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ให้บริการแก่บุคคลและหน่วยงานภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดอัตราค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยอัตราค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. การขอใช้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์ทุกครั้ง ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการตามที่กำหนด และอธิบายรายละเอียดของงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ

๓. อัตราการจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

อัตราการจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ ที่นอกเหนือไปจากความในวรรคแรก รวมถึงการขอยกเว้นการจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์รายใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดเก็บไปตามประกาศฉบับเดิมที่ใช้บังคับอยู่ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. รายได้จากการจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สุภา เฟ่งพิศ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

บัญชีอัตราการจัดเก็บค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์ แบบท้าย
ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เรื่อง อัตราค่าวัสดุและค่าบริการงานโสตทัศนูปกรณ์
ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการ
๑.	ถ่ายทำเทปบันทึกภาพด้วยอุปกรณ์ถ่ายทำและบันทึกลงเทป Mini DV หรือ DVD	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๒.	ถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล	คาบละ*	๑,๐๐๐ บาท
๓.	สแกนภาพถ่าย เป็นไฟล์ดิจิทัล	ภาพละ	๑๐ บาท
๔.	สแกนหนังสือ, เอกสาร เป็นไฟล์ดิจิทัล	หน้าละ	๒ บาท
๕.	สำเนาแผ่น CD, VCD, DVD	แผ่นละ	๒๐ บาท
๖.	แปลงระบบภาพจากเทปบันทึกภาพเป็น DVD	ชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท
๗.	ตัดต่อเทปบันทึกภาพในระบบดิจิทัล	ชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท
๘.	ผลิตงาน Power Point เพื่อนำเสนอ	กรอบละ	๒๐ บาท
๙.	ออกแบบปกสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร	ชิ้นงานละ	๑,๐๐๐ บาท
๑๐.	ออกแบบต้นฉบับหนังสือ (Artwork)	ยกละ **	๘๐๐ บาท
๑๑.	ค่าเขียนป้ายผ้า	ผืนละ ***	๖๐๐ บาท
๑๒.	ค่าติดตั้งเคอร์เซอร์	ตารางเมตรละ****	๔๐๐ บาท
๑๓.	บันทึกเสียงด้วยระบบดิจิทัล	คาบละ*	๓๐๐ บาท
๑๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	คาบละ*	๑,๐๐๐ บาท
๑๕.	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	คาบละ*	๑,๐๐๐ บาท
๑๖.	เครื่อง LCD Projector	คาบละ*	๑,๕๐๐ บาท
๑๗.	เครื่อง Visualizer	คาบละ*	๑,๕๐๐ บาท
๑๘.	เครื่องพิมพ์ผลแบบเลเซอร์	วันละ*****	๑,๕๐๐ บาท
๑๙.	การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปตามอัตราการใช้บริการของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล		

หมายเหตุ * ระยะเวลา ๑ คาบ เท่ากับ ๓ ชั่วโมง กรณีใช้เกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไปคิดเป็น ๑ คาบ

** หนังสือขนาด A4 จำนวน ๑ ยกเท่ากับ ๘ หน้า ขนาด A5 จำนวน ๑ ยกเท่ากับ ๑๖ หน้า

*** ขนาดผืนผ้า หน้ากว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร

**** ขนาดงาน ๑ ตารางเมตร กรณีขนาดงานไม่ถึง ๑ ตารางเมตร คิดเป็น ๑ ตารางเมตร

***** ไม่รวมหมึกพิมพ์ และกระดาษ และวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง อัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
พ.ศ. ๒๕๕๒

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะปรับปรุงอัตราค่าบริการใช้
บริการห้องประชุมของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบัน
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าบริการใช้ห้อง
ประชุมของสถาบันไว้ดังนี้

๑. ให้อยกเลิก

- (๑) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการใช้ห้อง
ประชุมของสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๒) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าบริการใช้ห้อง
ประชุมของสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๓) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตรา
รายได้จากการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ประกาศสถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตรา
รายได้จากการให้เช่าเครื่องพิมพ์ผล พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การขอใช้บริการห้องประชุมทุกครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ หนังสือขออนุมัติใช้บริการห้องประชุมจะต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) ผู้ขอใช้บริการ
- (๒) วัตถุประสงค์ที่จะขอใช้
- (๓) ชื่อห้องประชุม
- (๔) วัน เวลาที่ขอใช้บริการ
- (๕) จำนวนผู้ใช้บริการ
- (๖) อุปกรณ์ที่จะใช้ระหว่างการประชุม

๓. ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องเสียค่าบริการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่สถาบันกำหนด โดยอัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมได้รวมอุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่ เครื่องฉายแผ่นใส เครื่องฉายสไลด์ ขาดัง Flipchart กระดาษ/ปากกาเขียน Flipchart และชุดเครื่องเสียง 1 ชุด พร้อมไมโครโฟน ทั้งนี้

(๑) อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุม ไม่รวมค่าดอกไม้ ฐูปเทียน

(๒) กรณีอุปกรณ์หรือเครื่องใช้อื่นใดภายในห้องประชุมเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหายที่เกิดจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมและค่าอุปกรณ์

(๑) อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	ความจุ (คน)	อัตราต่อ ๑ คาบ /บาท
๑๑๑๔	๖ - ๑๐ คน	๑,๕๐๐
๑๑๐๒	๑๒ - ๑๕ คน	๒,๕๐๐
๒๑๐๒	๑๒ - ๑๕ คน	๒,๕๐๐
๑๑๑๗	๒๐ - ๒๕ คน	๓,๐๐๐
๒๑๐๖	๒๕ - ๓๐ คน	๓,๐๐๐
กระแสด ชนระวงศ์	๒๕ - ๓๐ คน	๓,๕๐๐
๒๑๐๘	๕๐ - ๖๐ คน	๔,๐๐๐
บุญศิริ	๘๐ - ๑๐๐ คน	๔,๕๐๐
หอฉันท์ ภมรประวัติ	๓๕๐ คน	๖,๐๐๐

(๒) ค่าอุปกรณ์ที่ต้องชำระค่าบริการเพิ่มเติม

(๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ชุดคอมพิวเตอร์ อัตราค่าบริการ คาบละ ๕๐๐ บาท

(๒.๓) เครื่อง LCD Projector อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๔) เครื่อง Visualizer อัตราค่าบริการ คาบละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒.๕) ค่าเขียนป้ายผ้าผืนละ ๖๐๐ บาท (ขนาดผ้า กว้าง ๑ เมตร ยาว ๓ เมตร)

(๒.๖) เครื่องพิมพ์ผลแบบเลเซอร์ อัตราค่าบริการ วันละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒.๗) การใช้บริการอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะเวลาจำนวน ๑ คาบเท่ากับ ๓ ชั่วโมง กรณีใช้เกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไปคิดเป็น ๑ คาบ

กรณีงานจัดเลี้ยง หรืองานมงคลสมรสที่ใช้ห้องประชุมบุญศิริ จำนวน ๑ คาบ เท่ากับ ๕ ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ ๘,๐๐๐ บาท/คาบ หากใช้เกินเวลา ๑ ชั่วโมงขึ้นไป ต้องชำระค่าบริการเพิ่ม ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

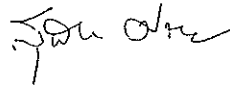
๖. การจัดเก็บอัตราค่าบริการใช้บริการห้องประชุม หรือค่าบริการอื่นใดในประกาศฉบับนี้ ที่นอกเหนือจากประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ดำเนินการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การจัดเก็บค่าบริการใช้บริการห้องประชุมรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดเก็บตามประกาศฉบับที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. รายได้จากการจัดเก็บค่าบริการใช้บริการห้องประชุมตามประกาศฉบับนี้ ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้สถาบันตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม ๒๕๕๒



(แพทย์หญิงสุพัตรา ศรีวณิชชากร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ที่ปรึกษา ๒ คน
นางสาวกมลทิพย์ งาม
นางสาวกมลทิพย์ งาม
นางสาวกมลทิพย์ งาม

๓ พ.ย. ๕๒